

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය

දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විධායක ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ
පොදු තරග විභාගය - 2021

පහත සඳහන් දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි III ශ්‍රේණියේ තනතුරුවල පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය
- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය
- ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය
- ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය
- ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය

ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ පළකර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට පමණි. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, අදාළ වන්නේ නම් ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සමග අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විධායක ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ පොදු තරග විභාගය - 2021" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් 2021 ජූලි 17 සිට 2021 අගෝස්තු මස 16 දින පැය 24:00 දක්වා යොමු කළ හැකි වේ.

සටහන : අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත ලියාපදිංචි තැපෑලේ මගින් එවීම අනිවාර්ය වේ. මුද්‍රිත පිටපත තැපෑලේ දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරු විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

1. මෙම විභාගය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන නියමයන්ට යටත්ව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2021 නොවැම්බර් මස කොළඹ දී පමණක් පවත්වනු ඇත. ඊට තුළ උද්ගතවිය හැකි විශේෂ තත්ත්වයක් මත පමණක් විභාගය දිවයින පුරා පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එතකුළු වුවත් කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයකට ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම මධ්‍යස්ථානයට මනාපය පළ කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙතත් විභාග මධ්‍යස්ථානයකට යොමු කරනු ලැබේ. මේ පිළිබඳ වැඩිමනක් විස්තර අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇත. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමයන්ට යටත්ව මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට බලය ඇත.

2. මෙම නිවේදනයේ "පත්කිරීම් බලධරයා" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ, "ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය හා ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය යන සේවාවන් සඳහා වන කල්හි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ද ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය සඳහා වන කල්හි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව ද" වේ.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

2.1 මනාපය සටහන් කිරීම :-

එක් එක් සේවාව සඳහා බඳවා ගැනීමට සපුරා තිබිය යුතු සුදුසුකම් අනුව අයදුම්කරුවකුට සේවා කිහිපයකට අයදුම් කිරීමට හැකියාව ඇත. අයදුම් කිරීමේ දී අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ ඒ සේවාව සඳහා තම මනාපය සටහන් කළ යුතුය.

සැලකිය යුතුයි :- අයදුම් කිරීමේදී අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පතේ සටහන් කරනු ලබන මනාපය පසුව සංශෝධනය කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. අයදුම්කරු විසින් මනාපය සටහන් කර නොමැති සේවාවක් සඳහා පත්වීම් ලබාගැනීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් කිසිදු කරුණක් මත සලකා බලනු නොලැබේ.

2.2 **ලිඛිත විභාගය :-** මෙම තරග විභාගය පහත සඳහන් පරිදි කොටස් දෙකකින් සමන්විතය. එහි පළමු කොටස (පොදු කොටස) සියලුම සේවාවන් සඳහා අදාළ වේ. පළමු කොටසේ එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් 40% හෝ ඊට වැඩි සහ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකෙහිම මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව 100ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පමණක් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය යන සේවාවන්ට අදාළ විභාගයේ දෙවන කොටස සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

- ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා අදාළ වනුයේ විභාගයේ පළමු කොටස පමණි.

2.2.1. පළමු කොටස (පොදු කොටස)

සියලුම සේවාවන්ට අදාළවන බැවින් සෑම අයදුම්කරුවකුම පෙනී සිටිය යුතුය.

විෂය අංකය	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01	බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 1 1/2	100	40
02	අවබෝධය	පැය 02	100	40

2.2.2. දෙවන කොටස (එක් එක් සේවාවට විශේෂ වන කොටස)

සේවය	විෂය අංකය	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	11	සමාජ,ආර්ථික හා දේශපාලන ප්‍රවණතා	පැය 03	100	40
	12	කළමනාකරණ අභියෝග්‍යතාව	පැය 03	100	40
	13	නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා	පැය 03	100	40
2. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	21	මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	පැය 03	100	40
	22	උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය	පැය 03	100	40
3. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	31	සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය	පැය 03	100	40
4. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	41	සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40
	42	විශ්ලේෂණාත්මක අධ්‍යයනය	පැය 1 1/2	100	40

2.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- ලිඛිත විභාගයේ අදාළ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් අතරින් සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් පමණක්, ලබා ඇති ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ වන පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හා අදාළ වේ නම් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට/වාචික පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලබන අතර,එම සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන දිනය පත්කිරීම් බලධාරියාගේ නියමය පරිදි තීරණය කරනු ඇත.

2.4 එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ වන පරිදි ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත හෝ ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී/වාචික පරීක්ෂණයේ දී ලබා ඇති ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත හෝ එක් එක් සේවාව සඳහා පත් කිරීම් කරනු ලැබේ. මෙහිදී අයදුම්පතේ සටහන් කර ඇති මනාපය පදනම් කරගනු ලැබේ.

3. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව :-

කේතය	සේවය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු ගණනය කළ දිනය
SLAS	1. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	155	2020.12.31
SLACS	2. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	144	
SLPS	3. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	139	
SLEAS	4. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය (සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව) *	113	2020.06.30
SLSS	5. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය **	85	2020.12.31

* ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු "සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව" හා "විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාව" වශයෙන් කොටස් 2කින් යුක්ත වේ. මෙම විභාගයේ දී බඳවා ගනු ලබන්නේ සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් තනතුරු සඳහා පමණි.

** ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව තවදුරටත් බෙදී ඇති ආකාරය මෙම නිවේදනයේ විද්‍යාත්මක සේවයට බඳවා ගැනීමේ අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් යටතේ දක්වා ඇත.

එක් එක් සේවාව සඳහා පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව සහ පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. අදාළ සේවාවන් සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙළ සහ ලබාදී ඇති මනාපය තරයේම පදනම් කරමින් පත්වීම් සිදු කරනු ලැබේ. කිසියම් සේවාවක පුරප්පාඩු සියල්ල පිරවීමට හෝ නොපිරවීමට හෝ පුරප්පාඩුවලින් යම් කොටසක් පිරවීමට හෝ නොපිරවීමට හෝ පත්කිරීම් බලධරයා හට බලය ඇත.

4. බඳවා ගැනීමේ පොදු කොන්දේසි :-

4.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ පහත සඳහන් සේවා ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලටද අදාළවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා මුදල් රෙගුලාසිවලට ද අංක 1589/30 සහ 2009.02.20 වැනි දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීතිවලට ද (මින් මතුවට කාර්ය පටිපාටික රීති ලෙස හඳුන්වනු ලබන) හා ඉහත නියමයන්, කොන්දේසි, නියෝග, විධිවිධාන, රෙගුලාසි හා රීතිවලට දැනටමත් කර ඇති හෝ මින්මතු කරනු ලැබිය හැකි සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් අදාළ සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ.

සේවය	සේවා ව්‍යවස්ථාව පළකර ඇති රජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ අංකය හා දිනය	
	අංකය	දිනය
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	1842/2	2013.12.23
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	1670/33	2010.09.10
ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	1670/32	2010.09.10
ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	1928/28	2015.08.21
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	1877/27	2014.08.28

4.2 මෙම තනතුරු ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තියක තීරණයකට අයදුම්කරු යටත්විය යුතු වේ. තව ද වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

4.3 මෙම පත්වීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. අදාළ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03ක් ඇතුළත සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

4.4 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020ට අනුව තනතුරට බැඳී වසර 03ක් ඇතුළත නියමිත රාජ්‍ය භාෂා/ රාජ්‍ය භාෂාවන්හි ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

4.5 පත්වීම්ලාභියකු දිවයින තුළ නියම කරනු ලබන ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

4.6 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරී නියමිත දිනයේදී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත් කරන ලද තනතුරක හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරී භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මගහරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කිරීමට පත්කිරීම් බලධරයාට බලය ඇත.

5. වැටුප් ව්‍යුහය හා මාසික වැටුප් පරිමාණය- 2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරුවලට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1630 - 17 x 2,170 - 110,895/- (SL1 -2016) වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධාරීන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද හිමිවේ.

6. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :-

(අ) සාමාන්‍ය සුදුසුකම්

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම.
- ii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත වීම.
- iii. දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත වීම.
- iv. බඳවා ගැනීම සඳහා වන සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(ආ) අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා වයස් සීමාව :-

I. එක් එක් සේවාව සඳහා බඳවා ගැනීමට අදාළ වන වයස් සීමා පහත දැක්වේ.

සේවය	වයස
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22)ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු විසි අටට (28) ට නොවැඩි විය යුතුය.
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	
ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	
ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22) ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු තිස්දෙකට (32) නොවැඩි විය යුතුය.
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22)ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු විසි අටට (28) ට නොවැඩි විය යුතුය.

II. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් පහත දැක්වේ.

සටහන : මෙහි උපාධිය/පශ්චාත් උපාධිය යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයක් වශයෙන් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ පිරිනමනු ලබන උපාධියක්/පශ්චාත් උපාධියක් වේ.

සේවය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
1. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	උපාධියක් ලබා තිබීම.
2. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	(i) වාණිජ, කළමනාකරණ, ගණකාධිකරණ, ආර්ථික විද්‍යා යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම ; හෝ (ii) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ/ශ්‍රී ලංකා උසස් කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයේ/ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ගණකාධිකරණය හෝ වාණිජය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාලාභියකු හෝ උසස් ජාතික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාලාභියකු වීම; හෝ (iii) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණ හා ව්‍යාපාර සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර II විභාගය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වීම; හෝ (iv) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීත්ව ආයතනයක් මගින් පවත්වන පිරිවැය සහ කළමනාකරණ පරීක්ෂණයේ I හා II වැනි කොටස් හෝ අන්තර් මධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වීම; හෝ (v) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක සහතිකලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ගණකාධිකරණ ආයතනයේ I වැනි වෘත්තීය මට්ටමේ හෝ වඩා උසස් මට්ටමක පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම ; හෝ (vi) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක සහතිකලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ වරලත් සංගමයේ I වැනි සහ II වැනි කොටසට අයත් පරීක්ෂණය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම; හෝ (vii) එක්සත් රාජධානියේ ලේකම්වරුන්ගේ හා පරිපාලකයින්ගේ වරලත් ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත් වීම. හෝ (viii) ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ කළමනාකරණ මට්ටම හෝ ඊට වඩා ඉහළ මට්ටමක පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම.
3. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	(i) පළමුවැනි පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ (ii) උපාධියක් සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් සංස්ථාපනය වූ පුහුණු ආයතනයකින් ප්‍රදානය කෙරෙන යටත් පිරිසෙයින් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලා කාල සීමාවක් සහිත පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම
4. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	උපාධියක් ලබා තිබීම.
5. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	එක් එක් තනතුරට අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පහත අනු අංක 6 (අ) III යටතේ ඇති වගුවෙහි ඇතුළත් කර ඇත

සටහන : ඉහත එක් එක් සේවාවලට අදාළ තනතුරු ඊට අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථාවල දක්වා ඇත.

III. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
1	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මානව වංශ විද්‍යා)	01	I. ඉතිහාසය හෝ පුරාවිද්‍යාව හෝ පිළිබඳ පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විශේෂ උපාධිය ලබාතිබීම, හෝ II. ඉහත I හි සඳහන් විෂයක විශේෂ උපාධිය හෝ එම විෂයක් ප්‍රධාන විෂය වූ සාමාන්‍ය උපාධිය සමග එම විෂයකම පශ්චාත් උපාධිය
		සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මානව විද්‍යා)	01	I. මානව විද්‍යා හෝ සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විශේෂ උපාධිය ලබාතිබීම, හෝ II. ඉහත I හි සඳහන් විෂයක විශේෂ උපාධිය හෝ එම විෂයක් ප්‍රධාන විෂය වූ සාමාන්‍ය උපාධිය සමග එම විෂයකම පශ්චාත් උපාධිය
2	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	02	I. කෘෂිකර්මය, අපනයන කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකාර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය, කෘෂි ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, හරිත තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථයක් සහිත සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ II. උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, ජෛවතාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජෛව සංඛ්‍යානය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ III. උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, ජෛවතාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජෛව සංඛ්‍යානය යන විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයක් ප්‍රධාන විෂය වශයෙන් හදාරා ඇති පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හෝ IV. ජෛවීය විද්‍යා විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමග ඉහත කුමන හෝ විෂයක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.
		සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ)	03	I. කෘෂිකර්මය, අපනයන කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකාර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය, කෘෂි ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, හරිත තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථයක් සහිත සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ II. උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, ජෛවතාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජෛව සංඛ්‍යානය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
				III. උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, ජෛවතාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජෛව සංඛ්‍යානය යන විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයක් ප්‍රධාන විෂය වශයෙන් හදාරා ඇති පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හෝ IV. ජෛවීය විද්‍යා විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ ඉහත කුමන හෝ විෂයක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.
3	ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	I. සත්ව විද්‍යාව, සත්ව විද්‍යාව හා ධීවර විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, පරිසර සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය, ධීවර විද්‍යාව, ජලජීවී විද්‍යාව, සාගර විද්‍යාව, සාරස විද්‍යාව, පාරිසරික විද්‍යාව හා ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය, ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණය, ආහාර විද්‍යාව, ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය, ආහාර හා පෝෂණය හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය ලබා තිබීම.
4	රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර රජයේ රසපරීක්ෂක	11	I. පන්ති සාමර්ථයක් සහිත රසායන විද්‍යා විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. රසායන විද්‍යා විශේෂ විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ රසායන විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂය වශයෙන් වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ රසායන විද්‍යා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.
		සැකකටයුතු ලේඛන පිළිබඳ සහකාර පරීක්ෂක	01	I. රසායන විද්‍යාව, පරිගණකමය රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, පරිගණකමය භෞතික විද්‍යාව, ගණිතමය භෞතික විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික භෞතික විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. ඉහත කුමන හෝ විෂයක විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ එම විෂයක් ප්‍රධාන විෂයක් වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ එම විෂයක ම පශ්චාත් උපාධිය හෝ III. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ විද්‍යා විෂය ධාරාව යටතේ විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත්ව පරිගණක විද්‍යාව, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ තොරතුරු පද්ධති යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ ඉහළ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ IV. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ විද්‍යා විෂය ධාරාව යටතේ විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත්ව පරිගණක විද්‍යාව, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ තොරතුරු පද්ධති යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ අවම වශයෙන් එම එක් විෂයක් ප්‍රධාන විෂය වූ සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
5	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	I. ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව, ශාක ජීව විද්‍යාව, ශාක ජෛව තාක්ෂණය, අණුක ජීව විද්‍යාව, ජෛව තාක්ෂණය, ජලජ සම්පත් කළමනාකරණය හෝ මත්ස්‍ය විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. ජීව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජීව විද්‍යාව උප විෂය වශයෙන් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත සත්ව විද්‍යා විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ III. ජීව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජීව විද්‍යාව, වන විද්‍යාව හෝ ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය උප විෂය වශයෙන් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත රසායන විද්‍යා විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ IV. පරිසර විද්‍යාව, පරිසර කළමනාකරණය, වන විද්‍යාව, පරිසර සංරක්ෂණය, ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය, ජෛව විවිධත්වය හා සංරක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ V. ජෛවීය විද්‍යා විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ ඉහත IV හි සඳහන් විෂයක පශ්චාත් උපාධිය හෝ VI. කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය, හරිත තාක්ෂණය හෝ සත්ව සහ මත්ස්‍ය විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධි ලබා තිබීම.
6	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර වන සංරක්ෂක	19	I. සත්ව විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව උප විෂය වූ උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජීව විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී වන විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ III. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී ජෛවීය විද්‍යා උපාධියක් හෝ IV. කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය හෝ හරිත තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ V. ජෛවීය විද්‍යා හෝ කෘෂිකර්ම විද්‍යා විද්‍යාවේදී උපාධිය සමඟ වන විද්‍යා, උද්භිද විද්‍යා, ජීව විද්‍යා, කෘෂිකර්ම, පරිසර විද්‍යා හෝ වැවිලි කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
7	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර පාංශු රසඥ	02	I. රසායන විද්‍යාව හෝ කෘෂිකාර්මික රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. රසායන විද්‍යාව හෝ කෘෂිකාර්මික රසායන විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (ඉඩම් පරිහරණ)	01	I. ගණිතය, රසායන විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය ලබා තිබීම
8	ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	I. උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව, ශාක ජීව විද්‍යාව, උද්‍යාන විද්‍යාව සහ භූ දර්ශන විද්‍යාව, පරිසර විද්‍යාව, පරිසර කළමනාකරණය, වන විද්‍යාව, පරිසර සංරක්ෂණය, ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය, ජෛව විවිධත්වය හා සංරක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය හෝ හරිත තාක්ෂණය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ III. ජෛවීය විද්‍යා විද්‍යාවේදී හෝ සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය සමග ඉහත කුමන හෝ විෂයයක පර්යේෂණ පාදක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
9	උක්,බඩඉරිඟු,කපු, ගම්මිරිස්, කුරුඳු, කරාබු නැටි, බුලත් ඇතුළු කුඩා වැවිලි හෝග වගා සංවර්ධනය, ආශ්‍රිත කර්මාන්ත හා අපනයන ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	03	I. කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකාර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය, කෘෂිව්‍යාපාර කළමනාකරණය, හරිත තාක්ෂණය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ II. උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව, ශාක ජීව විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, ජෛව තාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ III. උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව, ශාක ජීව විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, ජීව විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත සාමාන්‍ය විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ IV. ජෛවීය විද්‍යා විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමග ඉහත කුමන හෝ විෂයයක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
10	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	භෞතික විද්‍යාඥ	17	I. භෞතික විද්‍යාව, පරිගණකමය භෞතික විද්‍යාව, ඉංජිනේරුමය භෞතික විද්‍යාව, ගණිතමය භෞතික විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික භෞතික විද්‍යාව, න්‍යෂ්ටික වෛද්‍ය විද්‍යාව හෝ න්‍යෂ්ටික තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. ඉහත කුමන හෝ විෂයක විශේෂ උපාධිය හෝ එම එක් විෂයක ප්‍රධාන විෂයක වූ සාමාන්‍ය උපාධිය හා රාජ්‍ය ආයතනයක හෝ රජයේ ලියාපදිංචි වෛද්‍ය ආයතනයක විකිරණ ශිල්පියකු වශයෙන් වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්ද ලබා තිබීම
		රසාය	02	I. රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායන විද්‍යාව, ජෛව තාක්ෂණය, රසායන තාක්ෂණය හෝ ආහාර විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. ලංකා රසායන විද්‍යා ආයතනයේ හෝ සමාන වෙනත් ජාතික රසායන සංගමයක සාමාජිකත්වය හා පිළිගත් ආයතනයක ආහාර විශ්ලේෂණය පිළිබඳ අවම වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්ද හෝ III. ජෛවීය විද්‍යා උපාධියක් හා ආහාර විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් සහිතව පිළිගත් ආයතනයක ආහාර විශ්ලේෂණය පිළිබඳ අවම වශයෙන් වසර 02 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (කිට් විද්‍යා)	01	I. කිට් විද්‍යාව විෂයක වශයෙන් ඇතුළත් පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ II. විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයක වූ සාමාන්‍ය විද්‍යාවේදී උපාධිය සමඟ කිට් විද්‍යා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව - බැක්ටීරියාවේදය, වෛරසවේදය)	09	I. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ II. ජෛවීය විද්‍යා උපාධියක් සමඟ ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (පරපෝෂවේදය)	01	I. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ II. ජෛවීය විද්‍යා උපාධියක් සමඟ පරපෝෂවිද්‍යාව පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (ස්වාභාවික නිෂ්පාදන රසායනය)	02	I. රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායන විද්‍යාව, පරිගණකමය රසායන විද්‍යාව, ජෛව තාක්ෂණය හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. ඉහත කුමන හෝ විෂයක විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ එම විෂයක ප්‍රධාන විෂය වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ ජෛව තාක්ෂණය, ශාක ජීව විද්‍යාව හෝ ස්වාභාවික නිෂ්පාදන රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ පර්යේෂණ පාදක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
		පර්යේෂණ නිලධාරී (එන්තන් නිෂ්පාදන)	01	I. රසායන විද්‍යාව, ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, අණුක ජීව විද්‍යාව, ජෛව තාක්ෂණය, ශාක ජෛව තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. රසායන විද්‍යාව උප විෂයය වශයෙන් හදාරා ඇති පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ III. රසායන විද්‍යාව, ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, අණුක ජීව විද්‍යාව, ජෛව තාක්ෂණය, ශාක ජෛව තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ රසායන විද්‍යාව උප විෂයය වශයෙන් හදාරා ඇති විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යාව විශේෂ උපාධිය, හෝ ඉහත කුමන හෝ විෂයයක් ප්‍රධාන විෂයක් වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමග ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව හෝ ජෛව රසායනය පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		කීට විද්‍යාඥ	02	I. කීට විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ II. විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් වශයෙන් වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමග කීට විද්‍යා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		ජෛව රසාය	01	I. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී ජෛවරසායනය විශේෂ උපාධිය හෝ II. රසායන විද්‍යාව හෝ ජෛවරසායන විද්‍යාව විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ රසායන විද්‍යාව හෝ ජෛවරසායන විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂය වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමග ජෛවරසායන විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		විද්‍යාත්මක නිලධාරී	01	I. රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, පරිගණකමය රසායන විද්‍යාව හෝ රසායන තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. රසායන විද්‍යාව හා භෞතික විද්‍යාව යන විෂයන් දෙකම ප්‍රධාන විෂයයන් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හෝ III. ලංකා රසායන විද්‍යා ආයතනයේ හෝ සමාන ජාතික රසායන විද්‍යා සංගමයක සාමාජිකත්වය හෝ IV. ඉහත I හි සඳහන් විෂයයක විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ රසායන විද්‍යාව හා භෞතික විද්‍යාව යන විෂයන් දෙකම ප්‍රධාන විෂයයන් වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමග පර්යේෂණ පාදක රසායන විද්‍යා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	නන්දුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
11	වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	I. රසායන විද්‍යාව, ජෛව රසායන විද්‍යාව, ජෛව තාක්ෂණය, පරිගණකමය රසායන විද්‍යාව, කාර්මික රසායන විද්‍යාව, බහු අවයවික රසායන විද්‍යාව, රසායන තාක්ෂණය, භෞතික විද්‍යාව, පරිගණකමය භෞතික විද්‍යාව, ඉංජිනේරුමය භෞතික විද්‍යාව, ගණිතමය භෞතික විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික භෞතික විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. ඉහත විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයයක් ප්‍රධාන විෂයයක් වූ පළමු හෝ දෙවන පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හෝ III. ඉහත කුමන හෝ විෂයයක විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ ඉහත විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයයක් ප්‍රධාන විෂයයක් වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හා එම එක් විෂයක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම

(ඇ) සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන් :

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා කුමන හෝ ආගමක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකුට අයදුම්කිරීමට හෝ පෙනී සිටීමට හෝ අවසර නොමැත.(ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට මෙය අදාළ නොවේ.)

7. විභාග කොන්දේසි :-

- I. විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගය සඳහා තමා විසින් අයදුම් කරනු ලබන සේවාවන්ට අදාළ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටිය යුතු අතර ඒ සඳහා එක් භාෂා මාධ්‍යයක් පමණක් තෝරා ගත යුතු ය. අපේක්ෂකයෙකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරනු ලබන විභාග මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- II. මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපතට අමතරව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මුද්‍රිත පිටපතක්ද යොමු කළ යුතුය. මෘදු පිටපත සහ මුද්‍රිත පිටපත (printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු පසු සත්‍යාපනය කිරීම (verify) සිදු කරනු ලබන අතර වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද බව /භාර නොගන්නා බව ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පොදු උපදෙස් පත්‍රිකාව (Common Instruction) බාගත කරගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී මෙම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් පසුව කරනු ලබන විමසීම් වලදී ඉදිරිපත් කිරීමට ළඟ තබා ගත යුතුය. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- III. මෙම විභාගයේ පළමු කොටසේ විභාග ගාස්තුව රු. 1000/- (දහස) කි. දෙවන කොටස සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට රු.300/- (තුන් සියය) කි. දෙවන කොටස සඳහා විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුත්තේ පළමු කොටස සමත් වීමෙන් අනතුරුවය. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.
 - (i) ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
 - (ii) අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සක්‍රීය කර ඇති බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Bank Debit Card with Internet Payment Facility)
 - (iii) ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකික් ක්‍රමය මගින් (Bank of Ceylon Online Banking Bill Payment Method)

(iv) ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Bank of Ceylon any Branch)

(v) තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (Postal Department Payment at a Post Office)

සටහන - ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

IV. ගෙවීම ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් දන්වනු ලැබේ. විභාගයේ දෙවන කොටස සඳහා විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී අපේක්ෂකයා අයදුම් කරන ලද සියලු සේවාවන් සඳහා නියමිත ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලටම එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට රුපියල් 300/- (තුන්සියයක්) බැගින් ගෙවිය යුතුය. මෙම මුදල ගෙවිය යුත්තේ විභාගයේ පළමු කොටස සමත් වීමෙන් පසුව දෙවන කොටසට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය ලබා ගැනීමේ දී ය. අදාළ වන පරිදි නියමිත මුදලම ගෙවිය යුතු අතර, විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ. එසේම විභාගයේ පළමු කොටස අවසානයේදී අයදුම්කරුවන් දෙවන කොටස සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති/නැති බව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලැබේ. විභාගයේ පළමු කොටස සමත් වන අයදුම්කරුවන්ට ඒ බව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන බැවින් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සටහන් කර ඇති ජංගම දුරකථන අංකය සක්‍රීයව තබා ගැනීම අයදුම්කරුවන්ගේ වගකීමකි.

V. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිදු හේතුවක් මත ආපසු ගෙවීම හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරුකිරීම හෝ කරනු නොලැබේ.

VI. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශපත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. රජයේ සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රාජ්‍ය සංස්ථාවක සේවය කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසල් ප්‍රධානියකු/ විශ්‍රාමික නිලධාරියකු කොට්ඨාසයේ ග්‍රාමනිලධාරීවරයා, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරස්වරයකු, ත්‍රිවිධහමුදාවේ අධිකාරී ලත් නිලධාරියකු, රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේන්මක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍යස්ථානයක් භාර පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

සටහන : ප්‍රවේශපත්‍රය නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළුවීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශපත්‍රය පමණි. අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට හෝ තනතුරක් සඳහා සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට හෝ පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

VII. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා අයදුම්පත් නිවැරදිව මාර්ගගතව යොමු කොට අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත එවා ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. එසේම ප්‍රවේශපත්‍රයේ පිටපතක් බාගත කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පහසුකම් සපයනු ඇත. විභාගය සඳහා අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලැබේ. නිවේදනය පළවී දින 2ක් හෝ 3ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශපත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම්, දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම් එම විස්තර සමග ආකේෂ මගින් විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට අයදුම්කරුගේ ආකේෂ අංකයක් ද සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් 0112784232 ආකේෂ අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළග තබාගත් අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත ගෙවීම් විස්තර සහ තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීමද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

සටහන : ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය යන සේවාවන් සඳහා අයදුම්කරුන් ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතරින් ලිඛිත විභාගයේ පළමු කොටසේ (පොදු කොටස) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් ලකුණු 40% හෝ ඊට වැඩි සහ ප්‍රශ්නපත්‍ර දෙකෙහි මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 100ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබන අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණක් දෙවන කොටස (අදාළ සේවාවට විශේෂ වන කොටස) සඳහා නැවත ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

VIII. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවම්කට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදු වනු ඇත.

IX. විභාග අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- (iii) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ නම් අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

8. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :- අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇති බව පත්වීම ලබා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ/ ඇයගේ පත්වීම අවලංගු කරනු ලබන අතර, අදාළ පත්වීම යටතේ වැටුප් හා දීමනා ලෙස රජය/ පළාත් සභා විසින් ගෙවා ඇති සියලු මුදල් අයකර ගනු ලැබේ.

9. විභාග මාධ්‍යය :-

- (අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.
- (ආ) විභාගයට පෙනී සිටින ලද මාධ්‍යය පත්වීම මාධ්‍යය ලෙස සලකනු ලැබේ.
- (ඇ) අපේක්ෂකයකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
- (ඈ) තම අයදුම්පතෙහි සඳහන් විභාග භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. විභාග ක්‍රමය, සම්මුඛ පරීක්ෂණ හා පත්කිරීම :

10.1. ලිඛිත විභාගය :-

10.1.1. පළමු කොටස (පොදු කොටස)

මෙම කොටස සඳහා සියලුම අයදුම්කරුවන් පෙනී සිටිය යුතුය.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂයය නිර්දේශය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයා සතු තර්කනය, ආදේශනය, අර්ථකථනය, සම්බන්ධතා දැකීම, පරිවර්තනය, ගැටලු විසඳීමේ හැකියාව, හේතුඵල සම්බන්ධතා අවබෝධ කර ගැනීම, පුරෝකථනය, තොරතුරු සංවිධානය, රටා හඳුනාගැනීම සහ උපදෙස් පිළිපැදීම ආදී හැකියා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන බහුවරණ වර්ගයේ ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වේ.	බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත වේ. ලකුණු 100 කාලය පැය 1 1/2

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂයය නිර්දේශය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය
2. අවබෝධය	අපේක්ෂකයා සතු කරුණු අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාව, සන්නිවේදන කුසලතා, සාරාංශකරණය, විවරණය හා නිර්මාණාත්මක බව ආදී කුසලතා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන වාස්තවික ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වේ.	බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත වේ. ලකුණු 100 කාලය පැය 02

10.1.2. දෙවන කොටස (අදාළ සේවාවට විශේෂ වන කොටස)

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට, ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සඳහා අදාළ වේ. මෙම සේවාවන්ට අයදුම්කරනු ලබන සෑම අයදුම්කරුවකුම අයදුම්කරන ලද සේවාවට/ සේවාවලට අදාළ ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලටම පෙනී සිට සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක් ලබා තිබිය යුතුය.

(අ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස :

(I) ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය:-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය
11. සමාජ, ආර්ථික හා දේශපාලන ප්‍රවණතා	පැය 03	මුළු ලකුණු 100යි, සමත් අවම ලකුණු 40%යි. ව්‍යුහගත රචනා, බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.
12. කළමනාකරණ අභියෝග්‍යතාව	පැය 03	මුළු ලකුණු 100යි, සමත් අවම ලකුණු 40%යි. ව්‍යුහගත රචනා, බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.
13. නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා	පැය 03	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් අවම ලකුණු 40%යි. රචනා/ අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(II) විෂයය නිර්දේශය:-

11. සමාජ, ආර්ථික හා දේශපාලන ප්‍රවණතා
දේශීය හා විදේශීය සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන, සංස්කෘතික, විද්‍යා හා තාක්ෂණ තත්ත්වයන් පිළිබඳ විෂයය දැනුම හෝ අපේක්ෂකයාට යොමු කරනු ලබන තත්ත්වයන් හා අදාළව නිර්මාණාත්මකව, විශ්ලේෂණාත්මකව හා විචාරාත්මකව සිතීමේ හැකියාව, ප්‍රමුඛතාව තීරණය කිරීමේ කුසලතාව හා ක්‍රමෝපායාත්මක අනාගත ප්‍රක්ෂේපණ හැකියාව සම්බන්ධයෙන් හෝ අපේක්ෂකයා සතු කුසලතාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.
12. කළමනාකරණ අභියෝග්‍යතාව
ගැටලු හා ඒවාට හේතු හඳුනා ගැනීම, තීරණ ගැනීම, අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, සන්නිවේදන කුසලතාව, ස්වයං විනය, ප්‍රතිපත්ති හා උපාය මාර්ග සකස් කිරීම සහ භාවමය බුද්ධිය යනාදී වශයෙන් අපේක්ෂකයාට යොමු කරනු ලබන සිද්ධි හා ප්‍රස්තාවන් අනුසාරයෙන් අපේක්ෂකයා සතු කුසලතාව මැන බැලීම මෙයින් අදහස් කෙරේ.
13. නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා
දෙන ලද මාතෘකා / තේමා සම්මුතයක් අතුරින් අපේක්ෂකයා විසින් තෝරා ගන්නා ලද මාතෘකා / තේමා ඔස්සේ අදහස් හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම, ගොනු කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන තර්කනය සහ පරිකල්පන ශක්තිය මැන බැලීම මෙන්ම සංකීර්ණ ඡේදයක්, ලියවිල්ලක් හෝ සංදේශයක් වටහා ගැනීමට සහ එහි ඇති ප්‍රධාන අදහස් තමාගේම වචනයෙන් සාරාංශ වශයෙන් පැහැදිලිව හා නිවැරදිව ප්‍රකාශ කිරීමට හෝ අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස

(I) ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය:-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය
21. මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	පැය 03	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් අවම ලකුණු 40% යි. ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02කින් සමන්විත වේ) (I කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 60කි II කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 40කි)
22. උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය	පැය 03	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් අවම ලකුණු 40% යි. ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02 කින් සමන්විත වේ) (I කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 60කි II කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 40කි)

(II) විෂය නිර්දේශය:-

21. මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය

(මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02කින් යුක්ත වන අතර ප්‍රශ්න 08කින් සමන්විත වේ)

I කොටස - මූල්‍ය ගණකාධිකරණය

මෙම කොටස ප්‍රශ්න පහකින් (05)සමන්විත වේ. පළමු වන ප්‍රශ්නය අනිවාර්යය වන අතර ඉතිරි ප්‍රශ්න හතරෙන් (04)දෙකක් (02)තෝරාගත යුතු ය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. අනිවාර්යය ප්‍රශ්නය :

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්වල භාවිතය පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙම ප්‍රශ්නයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්නයට අනු කොටස් පහක් ඇති අතර සෑම කොටසකටම ලකුණු 04ක් ලැබේ.

මෙම ප්‍රශ්නය යටතේ පහත දැක්වෙන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍රමිත) ආවරණය කරනු ලැබේ.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශන - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.1
- දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.16
- අයභාරය-ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර. 18
- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර. 7
- තොග - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.2
- ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්වීම් හා වැරදි - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.8
- වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසු සිද්ධි - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.10
- කල්බදු - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.17
- ආදායම් බදු - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.12
- ප්‍රතිපාදන, අසම්භාව්‍ය වත්කම් හා අසම්භාව්‍ය වගකීම් - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.37
- මූල්‍ය උපකරණ - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.39

2. ප්‍රශ්නය: මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සංකල්පමය හා නියාමන ආකෘති රාමුව

පොදු පරමාර්ථ, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අරමුණු, ගම්‍ය වාර්තා වූ උපකල්පන, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ගුණාත්මක ලක්ෂණ, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල මූලිකාංග, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල මූලිකාංග හඳුනාගැනීම හා මිනුම් කිරීම, ප්‍රාග්ධන හා ප්‍රාග්ධන නඩත්තු කිරීමේ සංකල්ප, සංස්ථා පාලනයට අදාළ විධිවිධාන, සමාගම් පනත සහ සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවේ රෙගුලාසි හා නීති.

3. ප්‍රශ්නය: ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඇතුළු සීමිත වගකීම් සමාගම්වල මූල්‍ය ප්‍රකාශ

වගකීමෙන් සීමිත සමාගමක් සඳහා ඇති අරමුදල් මූලාශ්‍ර හඳුනාගැනීම කොටස් හා ණයකර නිකුත් කිරීම හා නිදහස් කිරීම සඳහා ලෙජර් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම, කළමනාකාරිත්වයේ කාර්යයන් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම හා පළ කිරීම.

4. ප්‍රශ්නය: ලාභ නොලබන සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම

5. ප්‍රශ්නය: මූල්‍ය ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණය, අර්ථ නිරූපණය හා මූල්‍ය ප්‍රතිඵල සන්නිවේදනය කිරීම හා මූල්‍ය නොවන වාර්තාකරණය

II කොටස - කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය

මෙම කොටස පහත කරුණු ආශ්‍රයෙන් සකස්කරන ලද ප්‍රශ්න 03 කින් සමන්විත වන අතර ප්‍රශ්න 02 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. පිරිවැය ගිණුම්කරණයේ අංග
පිරිවැය වර්ගීකරණය හැසිරීම, ඇස්තමේන්තුගත කිරීම, ද්‍රව්‍ය හා තොග පාලනය , ශ්‍රම නිශ්චිත හා අධිශ්චිත ඇණවුම් පිරිවැය
2. පිරිවැය ගිණුම්කරණ ක්‍රම
අන්තර්ග්‍රහණ පිරිවැයකරණය හා ආන්තික පිරිවැයකරණය, ක්‍රියාකාරකම් පාදක පිරිවැයකරණය, ක්‍රියාවලි පිරිවැයකරණය, ප්‍රතිදාන ගිණුම්කරණය (Throughput Accountancy), නූතන කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය
3. ව්‍යාපාර හා ව්‍යාපෘති ඇගයීම් මූලිකාංග සඳහා මූල්‍ය ගණනය සංයුක්ත, වට්ටම් කිරීම
4. ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය හා විචලනා විශ්ලේෂණය
5. ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා ගණනය
6. අයවැයකරණය හා පුරෝකථනය
අයවැයකරණය, අයවැය පිළියෙල කිරීම හා අයවැය පාලනය කිරීම
7. අවිනිශ්චිතතාව යටතේ තීරණ ගැනීම
කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන තීරණ ගැනීම සඳහා තොරතුරු, පිරිවැය - පරිමා - ලාභ විශ්ලේෂණය, වැඩිදුර සැකසීමේ මිලකරණය (Further processing pricing), විවිධ අවහිරතා මධ්‍යයේ තීරණ ගැනීම (Multi - constraint decision making)
8. කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය

22. උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය

(මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02 කින් යුතු අතර ප්‍රශ්න 08කින් සමන්විත වේ.)

I කොටස - උසස් විගණනය

මෙම කොටස පහත කරුණු ආශ්‍රයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න 05කින් සමන්විත වන අතර ප්‍රශ්න 03කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. විවිධ විගණන විධි හා ඵල විගණනවල අරමුණු
මූල්‍ය විගණනය, ක්‍රම විගණනය, අනුකූලතා විගණනය, මූල්‍ය විගණනයේ වටිනාකම, කාර්යසාධන විගණනය, වෝහාරික විගණනය, අභ්‍යන්තර විගණනය, බාහිර විගණනය, කළමනාකරණ විගණනය යනාදිය
2. විගණන සැලසුම්කරණය හා පාලනය
විගණන සැලසුම්කරණය, කාල නිශ්චය, අන්තර් හා අවසන් විගණනය, කාර්යයන් සඳහා වගකීම් පැවරීම, අභ්‍යන්තර පාලනයේ භාවිතය ඇතුළු සිදුකරන ලද කටයුතු වාර්තා කිරීම, අභ්‍යන්තර පාලනය ඇගයීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලි හා ආකෘති පත්‍ර පිළියෙල කිරීම.

3. වෘත්තීමය හැසිරීම හා ආචාර ධර්ම
අවංක බව, ඒකරාශීවීමේදී දක්වන විෂය මූලිකභාවය, විගණන කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු ඇගයීම හා සන්නිවේදනය කිරීම, තොරතුරුවල රහස්‍යභාවය, වෘත්තීයභාවය, වෘත්තීමය බැඳියාව සහ දැනුම, කුසලතා හා පළපුරුද්ද යොදා ගැනීමේ දක්ෂතාව
4. නෛතික අයිතිවාසිකම් හා වගකීම්
ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ හා විගණකවරුන්ගේ නීතිමය වගකීම් හා අදාළ නීතිමය විධිවිධාන
5. අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ හා කළමනාකරණය කිරීමේ ශිල්පක්‍රම
විවිධ ආකාරයේ අවදානම්, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, ශිල්ප ක්‍රම හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම.
6. විගණන ප්‍රමිතීන්
අන්තර්ජාතික විගණන ප්‍රමිති (ISAs) හා ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් (SLAuSs)
7. අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාර්යයන්
අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාර්යයන් හා අභ්‍යන්තර විගණනයේ අරමුණු හඳුනාගැනීම, විගණන කමිටු
8. සාක්ෂි රැස්කිරීම
සාක්ෂි එකතු කිරීමේ විවිධ ක්‍රම හා සාක්ෂි එකතු කිරීමේ ක්‍රියාවලි හඳුනාගැනීම, සාක්ෂිවල වලංගුභාවය සහතික කිරීම
9. වාර්තාකරණ කාර්යයන්
වාර්තා වර්ග, වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්, ව්‍යුහයන්, වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලි, විගණන මත හා පසු විපරම් ක්‍රියාවලි යනාදිය.

II කොටස - ආර්ථික විද්‍යා විශ්ලේෂණය

පහත කරුණු ආශ්‍රයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න 03කින් මෙම කොටස සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 02කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් අවබෝධ කර ගැනීම
සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් හා ප්‍රධාන දර්ශක, සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් තක්සේරු කිරීමේ අරමුණ, සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් අතර ඇති අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතා සහ ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන සංදර්භය හඳුනාගැනීම.
2. ජාතික ආදායම් නිශ්චය කිරීම හා ජාතික ආදායම් ගිණුම්කරණය
ජාතික ආදායම් මැනීමේ ක්‍රම, ජාතික ආදායමේ අංශික දායකත්වය, ප්‍රාග්ධන පරිභෝජනය, පෞද්ගලික පරිභෝජනය, ජාතික නිෂ්පාදන හා සුභසාධනය සහ වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සංදර්භය
3. අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා ආර්ථික සංවර්ධනය
අන්තර්ජාතික වෙළඳ නීතිය, අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා ආර්ථික සංවර්ධනය, ගෙවීම් හා විනිමය අනුපාතයේ හැසිරීම තුලනය කිරීම, වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සන්දර්භය
4. විදේශ මූල්‍ය, විදේශ සෘජු ආයෝජන, සංවර්ධනය වන රටවල ණය, ධරණීය ණය කළමනාකරණය, වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සන්දර්භය
5. ප්‍රාග්ධන හා මූල්‍ය වෙළඳපොළ, මූල්‍ය අතරමැදියන් හා මූල්‍ය උපකරණ
6. මුදල් ප්‍රතිපත්තිය
7. රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය

(අ) ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස

(I) ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය:-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය
31. සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය	පැය 03	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් අවම ලකුණ 40% යි. ව්‍යුහගත රචනා, බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(II) විෂය නිර්දේශය:-

31. සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය
ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝලීය, දේශපාලනික, ආර්ථික, සාමාජික හා සංස්කෘතික පරිසරය ඇතුළු ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු පරිසරය පිළිබඳව සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ කාලීන තත්ත්වයන් මෙන්ම විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණ වර්ධනයන් පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ සම්ප්‍රජානනය පිරික්සීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස

(I) ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය:-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය
41. සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	මුළු ලකුණු 100යි, සමත් ලකුණු 40% යි බහුවරණ/කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ වර්ගයේ ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත වේ.
42. විශ්ලේෂණාත්මක අධ්‍යයනය	පැය 1 1/2	මුළු ලකුණු 100යි, සමත් ලකුණු 40% යි සිද්ධි අධ්‍යයනය ඇතුළත්ව වග හා ප්‍රස්තාර ආදිය ආශ්‍රයෙන් සකස් කරනු ලබන වාස්තවික ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(II) විෂය නිර්දේශය:-

41. සාමාන්‍ය දැනීම
අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ එනම් දේශීය අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති, නීති, නවීකරණ හා ප්‍රතිසංස්කරණ, දේශීය අධ්‍යාපනයේ ඉතිහාසය හා කාලීන තොරතුරු, අධ්‍යාපනයේ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රවණතා ආදී ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි වැඩි නැඹුරුවක් සහිතව සහ දේශීය හා විදේශීය අධ්‍යාපනයේ කාලීන තොරතුරු එනම් විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික, සමාජ- ආර්ථික, දේශපාලනික, භූගෝලීය, භෞතික, පාරිසරික, සංස්කෘතික හා ක්‍රීඩා පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු දැනුම පරීක්ෂා කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.
42. විශ්ලේෂණාත්මක අධ්‍යයනය
අපේක්ෂකයා සතු විශ්ලේෂණ, සංස්ලේෂණ සහ නිර්මාණාත්මක හැකියා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන සිද්ධි අධ්‍යයනය ඇතුළත්ව වග හා ප්‍රස්තාර ආදිය ආශ්‍රයෙන් සකස් කරනු ලබන වාස්තවික ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

සටහන : ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයට අදාළ බඳවා ගැනීම් සඳහා සේවයට අදාළ විශේෂිත ප්‍රශ්න පත්‍ර නොමැති අතර අයදුම්කරුවන් පළමු කොටසේ (පොදු කොටස) ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා පමණක් පෙනී සිටිය යුතු වේ.

10.2. සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

(අ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය :

පොදු කොටසේ සහ සේවා විශේෂිත කොටසේ සියලුම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය වශයෙන් කොටස් දෙක (02)කින් යුක්ත වේ.

1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය:-

- (i) කුසලතා අනුපිළිවෙළේ ෭෫ සිට ෮෪ අයදුම්කරුවන් අතරින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයෙන් 25% ක ප්‍රමාණයක් යන දෙකේ එකතුව වශයෙන් ගැනෙන සංඛ්‍යාවක් පමණි. සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව ඉහත දැක්වෙන සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවන්හි දී සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ එසේ සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව පමණි.
- (ii) බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා තිබේ ද යන්න හා එහි සඳහන් සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන්ට අනුකූල ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.
- (iii) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

2. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

- (i) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ කළමනාකරණ කුසලතාව, නායකත්ව ගුණාංග සහ සන්නිවේදන කුසලතාව සහ පෞරුෂත්වය මැන බැලීම සඳහා පහත සඳහන් පරිපාටිය අනුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. එහිදී ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය විසිපහ (25)කි.

ක්ෂේත්‍රය	උපරිම ලකුණු
01. කළමනාකරණ කුසලතාව	10
02. නායකත්ව ගුණාංග	05
03. සන්නිවේදන කුසලතා	05
04. පෞරුෂය	05
එකතුව	25

- (ii) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී බඳවා ගැනීමේ සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද බව සනාථ වූ අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. ඉහත සඳහන් පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතරින් කිසියම් සංඛ්‍යාවක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් නොලැබූව ද එසේ සුදුසුකම් නොලැබූවන් වෙනුවට වෙනත් අයදුම්කරුවන් නැවත සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු නොලැබේ.
- (iii) පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව බඳවා ගැනීමේ දී ලිඛිත විභාගයේ දී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව අනුව ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුගේ සිට කුසලතා අනුපිළිවෙළින් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවාගනු ලැබේ.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය :

පොදු කොටසේ සහ සේවා විශේෂිත කොටසේ සියලුම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත

සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ වාචික පරීක්ෂණය වශයෙන් කොටස් දෙක (02)කින් යුක්ත වේ.

1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

- (i) කුසලතා අනුපිළිවෙළේ රැඳී සිටින අයදුම්කරුවන් අතරින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයෙන් 25%ක ප්‍රමාණයක් යන දෙකේ එකතුව වශයෙන් ගැනෙන සංඛ්‍යාවක් පමණි. සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව ඉහත දැක්වෙන සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවන්හි දී සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ එසේ සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව පමණි.
- (ii) බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා තිබේ ද යන්න හා එහි සඳහන් සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන්ට අනුකූල ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.
- (iii) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

2. වාචික පරීක්ෂණය :-

- (i) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් වාචික පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ තර්කනය හා ගැටලු විසඳීම, සන්නිවේදන කුසලතාව සහ පෞරුෂත්වය මැන බැලීම සඳහා වාචික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.
- (ii) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී බඳවාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සනාථ කරන ලද අයදුම්කරුවන් පමණක් වාචික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.
- (iii) වාචික පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේදී සලකා බලනු ලබන නිර්ණායක

ක්ෂේත්‍රය	උපරිම ලකුණු
1. තර්කනය හා ගැටලු විසඳීම	10
2. සන්නිවේදන කුසලතාව	10
3. පෞරුෂත්වය	05
එකතුව	25

- (iv) පළමු වටයේ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා වාචික පරීක්ෂණය පවත්වා එමගින් පත්වීම් ලබා දී අවසන් කළ පසුව තවදුරටත් පුරප්පාඩු පවති නම් දෙවන වටයකට සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා ඉතිරි පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය :

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පමණක් පැවැත්වෙන අතර පොදු කොටසේ සහ සේවා විශේෂිත කොටසේ සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්, පිරවීමට නියමිත පුරප්පාඩු ගණන අනුව කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සුදුසුකම් සනාථ කළ අයදුම්කරුවන්, ලිඛිත විභාගයේ දී ලබා ඇති ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පත් කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය :

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පමණක් පැවැත්වෙන අතර විභාගයේ පළමු කොටසේ (පොදු කොටස) සමත් අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අපේක්ෂකයින් ලකුණුවල කුසලතාවේ අනුපිළිවෙළ අනුව සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සුදුසුකම් සනාථ කරනු ලබන අපේක්ෂකයින් ලිඛිත විභාගයේදී ලබා ඇති ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා තනතුරුවලට ලබා දී ඇති මනාප අනුපිළිවෙළ පදනම්ව බඳවාගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

- 10.3. එක් එක් තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන සංඛ්‍යාව ඉහත නිර්ණායකයන්ට යටත්ව පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සැලකිය යුතුයි :- හුදෙක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට සහභාගි වීම පත්වීමක් පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

- 10.4. විභාගයට පෙනී සිටි සියලු අයදුම්කරුවන් වෙත පොද්ගලිකව ප්‍රතිඵල දැනුම්දීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් තැපෑලෙන් හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය මගින් හෝ සිදුකරනු ලැබේ.

- 10.5. සේවාවන් කිහිපයකට ඉල්ලුම්කර ඇති අපේක්ෂකයකු තම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති මනාපය අනුව සුදුසුකම් ලබන තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ.

11. මෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණක් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ අයිතිය පත්කිරීම් බලධරයා සතු වේ.

12. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ එකඟතාව සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එම්.ඒ.බී. දයා සෙනරත්,
ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2021 ජූලි මස 15 වැනි දින.

07-561

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்

நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் அரசு சேவையின் நிறைவேற்றுத் தரப் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான பொதுப் போட்டிப் பரீட்சை - 2021

பின்வரும் நாடளாவிய சேவைகளின் தரம் III பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்குத் திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தகைமையுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- இலங்கை நிர்வாக சேவை
- இலங்கை கணக்காளர் சேவை
- இலங்கை திட்டமிடல் சேவை
- இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை
- இலங்கை விஞ்ஞான சேவை

அதற்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk எனும் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிகழ்நிலை (online) முறையினூடாக மாத்திரமே விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பப்படிவங்களை நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் அதனை தரவிறக்கம் செய்து அச்சுப் பிரதியில் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்தி, ஏற்புடையதாயின் நிறுவனத்தலைவரின் சான்றுரையுடன் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த.பெ. 1503, கொழும்பு” எனும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக் கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் அரசு சேவையின் நிறைவேற்றுத் தரப் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான பொதுப் போட்டிப் பரீட்சை - 2021” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்களை 2021, யூலை மாதம் 17 ஆம் திகதி முதல் 2021, ஓகத்து மாதம் 16 ஆந் திகதி 24:00 மணி வரை அனுப்பி வைக்க முடியும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் கட்டாயமானதாகும். அச்சுப் பிரதி தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமானதாகக் குறிப்பிட்டு செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்த முடியாது. இறுதித் தினம் வரை விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தாமதப்படுத்துவதன் காரணமாக ஏற்படும் நடடங்களை விண்ணப்பதாரிகளே ஏற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

இப் பரீட்சையானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2021, நவம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். (நாட்டில் ஏற்படக் கூடிய விசேடநிலைமையின் போது மாத்திரம் பரீட்சையானது நாடளாவிய ரீதியில் நடாத்தப்படும்). எவ்வாறாயினும் ஏதேனும் ஒரு பரீட்சை நிலையத்திற்கு போதுமானளவு விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்காதவிடத்து குறித்த பரீட்சை நிலையத்திற்கு விருப்பத் தெரிவைக் குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரிகள் வேறு பரீட்சை நிலையத்திற்காக கருத்திற் கொள்ளப்படுவர். (இது தொடர்பான மேலதிக விபரங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது). அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக இப் பரீட்சையை பிற்போடவோ அல்லது இரத்துச் செய்யவோ பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரம் உண்டு.

1. இவ் அறிவித்தலில் “நியமிப்புச் செய்யும் அதிகாரி” என்பதன் மூலமாகக் கருதப்படுவது, “இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை திட்டமிடல் சேவை மற்றும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவை போன்ற சேவைகளுக்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவும், இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக் குழுவும்” ஆகும்.

2. ஆட்சேர்ப்பு முறை :-

2.1 விருப்பத் தெரிவைக் குறிப்பிடல் :-

ஒவ்வொரு சேவைக்கும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டிய தகைமைகளுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரி ஒருவர் பல சேவைகளுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பிக்கும் போது விண்ணப்பதாரிகள் அந்தந்த சேவைகளுக்கான தனது விருப்பத் தெரிவைக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

கவனத்திற் கொள்க :-

விண்ணப்பிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடும் விருப்பத் தெரிவைப் பின்னர் திருத்தம் செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரியினால் விருப்பத் தெரிவு குறிப்பிடப்படாத சேவை ஒன்றிற்கு நியமனம் பெறுவதற்காக செய்யப்படும் கோரிக்கைகள் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

- பரீட்சையின் முதலாம் பகுதி மாத்திரம் இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு ஏற்புடையதாகும்.

அனைத்து சேவைகளுக்கும் ஏற்புடையது என்பதால் அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

பாட எண்	வினாப்பத்திரம்	காலம்	உச்சப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்காகப் பெற வேண்டிய குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்
01	நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40
02	கிரகித்துல்	02 மணித்தியாலம்	100	40

சேவை	பாட எண்	வினாப்பத்திரம்	காலம்	உச்சப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற் காகப் பெற வேண்டிய குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்
1. இலங்கை நிர்வாக சேவை	11	சமூக, பொருளாதார, அரசியல் போக்குகள்	03 மணித்தியாலம்	100	40
	12	முகாமைத்துவ உளச்சார்பு	03 மணித்தியாலம்	100	40
	13	ஆக்கபூர்வமான, பகுப்பாய்வு ரீதியான மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்கள்	03 மணித்தியாலம்	100	40
2. இலங்கை கணக்காளர் சேவை	21	நிதி மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்கீடு	03 மணித்தியாலம்	100	40
	22	உயர் கணக்காய்வு மற்றும் பொருளாதார பகுப்பாய்வு	03 மணித்தியாலம்	100	40
3. இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	31	பொது விவேகம்	03 மணித்தியாலம்	100	40
4. இலங்கைக் கல்வி நிர்வாக சேவை	41	பொது அறிவு	01 மணித்தியாலம்	100	40
	42	பகுப்பாய்வுக் கற்கை	1 ½ மணித்தியாலம்	100	40

2.4 ஒவ்வொரு சேவைக்கும் ஏற்படையவாறு எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் புள்ளிகளினது அல்லது வாய்மொழிப்

பரீட்சையின் புள்ளிகளினது மற்றும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் போது / வாய்மொழிப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகையின் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைய ஒவ்வொரு சேவைக்கும் நியமனம் செய்யப்படும். இங்கு விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விருப்பத்தொகை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.

3. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை:-

குறியீடு	சேவை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிட எண்ணிக்கை கணக்கிடப்பட்ட தினம்
SLAS	1. இலங்கை நிர்வாக சேவை	155	2020.12.31
SLACS	2. இலங்கை கணக்காளர் சேவை	144	
SLPS	3. இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	139	
SLEAS	4. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை (பொது ஆளணித் தொகை)★	113	2020.06.30
SLSS	5. இலங்கை விஞ்ஞான சேவை ★★	85	2020.12.31

★ இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் தரம் III பதவிகள் “பொது ஆளணித் தொகை” மற்றும் “விசேட ஆளணித் தொகை” என்றவாறு 2 பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளன. இப் பரீட்சையின் போது பொது ஆளணித் தொகைக்குரிய பதவிகளுக்கு மாத்திரமே ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

ஒவ்வொரு சேவைக்கும் நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி நியமிப்பு செய்யும் அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். உரிய சேவைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையைப் பூர்த்தியாக்கும் வகையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் ஒழுங்கு மற்றும் தரப்பட்டுள்ள விருப்பத்தொகையை கட்டாய அடிப்படையாகக் கொண்டு நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும். ஏதேனும் ஒரு சேவையின் வெற்றிடங்கள் அனைத்தையும் நிரப்புவதற்கு அல்லது நிரப்பாமல் இருப்பதற்கு அல்லது வெற்றிடங்களின் ஒரு பகுதியை நிரப்புவதற்கு அல்லது நிரப்பாது இருப்பதற்கு நியமிப்பு செய்யும் அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

★★ இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் வெற்றிட எண்ணிக்கை மேலும் பிரிக்கப்பட்டுள்ள முறை இவ் அறிவித்தலின் விஞ்ஞான சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்பின் கல்வி / தொழிற் தகைமைகளின் கீழ் தரப்பட்டுள்ளது.

4. ஆட்சேர்ப்பிற்கான பொது நிபந்தனைகள் :-

4.1 அரச சேவையின் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், ஒவ்வொரு சேவைக்கும் உரிய பின்வரும் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்புக்களின் ஏற்பாடுகளுக்கும், ஏற்புடையவாறு திணைக்கள கட்டளைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், 1589/30 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009.02.20 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும் (இதனகத்துப் பின்னர் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள் எனப்படும்) மற்றும் மேற்குறித்த விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள், கட்டளைகள், ஏற்பாடுகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் விதிகளுக்கு இதுவரை மேற்கொள்ளப்பட்ட அல்லது எதிர் காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் உரிய சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

சேவை	சேவை பிரமாணக்குறிப்பு பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க அதி விசேட வர்த்தமானி பத்திரிகையின் இலக்கமும் திகதியும்	
	இலக்கம்	திகதி
இலங்கை நிர்வாக சேவை	1842/2	2013.12.23
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	1670/33	2010.09.10
இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	1670/32	2010.09.10
இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை	1928/28	2015.08.21
இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	1877/27	2014.08.28

4.2 இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. ஓய்வூதிய முறை குறித்து அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில்

எடுக்கப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரி கட்டுப்படல் வேண்டும். மேலும் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்குத் துதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். காலத்துக்குக் காலம் அரசாங்கம் பிரகடனப்படுத்தும் விதத்தில் இந்த நிதியத்துக்கு உதவித் தொகைகள் செலுத்துதல் வேண்டும்.

- 4.3 இந் நியமனமானது மூன்று வருட கால தகுதிகர் காலத்திற்கு உட்பட்டது. ஏற்புடைய சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களினுள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
- 4.4 அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 இற்கு அமைய பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களினுள் உரியவாறு அரசுகளும் மொழி/அரசுகளும் மொழிகளில் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.
- 4.5 நியமனம் பெற்ற ஒருவர் நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குக் கட்டுப்பட்டுள்ளார்.
- 4.6 தனக்கு வழங்கப்பட்ட பதவியின் கடமைகளை உரிய தினத்தில் பொறுப்பேற்கத் தவறும் மற்றும்/அல்லது நியமிக்கப்பட்ட பதவியின் அல்லது நியமிக்கப்பட்ட பிரதேசத்தில் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்பதனை நிராகரிக்கும் அல்லது தவிர்க்கும் விண்ணப்பதாரிகளின் நியமனங்களை இரத்துச் செய்வதற்கு நியமிப்பு செய்யும் அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

5. சம்பளக் கட்டமைப்பு மற்றும் மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் :-

2016.02.25 ஆம் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I பிரகாரம் இப் பதவிகளுக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூ. 47,615.00-10X1,335-8X1,630-17X2,170- ரூ.110,895.00 (SL1-2016) ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக அரச அலுவலர்களுக்கு அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் வழங்கப்படும் ஏனைய படிசுளும் உரித்தாகும்.

6. ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகள்:-

(அ) பொதுத் தகைமைகள்

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.
- சிறந்த நடத்தையுடையவராக இருத்தல்.
- நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணிபுரிவதற்கும் பதவிக்கான கடமைகளை மேற்கொள்வதற்குமான போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல்.
- ஆட்சேர்ப்புக்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

(ஆ) கல்வி/தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் வயதெல்லை:-

I. ஒவ்வொரு சேவைக்கும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குரிய வயதெல்லைகள் பின்வருமாறு.

சேவை	வயது
இலங்கை நிர்வாக சேவை	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று வயது இருபத்து இரண்டு(22)
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	வருடங்களுக்குக் குறையாதவராகவும் இருபத்தெட்டு (28)
இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று வயது இருபத்து இரண்டு(22)
	வருடங்களுக்குக் குறையாதவராகவும் முப்பத்து இரண்டு (32)
	வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று வயது இருபத்து இரண்டு(22)
	வருடங்களுக்குக் குறையாதவராகவும் இருபத்தெட்டு (28)
	வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

II. இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை திட்டமிடல் சேவை மற்றும் இலங்கை கல்வி

நிர்வாக சேவைக்குத் தேவையானசல்வி / தொழிற் தகைமைகள் பின்வருமாறு.

குறிப்பு : இங்கு பட்டம்/ பட்டப்பின் படிப்பு எனக் கருதப்படுவது, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பட்டமளிக்கப்படும் நிறுவனமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் பட்டம்/ பட்டப்பின் படிப்பு ஆகும்.

சேவை	கல்வித் தகைமைகள்
1. இலங்கை நிர்வாக சேவை	பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்
2. இலங்கை கணக்காளர் சேவை	(i) வர்த்தகம், முகாமைத்துவம், கணக்கீடு, பொருளியல் போன்ற துறைகளில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் ; அல்லது (ii) இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரியின்/இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பக் கல்வி நிறுவனத்தின் கணக்கீடு அல்லது வர்த்தகம் பற்றிய உயர் டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது உயர் தேசிய முகாமைத்துவ டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல் ; அல்லது (iii) இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் அல்லது வேறேதும் பொதுநலவாய நாடொன்றின் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனமொன்றின் தகுதிச் சான்றுடைய II அல்லது இடைநிலைப் பரீட்சை அல்லது கணக்கீடு மற்றும் வியாபார சான்றிதழ் II அல்லது வியாபார படிமுறை பரீட்சை அல்லது நிறுவனம்சார் படிமுறை II பரீட்சை அல்லது அதனிலும் உயர் பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ; அல்லது (iv) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அல்லது வேறு யாதேனுமொரு பொதுநலவாய நாட்டின் பட்டயம் பெற்ற முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவனமொன்றினால் நடாத்தப்படும் செலவினம் மற்றும் முகாமைத்துவம் பரீட்சையின் I மற்றும் II பகுதிகளில் அல்லது இடைநிலைப் பரீட்சையில் அல்லது அதனிலும் உயர் பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ; அல்லது (v) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அல்லது வேறு யாதேனுமொரு பொதுநலவாய நாட்டின் சான்றிதழ் பெற்ற கணக்காளர்களின் கணக்கியல் நிறுவனத்தின் I ஆவது தொழில்சார் மட்டத்தைச் சேர்ந்த அல்லது அதனிலும் உயர் மட்டத்திலான பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ; அல்லது (vi) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அல்லது வேறு யாதேனுமொரு பொதுநலவாய நாட்டின் சான்றிதழ் பெற்ற கணக்காளர்களின் பட்டயச் சங்கத்தின் I மற்றும் II பகுதிகளுக்குரிய பரீட்சையில் அல்லது அதனிலும் உயர் மட்டத்திலான பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ; அல்லது (vii) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் செயலாளர்கள் மற்றும் நிருவாகிகளின் பட்டய நிறுவனத்தின் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ; அல்லது (viii) இலங்கை சான்றிதழ் பெற்ற முகாமைத்துவ கணக்காளர் நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ மட்ட அல்லது அதனிலும் உயர் மட்டத்திலான பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

சேவை	சல்வித் தகைமைகள்
3. இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	(i) முதலாம்வகுப்பு அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல். அல்லது (ii) பட்டம் மற்றும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது பாராளுமன்ற சட்டமொன்றினால் தாபிக்கப்பட்டுள்ள பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட குறைந்தபட்சம் ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத பாடநெறி கால எல்லை கொண்ட பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.
4. இலங்கை சல்வி நிர்வாக சேவை	பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.
5. இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	ஒவ்வொரு பதவிக்குமுரிய சல்வித் தகைமைகள் பின்வரும் தொடரிலுள்ள 6 (ஆ) IIIஇன் கீழ்க் காணப்படும் அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு.- மேற்குறித்த ஒவ்வொரு சேவைக்கும் ஏற்புடைய பதவிகள் அவற்றிற்கான சேவைப் பிரமாணக்குறிப்புக்களில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

III. இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு அவசியமான சல்வித் தகைமைகள் மற்றும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

தொடரிலுள்ள கம்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	சல்வித் தகைமைகள்
1	தேசிய நூதனசாலை திணைக்களம்	உதவிப் பணிப்பாளர் (மனித இனவியல்)	01	I. வரலாறு அல்லது தொல்பொருளியல் துறையில் வகுப்புச் சித்தியுடனான விசேட பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது II. மேற்குறித்த I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒரு பாடத்தில் விசேட பட்டம் அல்லது குறித்த பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பொதுப் பட்டத்துடன் குறித்த பாடத்திலேயே பட்டப் பின் படிப்பு
		உதவிப் பணிப்பாளர் (மானிடவியல்)	01	I. மானிடவியல் அல்லது சமூக விஞ்ஞான துறையில் வகுப்புச் சித்தியுடனான விசேட பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது II. மேற்குறித்த I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒரு பாடத்தில் விசேட பட்டம் அல்லது குறித்த பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பொதுப் பட்டத்துடன் குறித்த பாடத்திலேயே பட்டப் பின் படிப்பு
2	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	உதவிப் பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	02	I. விவசாயம், ஏற்றுமதி விவசாயம், விவசாய தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம், விவசாய விஞ்ஞானம் மற்றும் முகாமைத்துவம், உயிர் முறைமைகள் தொழில் நுட்பவியல், விவசாய வள முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்பம், விவசாய வியாபார முகாமைத்துவம், பசுமை தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் வகுப்புச் சித்தியுடனான நான்கு வருட விஞ்ஞானமாணி விவசாய பட்டம் அல்லது

தொடரிலக் கம்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	கல்வித் தகைமைகள்
				II. தாவரவியல், இரசாயனவியல், உயிர் வேதியியல், உயிரியல் தொழில்நுட்பம், உயிரியல், பிரயோக உயிரியல் அல்லது உயிரியல் புள்ளிவிபரவியல் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் வகுப்புடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது III. தாவரவியல், இரசாயனவியல், உயிர் வேதியியல், உயிரியல் தொழில்நுட்பம், உயிரியல், பிரயோக உயிரியல் அல்லது உயிரியல் புள்ளிவிபரவியல் போன்ற பாடங்களுள் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட வகுப்புச் சித்தியுடனான பொது விஞ்ஞானமாணி பட்டம், அல்லது IV. உயிரியல் விஞ்ஞானமாணி பட்டத்துடன் மேற்குறித்த ஏதேனுமொரு பாடத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு
	உதவிப் பணிப்பாளர் (ஆராய்ச்சி)		03	I. விவசாயம், ஏற்றுமதி விவசாயம், விவசாய தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம், விவசாய விஞ்ஞானம் மற்றும் முகாமைத்துவம், உயிர்முறைமைகள் தொழில்நுட்பவியல், விவசாய வள முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்பம், விவசாய வியாபார முகாமைத்துவம், பசுமை தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் வகுப்புச் சித்தியுடனான நான்கு வருட விஞ்ஞானமாணி விவசாய பட்டம் அல்லது II. தாவரவியல், இரசாயனவியல், உயிர் வேதியியல், உயிரியல் தொழில்நுட்பம், உயிரியல், பிரயோக உயிரியல் அல்லது உயிரியல் புள்ளிவிபரவியல் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் வகுப்புச் சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது III. தாவரவியல், இரசாயனவியல், உயிர் வேதியியல், உயிரியல் தொழில்நுட்பம், உயிரியல், பிரயோக உயிரியல் அல்லது உயிரியல் புள்ளிவிபரவியல் போன்ற பாடங்களுள் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட வகுப்புச் சித்தியுடனான பொது விஞ்ஞானமாணி பட்டம், அல்லது IV. உயிரியல் விஞ்ஞானமாணி பட்டத்துடன் மேற்குறித்த ஏதேனுமொரு பாடத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு

தொடரிலக்கம்	அமைச்சு/திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	கல்வித் தகைமைகள்
3	தேசிய விலங்கியல் பூங்கா திணைக்களம்	உதவிப் பணிப்பாளர்	01	I. விலங்கியல், விலங்கியல் மற்றும் மீன்பிடி, உயிரியல், சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம், மீன்பிடி, சமுத்திர வியல், நன்னீரியல், சூழலியல் மற்றும் இயற்கை வள முகாமைத்துவம், உணவு விஞ்ஞானம் மற்றும் போசணை, உணவு விஞ்ஞானம், உணவு விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்பம், உணவு மற்றும் போசணை அல்லது பிரயோக உயிரியல் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம்
4	அரசாங்க இரசாயன பகுப்பாய்வுத் திணைக்களம்	அரசாங்க உதவிப் இரசாயன பகுப்பாய்வாளர்	11	I. வகுப்புச் சித்தியுடனான இரசாயனவியல் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. இரசாயனவியல் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது இரசாயனவியலை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட விஞ்ஞானமாணி பொதுப்பட்டத்துடன் இரசாயனவியல் பட்டப்பின் படிப்பு
		சந்தேசத் திற்கிடமான ஆவணங்கள் தொடர்பான உதவிப் பகுப்பாய்வாளர்	01	I. இரசாயனவியல், கணினி இரசாயனவியல், பௌதீகவியல், கணினி பௌதீகவியல், கணித பௌதீகவியல் அல்லது பிரயோக பௌதீகவியல் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. மேற்குறித்த ஏதேனுமொரு பாடத்தில் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது அப் பாடங்களுள் ஒன்றினை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பொது விஞ்ஞான மாணி பட்டத்துடன் அப் பாடங்களுள் ஒன்றில் பட்டப்பின் படிப்பு அல்லது III. கல்விப் பொதுத்தராதர (உயர்தர) பரீட்சையில் விஞ்ஞான பிரிவின் கீழ் பல்கலைக்கழக அனுதியைப் பெற்று கணினி விஞ்ஞானம், தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது தகவல் முறைமை போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு உயர் சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது IV. கல்விப் பொதுத்தராதர (உயர்தர) பரீட்சையில் விஞ்ஞான பிரிவின் கீழ் பல்கலைக்கழக அனுதியைப் பெற்று கணினி விஞ்ஞானம், தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது தகவல் முறைமை போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் விஞ்ஞான மாணி விசேட பட்டம் அல்லது ஆகக் குறைந்தது அப்பாடங்களில் ஒரு பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பொது பட்டத்துடன் கணினி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்ப பட்டப்பின் படிப்பு

தொடரிலக் கம்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	கல்வித் தகைமைகள்
5	வன சீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	உதவிப் பணிப்பாளர்	01	I. உயிரியல், பிரயோக உயிரியல், தாவரவியல், தாவர விஞ்ஞானம், தாவர உயிரியல், தாவர உயிரியல் தொழில்நுட்பம், முலக்கூறு உயிரியல், உயிரியல் தொழில்நுட்பம், நீரியல் வள முகாமைத்துவம் அல்லது மீன்வளம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. உயிரியல், தாவரவியல், தாவர விஞ்ஞானம் அல்லது தாவர உயிரியல் பாடத்தை உப பாடமாகக் கொண்ட முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விலங்கியல் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது III. உயிரியல், தாவரவியல், தாவர விஞ்ஞானம் அல்லது தாவர உயிரியல், வனவியல் அல்லது இயற்கை வள முகாமைத்துவ பாடத்தை உப பாடமாகக் கொண்ட முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான இரசாயனவியல் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது IV. சூழலியல், சுற்றுச்சூழல் முகாமைத்துவம், வனவியல், சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு, இயற்கை வள முகாமைத்துவம், உயிர் பல்வகைமை மற்றும் பாதுகாப்பு போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது V. உயிரியல் விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டம் அல்லது சிறப்புப் பட்டத்துடன் மேற்குறித்த IV இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒரு பாடத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு அல்லது VI. விவசாயம், விவசாய தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம், விவசாய விஞ்ஞானம் மற்றும் முகாமைத்துவம், உயிர் முறைமைகள் தொழில்நுட்பம், விவசாய வள முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்பம், பசுமை தொழில்நுட்பம் அல்லது உயிரியல் மற்றும் மீன்வளம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான நான்கு வருட விஞ்ஞானமாணி விவசாய பட்டம்

தொடரிலக்கம்	அமைச்சு/திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	கல்வித் தகைமைகள்
6	வனப் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	உதவி வனப் பாதுகாப்பாளர்	19	I. விலங்கியல் அல்லது இரசாயனவியலை உப பாடமாகக் கொண்ட தாவரவியல், தாவர விஞ்ஞானம் அல்லது தாவர உயிரியல் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி வனவியல் விசேட பட்டம் அல்லது III. முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி உயிரியல் பட்டம் அல்லது IV. விவசாயம், விவசாய தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம், விவசாய விஞ்ஞானம் மற்றும் முகாமைத்துவம், உயிர் முறைமைகள் தொழில்நுட்பம், விவசாய வள முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்பம், பசுமை தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான நான்கு வருட விஞ்ஞான மாணி விவசாய பட்டம் அல்லது V. உயிரியல் அல்லது விவசாய விஞ்ஞான விஞ்ஞானமாணி பட்டத்துடன் வனவியல், தாவரவியல், உயிரியல், விவசாயம், சூழலியல் அல்லது பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவப் பட்டப்பின் படிப்பு
7	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	உதவி மண் பகுப்பாய்வாளர்	02	I. இரசாயனவியல் அல்லது விவசாய இரசாயனவியல் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. இரசாயனவியல் அல்லது விவசாய இரசாயனவியலை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான பொது விஞ்ஞான மாணி பட்டம்
		ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (காணி உபயோகம்)	01	I. கணிதம், இரசாயனவியல் அல்லது பௌதீகவியல் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம்

தொடரிலக்கம்	அமைச்சு/திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	கல்வித் தகைமைகள்
8	தேசிய தாவரவியல் பூங்கா திணைக்களம்	உதவி பணிப்பாளர்	01	I. தாவரவியல், தாவர விஞ்ஞானம், தாவர உயிரியல், தோட்டக்கலை மற்றும் தளக்கோலம், சூழலியல், சுற்றுச்சூழல் முகாமைத்துவம், இயற்கை வள முகாமைத்துவம், உயிர் பல்வகைமை மற்றும் பாதுகாப்பு போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. விவசாயம், விவசாய தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம், விவசாய விஞ்ஞானம் மற்றும் முகாமைத்துவம், உயிர் முறைமைகள் தொழில்நுட்பம், விவசாய வள முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்பம், பசுமை தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான நான்கு வருட விஞ்ஞானமாணி விவசாய பட்டம் அல்லது III. உயிரியல் விஞ்ஞானமாணி அல்லது நான்கு வருட விஞ்ஞானமாணி விவசாய பட்டத்துடன் மேற்குறித்த ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் ஆராய்ச்சி சார்ந்த பட்டப்பின் படிப்பு
9	கரும்பு, சோளம், மரமுந்திரிகை, மிளகு, கறுவா, கரம்பு, வெற்றிலை உள்ளிட்ட சிறு பெருந்தோட்ட பயிர்ச்செய்கை அபிவிருத்தி மற்றும் அது சார்ந்த கைத்தொழில்கள் மற்றும் ஏற்றுமதி மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	உதவிப் பணிப்பாளர்	03	I. விவசாயம், விவசாய தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம், விவசாய விஞ்ஞானம் மற்றும் முகாமைத்துவம், உயிர் முறைமைகள் தொழில்நுட்பம், விவசாய வள முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்பம், விவசாய வியாபார முகாமைத்துவம், பசுமை தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான நான்கு வருட விஞ்ஞானமாணி விவசாய பட்டம் அல்லது II. தாவரவியல், தாவர விஞ்ஞானம், தாவர உயிரியல், இரசாயனவியல், உயிர் இரசாயனவியல், உயிரியல் தொழில்நுட்பம், உயிரியல், பிரயோக உயிரியல் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது III. தாவரவியல், தாவர விஞ்ஞானம், தாவர உயிரியல், இரசாயனவியல், உயிரியல் இரசாயனம், உயிரியல் அல்லது பிரயோக உயிரியலை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான பொது விஞ்ஞானமாணி பட்டம் அல்லது

தொடரிலக் கம்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	கல்வித் தகைமைகள்
				IV. உயிரியல் விஞ்ஞானமாணி பட்டத்துடன் மேற்குறித்த ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் பட்டப்பின் படிப்பு
10	சுகாதார அமைச்சு	பௌதிகவியலாளர்	17	I. பௌதிகவியல், கணினி பௌதிகவியல், பொறியியல் பௌதிகவியல், கணித பௌதிகவியல், பிரயோக பௌதிகவியல், அணு மருத்துவம் அல்லது அணு தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. மேற்குறித்த ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் விசேட பட்டம் அல்லது குறித்த அந்த ஒரு பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பொதுப் பட்டம் மற்றும் அரசு நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது அரசாங்க பதிவுடைய மருத்துவ நிறுவனமொன்றில் கதிரியக்க நிபுணராக 05 வருட சேவை
		இரசாயன வியலாளர்	02	I. இரசாயனவியல், உயிர் இரசாயனவியல், உயிரியல் தொழில்நுட்பம், இரசாயன தொழில்நுட்பம் அல்லது உணவு விஞ்ஞானம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. இலங்கை இரசாயனவியல் நிறுவனத்தின் அல்லது சமமான வேறு ஒரு தேசிய இரசாயன சங்கத்தின் அங்கத்துவம் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் உணவு பகுப்பாய்வு குறித்து ஆகக் குறைந்தது 03 வருட அனுபவம் அல்லது III. உயிரியல் பட்டம் மற்றும் உணவு விஞ்ஞானம் குறித்த பட்டப்பின் படிப்பின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் உணவு பகுப்பாய்வு குறித்து ஆகக் குறைந்தது 02 வருட அனுபவம்
		ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (பூச்சியியல்)		I. பூச்சியியலை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விலங்கியல் விசேட பட்டம் அல்லது II. விஞ்ஞானமாணி விலங்கியல் விசேட பட்டம் அல்லது விலங்கியலை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பொது விஞ்ஞானமாணி பட்டத்துடன் பூச்சியியல் பட்டப் பின் படிப்பு

தொடரிலக்கம்	அமைச்சு/திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	கல்வித் தகைமைகள்
		ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (நுண்ணுயிரியல் - நுண்மவியல், நச்சுயிரியல்)	09	I. முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி நுண்ணுயிரியல் விசேட பட்டம் அல்லது II. உயிரியல் பட்டத்துடன் நுண்ணுயிரியல் பட்டப் பின் படிப்பு
		ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (ஒட்டுண்ணியியல்)	01	I. முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விலங்கியல் விசேட பட்டம் அல்லது II. உயிரியல் பட்டத்துடன் ஒட்டுண்ணியியல் பட்டப் பின் படிப்பு
		ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (இயற்கை உற்பத்தி இரசாயனவியல்)	02	I. இரசாயனவியல், உயிர் இரசாயனவியல், கணினி இரசாயனவியல், உயிரியல் தொழில்நுட்பம் அல்லது தாவர உயிரியல் தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. மேற்குறித்த பாடங்களில் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது அப் பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டத்துடன் உயிரியல் தொழில்நுட்பம், தாவர உயிரியல் அல்லது இயற்கை உற்பத்தி இரசாயனவியல் குறித்த ஆராய்ச்சி சார்ந்த பட்டப் பின் படிப்பு
		ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (தடுப்பசி தயாரிப்பு)	01	I. இரசாயனவியல், நுண்ணுயிரியல், உயிர் இரசாயனவியல், அணு உயிரியல், உயிரியல் தொழில்நுட்பம், தாவர உயிரியல் தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. இரசாயனவியலை உப பாடமாகக் கொண்ட முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விலங்கியல் விசேட பட்டம் அல்லது III. இரசாயனவியல், நுண்ணுயிரியல், உயிர் இரசாயனவியல், அணு உயிரியல், உயிரியல் தொழில்நுட்பம், தாவர உயிரியல் தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது இரசாயனவியலை உப பாடமாகக் கொண்ட விஞ்ஞானமாணி விலங்கியல் விசேட பட்டம் அல்லது மேற்குறித்த ஏதேனுமொரு பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டத்துடன் நுண்ணுயிரியல் அல்லது உயிர் இரசாயனவியல் பட்டப் பின் படிப்பு

தொடரிலக் கம்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	கல்வித் தகைமைகள்
		பூச்சியியலாளர்	02	I. பூச்சியியலை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விலங்கியல் விசேட பட்டம் அல்லது II. விஞ்ஞானமாணி விலங்கியல் விசேட பட்டம் அல்லது விலங்கியலை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டத்துடன் பூச்சியியல் பட்டப் பின் படிப்பு
		உயிர் இரசாயனவியலாளர்	01	I. முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி உயிர் இரசாயனவியல் விசேட பட்டம் அல்லது II. இரசாயனவியல் அல்லது உயிர் இரசாயனவியல் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது இரசாயனவியல் அல்லது உயிர் இரசாயனவியலை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டத்துடன் உயிர் இரசாயனவியல் பட்டப் பின் படிப்பு
		விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர்	01	I. இரசாயனவியல், உயிர் இரசாயனவியல், கணினி இரசாயனவியல் அல்லது இரசாயன தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. இரசாயனவியல் மற்றும் பௌதிகவியல் ஆகிய இரண்டு பாடங்களையும் பிரதான பாடங்களாகக் கொண்ட முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டம் அல்லது III. இலங்கை இரசாயனவியல் நிறுவனத்தின் அல்லது சமனான தேசிய இரசாயனவியல் சங்கத்தின் அங்கத்துவம் அல்லது IV. மேலே I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடமொன்றில் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது இரசாயனவியல் மற்றும் பௌதிகவியல் ஆகிய இரண்டு பாடங்களையும் பிரதான பாடங்களாகக் கொண்ட விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டத்துடன் ஆராய்ச்சி சார்ந்த இரசாயனவியல் பட்டப் பின் படிப்பு

தொடரிலக் கம்	அமைச்சு/ திணைக்களம்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	கல்வித் தகைமைகள்
11	பிரம்புகள், பித்தளை, மட்பாண்டங்கள், மரப்பாண்டங்கள், மற்றும் கிராமிய கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு	உதவிப் பணிப்பாளர்	01	I. இரசாயனவியல், உயிர் இரசாயனவியல், உயிரியல் தொழில்நுட்பம், கணினி இரசாயன வியல், கைத்தொழில் இரசாயனவியல், பல்படிம இரசாயனவியல், இரசாயனவியல் தொழில்நுட்பம், பௌதிகவியல், கணினி பௌதிகவியல், பொறியியல் பௌதிகவியல், கணித பௌதிகவியல் அல்லது பிரயோக பௌதிகவியல் போன்ற பாடங்களில் ஒரு பாடத்தில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது II. மேற்குறித்த பாடங்களில் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்ட முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டம் அல்லது III. மேற்குறித்த ஏதேனுமொரு பாடத்தில் விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் அல்லது மேற்குறித்த பாடங்களில் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாடத்தை பிரதான பாடமாகக் கொண்டவிஞ்ஞானமாணி பொதுப் பட்டம் மற்றும் குறித்த அப் பாடத்தில் பட்டப் பின் படிப்பு

(இ) தகைமைகள் பற்றிய வரையறைகள்:

- இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவை மற்றும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கு எந்தவொரு மதத்தையும் சேர்ந்த துறவிக்கு விண்ணப்பிக்கவோ அல்லது தோற்றவோ அனுமதி கிடையாது. (இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவைக்கு இவ் வரையறை ஏற்புடையதன்று)

7. பரீட்சை நிபந்தனைகள்:

- இப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் தாம் விரும்பும் மொழியொன்றில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சார்த்திகள் இப் பரீட்சைக்கு தான் விண்ணப்பிக்கும் சேவைகளுக்குரிய அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்ற வேண்டும் என்பதுடன், அதன் பொருட்டு ஒரு மொழிமூலத்தை மாத்திரம் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திக்கு தமது விண்ணப்பத்தில் காட்டப்பட்ட பரீட்சை மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.
- நிகழ்நிலை (Online) பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவத்தை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூர்த்தியாக்குதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென்பிரதிக்கு மேலதிகமாக அச்சப் பிரதியொன்றையும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மென்பிரதி மற்றும் அச்சப் பிரதி (printout) ஆகிய இரண்டும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் உறுதிப்படுத்தும் (verify) நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், செல்லுபடியான விண்ணப்பப்படிவமாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது/ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லை என்பது பற்றி கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ் செய்தியொன்றின் (SMS) மூலம் அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பொது அறிவுறுத்தல் படிவத்தை (Common Instruction) தரவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துகையில் இவ் அறிவுறுத்தல்களைக் கட்டாயமாகப் பின்பற்றவும். பின்னர் ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் வினவும் போது

சமர்ப்பிப்பதன் பொருட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியொன்றைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் செல்லுபடியான திருத்தமாகக் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவொரு அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

III. இப் பரீட்சையின் முதலாவது பகுதியின் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 1000.00 (ஆயிரம் ரூபா) ஆகும். இரண்டாவது பகுதியின் ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் ரூ. 300.00 (முந்நாறு ரூபா) ஆகும். முதலாவது பகுதியில் சித்தியடைந்ததன் பின்னரே இரண்டாவது பகுதிக்கான பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் நிகழ்நிலை முறைமை ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டணம் செலுத்தும் முறையின் கீழ் மாத்திரம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

- எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டைகள் மூலம் (Any Bank Credit Cards)
- இணையக் கட்டண வசதிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வங்கியினது பற்று அட்டைகள் மூலம் (Any Bank Debit Cards)
- இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறை மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Bill Payment Method)
- எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளை மூலமாகவும் (Bank of Ceylon any Branch)
- தபால் திணைக்களத்தின் தபால் அலுவலகத்தின் மூலம் (Postal Department Payment at Post Office)

குறிப்பு – மேற்குறித்த முறைகள் மூலம் கட்டணம் செலுத்தும் முறை பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

IV. கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பில் குறுஞ் செய்தி (SMS) ஒன்றின் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சையின் இரண்டாவது பகுதிக்கான பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் விண்ணப்பித்த அனைத்து சேவைகளுக்குமுரிய எல்லா வினாப்பத்திரங்களுக்கும் வினாப்பத்திரமொன்றிற்கு 300.00 (முந்நாறு ரூபா) வீதம் செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சையின் முதலாவது பகுதியில் சித்தியடைந்ததன் பின்னர் இரண்டாம் பகுதிக்குரிய அனுமதியட்டையைப் பெற்றுக் கொள்கையில் இத் தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும். ஏற்புடையவாறு உரிய தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், பரீட்சைக் கட்டணத்தை விடக் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறித்த கட்டண முறைகள் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் ஏற்படும் தவறுகளுக்கு பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது. அத்துடன், பரீட்சையின் முதலாம் பகுதியின் இறுதியில் விண்ணப்பதாரிகள் இரண்டாம் பகுதிக்குத் தகைமை பெற்றுள்ளனர்/ பெறவில்லை என்பது குறித்து பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். பரீட்சையின் முதலாம் பகுதியில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அது குறித்து அறிவிப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் என்பதால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்தை எப்போதும் செயற்படு நிலையில் வைத்திருத்தல் விண்ணப்பதாரிகளின் பொறுப்பாகும்.

V. பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட தொகை எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் மீளச்செலுத்தப்படவோ அல்லது வேறு ஒரு பரீட்சைக்காக மாற்றம் செய்யப்படவோ மாட்டாது.

VI. விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஏதேனுமொரு நிறுவனத்திலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் மூலமும், அவ்வாறு அல்லாத விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/ ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர், பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரி, முப்படைகளிலும் ஆணையிடும் தரத்திலுள்ள அதிகாரி, அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை தரத்தின் உத்தியோகத்தர் அல்லது பௌத்த ஆலயம் ஒன்றின் பிரதம குரு அல்லது உயர் மதகுரு அல்லது ஏனைய மத வழிபாட்டுத்தலமொன்றுக்குப் பொறுப்பாகவுள்ள அல்லது முக்கிய பதவி வகிக்கும் ஒருவர் மூலமாக சான்றுப்படுத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு: அனுமதியட்டையின்றி பரீட்சை மண்பத்திற்குள் பிரவேசிக்க அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்தன்று தனது கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தை மாத்திரமே பரீட்சை மண்ப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதியட்டை வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அல்லது பதவியொன்றிற்குத் தகைமை பெற்றுள்ளார் என ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படக் கூடாது.

VII. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் உடையவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற பூர்வாங்க கணப்பீட்டின் படி வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்குட்பட்ட விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி விண்ணப்பப்படிவங்களை சரியாக நிகழ்நிலை முறை மூலம் சமர்ப்பித்து விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதியட்டைகள் விநியோகிக்கப்படும். அவ்வாறே அனுமதியட்டையின் பிரதியொன்றை தரவிறக்கம் செய்து கொள்வதற்கான வசதிகள் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருக்கும். பரீட்சைக்காக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதியட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்று பத்திரிகைகளிலும் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திலும் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்ததன் பின்னரும் தனது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரி ஒருவர் இருப்பின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது பற்றி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளையிடம் வினவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவுகையில் விண்ணப்பதாரி தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், முகவரி என்பவற்றை சரியாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்பின் வெளிப்பிரதேசத்தில் வசிப்பவராயின், மேற்குறித்த விபரங்களுடன் தொலைநகல் மூலம் பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை துரிதமாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கமும் குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கைக் கடிதமொன்றை 0112784232 எனும் தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்புவதன் மூலம் வினவுவது அதிக பலனை தரக்கூடியதாக அமையும். அவ்வாறு வினவுகையில் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் ஏதேனும் ஒரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தம் வசம் வைத்துள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதி, கட்டண விபரம் மற்றும் தபாலில் அனுப்பும் போது பெற்றுக் கொண்ட பதிவுத்தபால் பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றைத் தயார் நிலையில் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

குறிப்பு: இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவை மற்றும் இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை போன்ற சேவைகளுக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரிகளுள் எழுத்துப் பரீட்சையின் முதலாம் பகுதியின் (பொதுப் பகுதி) ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய மற்றும் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களினதும் மொத்தப் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகை 100 அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம் இரண்டாம் பகுதிக்கு (குறித்த சேவைக்குரிய சிறப்புப் பகுதி) மீளவும் அனுமதி அட்டை விநியோகிக்கப்படும்.

VIII. பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபெற்றினை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். இந்த சட்டதிட்டங்களை மீறுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாக நேரிடும்.

IX. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஏதேனுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

- தேசிய ஆளடையாள அட்டை
- செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு
- செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அதே போன்று பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் உத்தியோகத்தார்கள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தது முதல் பரீட்சை முடிவடைந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகள் விண்ணப்பதாரிகளை இனங்காணக் கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் இருத்தல் வேண்டும்.

8. தவறான தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான தண்டனை:

எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவருமாயின் பரீட்சையின் முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம். விண்ணப்பதாரியினால் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் தவறானது என்பதைத் தெரிந்திருந்தும் அதனை சமர்ப்பித்திருப்பது தெரியவருமாயின் அல்லது ஏதேனும் முக்கியமானதொரு விடயத்தை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பது நியமனத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் தெரியவருமாயின் அவரது நியமனம் இரத்துச்

செய்யப்படுவதுடன், குறித்த நியமனத்தின் கீழ் சம்பளம் அல்லது கொடுப்பனவாக அரசாங்கம்/மாகாண சபையினால் செலுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தொகைகளும் மீள அறிவிடப்படும்.

9. பரீட்சை மொழிமூலம் :

- (அ) பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.
- (ஆ) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழிமூலம் ஆட்சேர்ப்பு மொழிமூலமாகக் கொள்ளப்படும்.
- (இ) பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) தமது விண்ணப்பத்தில் காட்டப்பட்ட பரீட்சை மொழிமூலத்தை மாற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரிக்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

10. பரீட்சை முறை, நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் நியமனம்:

10.1. எழுத்துமூலம் பரீட்சை

10.1.1. முதலாம் பகுதி (பொதுப் பகுதி)

இப்பகுதிக்கு அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

வினாப்பத்திரம்	பாடத்திட்டம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
1. நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் தர்க்கிக்கும் ஆற்றல், மாற்றீடு, பொருள்கோடல், தொடர்புகளைக் காணல், பெயர்ப்பு, சிக்கல்களைத் தீர்க்கும் ஆற்றல், காரண காரியத் தொடர்புகளைப் புரிந்து கொள்ளல், எதிர்வுகூறல், தகவல் ஒழுங்கமைப்பு, வடிவங்களை இனங்காணல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றுதல் போன்ற திறன்களை மதிப்பிடுவதற்காகத் தயாரிக்கப்படும் பஸ்தேர்வு வகை வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.	பஸ்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது 50 சிறு வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது. புள்ளிகள் 100 காலம் 1 1/2 மணித்தியாலம்
2. கிரகித்தல்	பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் விடயங்களைப் புரிந்து கொள்ளும் திறன், தொடர்பாடல் ஆற்றல், சாராம்சப்படுத்தல், விவரித்தல் மற்றும் படைப்பாற்றல் போன்ற ஆற்றல்களை மதிப்பிடுவதற்காகத் தயாரிக்கப்படும் புறவய வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.	பஸ்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது 50 சிறு வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது. புள்ளிகள் 100 காலம் 02 மணித்தியாலம்

10.1.2. இரண்டாம் பகுதி (உரிய சேவைக்குரிய சிறப்புப் பகுதி)

இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு, இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு, இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையது. இச் சேவைகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பித்த சேவைக்கு /சேவைகளுக்கு உரிய அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் 40% புள்ளிகள் அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

1. இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான சிறப்புப் பகுதி

(I) வினாப்பத்திரக் கட்டமைப்பு :

வினாப்பத்திரம்	காலம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
1. சமூக, பொருளாதார, அரசியல் போக்குகள்	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40% கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள், பஸ்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது சிறு வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.

வினாப்பத்திரம்	காலம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
2. முகாமைத்துவ உளச்சார்பு	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40%. கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள்,பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது சிறு வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.
3. ஆக்கபூர்வமான, பகுப்பாய்வு ரீதியான மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்கள்	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40%. கட்டுரைகள்/பகுதியளவுகட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகளைக் கொண்டமைந்தது.

(II) பாடத்திட்டம்

11. சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் போக்குகள்
உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சமூக, பொருளாதார, அரசியல், கலாசார, விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப நிலைமைகள் பற்றிய விடய அறிவு அல்லது பரீட்சார்த்திக்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற நிலைமைகளுடன் தொடர்புடையதாக ஆக்கபூர்வமாக, பகுப்பாய்வு ரீதியாக மற்றும் விமர்சன ரீதியான சிந்திக்கும் ஆற்றல், முந்துரிமை பற்றி சிந்திக்கும் ஆற்றல் மற்றும் உபாயமார்க்க ரீதியாக எதிர்காலத்தை எதிர்வுகூறக் கூடிய ஆற்றல் சம்பந்தமாக பரீட்சார்த்தி கொண்டுள்ள திறமைகளை அளவிடுவது இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
12. முகாமைத்துவ உளச்சார்பு
சிக்கல்கள் மற்றும் அவற்றுக்கான காரணங்களை இனங்காணல், தீர்மானம் மேற்கொள்ளல், நபர்களுக்கிடையிலான தொடர்புகளைப் பேணல், தொடர்பாடல் திறமை, சுய ஒழுக்கக் கொள்கை மற்றும் உபாய முறைகளைத் தயாரித்தல், மனவெழுச்சிசார் நுண்மதி எனும் வகையில் பரீட்சார்த்திக்கு முன்வைக்கப்படும் சம்பவங்கள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை ஆதாரமாகக் கொண்டு பரீட்சார்த்தியிடமுள்ள திறமைகளை அளவிடுவது இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
13. ஆக்கபூர்வமான, பகுப்பாய்வு ரீதியான மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்கள்
தரப்பட்ட தலையங்கங்கள் / தொனிப்பொருட்கள் பலவற்றிலிருந்து பரீட்சார்த்தி தானாகவே தெரிவு செய்யும் தலையங்கங்கள் / தொனிப்பொருட்கள் ஊடாக கருத்துக்களையும் தகவல்களையும் பகுப்பாய்வதல், தொகுத்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பில் பரீட்சார்த்தி வெளிப்படுத்தும் தர்க்க ரீதியான மற்றும் சிந்தனை சக்தியை அளவிடுவதைப் போன்றே சிக்கலான பந்தியொன்றை, ஆவணமொன்றை அல்லது நிருபமொன்றை ஊகித்துணர்ந்து கொள்ளவும் அதன் பிரதான கருத்துக்களை தனது சொற்களில் சுருக்கி சரியாகவும் தெளிவாகவும் தெரிவிப்பதில் பரீட்சார்த்தியிடமுள்ள திறமைகளை அளவிடுவது இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2. இலங்கை கணக்காளர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான சிறப்புப் பகுதி

(I) வினாப்பத்திரக் கட்டமைப்பு :-

வினாப்பத்திரம்	காலம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
21. நிதி மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்கீடு	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40%.(வினாப்பத்திரம் 02 பகுதிகளைக் கொண்டமைந்தது) (பகுதி I இற்கான புள்ளிகள் 60, பகுதி II இற்கான புள்ளிகள் 40)
22. உயர் கணக்காய்வு மற்றும் பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40%.(வினாப்பத்திரம் 02 பகுதிகளைக் கொண்டமைந்தது) (பகுதி I இற்கான புள்ளிகள் 60, பகுதி II இற்கான புள்ளிகள் 40)

(II) பாடத்திட்டம் :

21. நிதியியல் மற்றும் முகாமைத்துவக் கணக்கீடு

(இவ் வினாப்பத்திரம் 02 பகுதிகளைக் கொண்டமைந்திருப்பதோடு, 08 வினாக்களையும் கொண்டமைந்துள்ளது)

பகுதி I - நிதியியல் கணக்கீடு

இப் பகுதி (05) வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது. முதலாவது வினா கட்டாயமானது என்பதுடன், எஞ்சிய நான்கு (04) வினாக்களுள் இரண்டு (02) வினாக்களைத் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. கட்டாய வினா:

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பயன்பாடு பற்றி பரிட்சார்த்தியிடமுள்ள திறமைகளை அளவிடுவது இவ்வினா மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இந்த வினாவில் ஐந்து உப பகுதிகள் உள்ளதோடு, ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் 04 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

இந்த வினா பின்வரும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களை (இ.க.நி) உள்ளடக்கியிருக்கும்.

- நிதிக் கூற்றுக்கள் - இ.க.நி. 1
- சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் - இ.க.நி. 16
- வருவாய் இ.க.நி. 18
- காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று - இ.க.நி. 7
- பொருள் இருப்புகள் - இ.க.நி. 2
- கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் மற்றும் வழக்கங்கள் - இ.க.நி. 8
- அறிக்கையிடும் காலப்பகுதிக்குப் பின்னரான நிகழ்வுகள் - இ.க.நி. 10
- குத்தகைகள் - இ.க.நி. 17
- வருமான வரி - இ.க.நி. 12
- ஏற்பாடுகள், எதிர்பாரா சொத்துக்கள் மற்றும் எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள் - இ.க.நி. 37
- நிதிச் சாதனங்கள் - இ.க.நி. 39

2. வினா : நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான எண்ணக்கரு சார்ந்த மற்றும் ஒழுங்குமுறைக் கட்டமைப்பு

பொது குறிக்கோள்கள், நிதிக் கூற்றுக்களின் நோக்கங்கள், பயன்படுத்தும் அனுமானங்கள், நிதிக் கூற்றுக்களின் தரநிலை பண்புகள், நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலங்களை இனங்காணல் மற்றும் அளவிடுதல், மூலதன எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் மூலதனப் பராமரித்தல் எண்ணக்கரு, கூட்டுத்தாபன கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான ஏற்பாடுகள், கம்பனிச் சட்டங்கள் மற்றும் இலங்கை பிணைகள் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழுவின் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள்.

3. வினா : திரட்டிய நிதிக் கூற்றுக்கள் உள்ளிட்ட வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிளின் நிதிக் கூற்றுக்கள் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புக் கம்பனியொன்றில் காணப்படும் நிதிமூலங்களினை அடையாளங் காணல், பங்குகள் மற்றும் தொகுதிக் கடன் பத்திரங்களை வழங்குதல் மற்றும் மீட்டல் தொடர்பான பேரேட்டுக் கணக்குளைத் தயாரித்தல், முகாமைத்துவ மற்றும் வெளியீட்டு நோக்கங்களுக்காக நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.

4. வினா : இலாபமீட்டாத அமைப்புகளுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.

5. வினா : நிதிக் கூற்றுக்களின் பகுப்பாய்வு, நிதிப் பெறுபேறுகளின் வரைவிலக்கணம் மற்றும் தொடர்பாடல், நிதியல்லாத அறிக்கையிடல்.

பகுதி II - முகாமைத்துவக் கணக்கீடு

இந்தப் பகுதி பின்வரும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் 03 வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் என்பதோடு, 02 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. கிரய கணக்கீட்டு அம்சங்கள்

கிரயங்களை வகைப்படுத்தல், கிரயங்களின் நடத்தை, மதிப்பீடு செய்தல், மூலப்பொருட்கள் மற்றும் இருப்புக் கட்டுப்பாடு, உழைப்புக் கிரயம், குறிப்பிட்ட மற்றும் தொடர்ச்சியான கட்டளை கிரயவியல்.

2. கிரயக் கணக்கீட்டு முறைகள்

உள்ளீட்டு கிரயவியல் மற்றும் எல்லை கிரயவியல், செயற்பாட்டு அடிப்படையிலான கிரயவியல், செயன்முறை கிரயவியல், உற்பத்திக் கணக்கீடு (Throughput Accountancy) மற்றும் தற்கால முகாமைத்துவக் கணக்கீடு.

3. வியாபாரத்திற்கான நிதிக் கணிதம் மற்றும் கருத்திட்ட மதிப்பீட்டு அடிப்படைகள், கூட்டுதல், தள்ளுபடி செய்தல்.

4. நியமக் கிரயவியலும் முறைகள் பகுப்பாய்வும்

5. வியாபாரச் செயற்பாடுகளுக்கான கணிதம்

6. வரவு செலவு திட்டமும் எதிர்வுகூறுதலும்

வரவு செலவுத் திட்டம், வரவு செலவுத் திட்டத் தயாரிப்பு மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடுகள்.

7. நிச்சயமற்ற தன்மையின் கீழ் தீர்மானமெடுத்தல்

குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கான தகவல்கள், கிரயம் - அளவு - இலாபப் பகுப்பாய்வு, மேலதிக செயன்முறை விலையிடல் (Further processing pricing), பல்வேறு நிதிக் கட்டுப்பாடுகளுக்கான முடிவுகளை எடுத்தல் (Multi - constraint decision making)

8. தொழிற்படு மூலதன முகாமைத்துவம்

22. உயர் கணக்காய்வு மற்றும் பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு

(இவ் வினாப்பத்திரம் 02 பகுதிகளைக் கொண்டிருப்பதுடன், எட்டு (08) வினாக்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.)

பகுதி I - உயர் கணக்காய்வு

இந்தப் பகுதி பின்வரும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் 05 வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் என்பதோடு, 03 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. பல்வேறு வகை கணக்காய்வுகளும் அக் கணக்காய்வுகளின் நோக்கங்களும்

நிதிக் கணக்காய்வு, முறைமை கணக்காய்வு, இணக்கப்பாட்டுக் கணக்காய்வு, நிதிக் கணக்காய்வின் பெறுமதி, செயல்திறன் கணக்காய்வு, தடயவியல் கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு, வெளியகக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு என்பன.

2. கணக்காய்வுத் திட்டமிடலும் கட்டுப்பாடும்

கணக்காய்வுத்திட்டமிடல், நேரம் குறித்தல், இடைக்காலம் மற்றும் இறுதிக் கணக்காய்வு, செயற்பாடுகளுக்குரிய பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்தல், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பயன்பாடு உள்ளடங்கலாக செய்யப்பட்ட வேலைகளை அறிக்கையிடல், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு மதிப்பீட்டிற்கான வினாக்கொத்துக்களையும் படிவங்களையும் தயாரித்தல்.

3. தொழில்முறை நடத்தைகளும் நெறிமுறைகளும்

நேர்மை, கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களைத் திரட்டுதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் தொடர்பாடல் விடயங்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கல், தகவல்களின் இரகசியத் தன்மை, தொழில் நிபுணத்துவம், தொழில்முறைக் கடப்பாடுகள் மற்றும் அறிவு, திறமைகள் மற்றும் அனுபவங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான திறன்கள்.

4. சட்ட உரிமைகளும் பொறுப்புகளும்

கணக்காளர்களினதும் கணக்காய்வாளர்களினதும் சட்ட ரீதியான பொறுப்புகளும் இணைந்த சட்ட ஏற்பாடுகளும்

5. இடர் மதிப்பீடு மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கான நுட்பங்கள்

பல்வேறு வகையான இடர்கள், இடர் முகாமைத்துவச் செயல்முறை, நுட்பங்கள் மற்றும் சாதனங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் இடர் முகாமை

6. கணக்காய்வு நியமங்கள்

சர்வதேச கணக்காய்வு நியமங்கள் (ISAs) மற்றும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்கள் (SLAuSs)

7. உள்ளகக் கணக்காய்வுக் கடமைகள்

உள்ளகக் கணக்காய்வுக் கடமைகளையும் உள்ளகக் கணக்காய்வின் நோக்கங்களையும் இனங்காணல், கணக்காய்வுக் குழுக்கள்

8. சான்றுகளை சேகரித்தல்

சான்றுகளை சேகரிக்கும் வெவ்வேறு முறைகள் மற்றும் சான்றுகளை சேகரிக்கும் செயல்முறைகளை இனங்காணல், ஆதாரங்களின் செல்லுபடித்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல்.

9. அறிக்கையிடல் தொழிற்பாடுகள்

அறிக்கை வகைகள், அறிக்கையிடல் நியமங்கள், கட்டமைப்பு, அறிக்கையிடும் செயல்முறை, கணக்காய்வு அபிப்பிராயங்கள் மற்றும் பின்னூட்டல் செயல்முறை போன்றவை.

பகுதி II - பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு

இந்தப் பகுதி பின்வரும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் 03 வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் என்பதோடு, 02 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் சமமான புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

1. பேரண்டப் பொருளாதார மாறிகளைப் புரிந்து கொள்ளல்

பேரண்டப் பொருளாதார மாறிகள் மற்றும் பிரதான குறியீடுகள், பேரண்டப் பொருளாதார மாறிகளை மதிப்பீடு செய்வதன் நோக்கம், பேரண்டப் பொருளாதார மாறிகளிடையே காணப்படும் பரஸ்பர தொடர்புகள் மற்றும் இலங்கையின் தற்போதைய நிலவரத்தை இனங்காணல்.

2. தேசிய வருமான நிர்ணயமும் தேசிய வருமானக் கணக்கீடும்

தேசிய வருமானத்தை அளவிடும் முறைகள், தேசிய வருமானத்தின் துறைகள் ரீதியான பங்களிப்பு, மூலதன நுகர்வு, தனியார் நுகர்வு, தேசிய உற்பத்திகள் மற்றும் நலனோம்புகை மற்றும் இலங்கையின் தற்போதைய நிலவரம்

3. சர்வதேச வர்த்தகமும் பொருளாதார அபிவிருத்தியும்

சர்வதேச வர்த்தகக் கோட்பாடுகள், சர்வதேச வர்த்தகமும் பொருளாதார அபிவிருத்தியும், சென்மதி நிலுவை, நாணயமாற்று நடத்தைகள், தற்போதைய இலங்கையின் நிலவரம்.

4. வெளிநாட்டு நிதி, வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடுகள், அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளின் கடன், நிலையான கடன் முகாமைத்துவம் மற்றும் இலங்கையின் தற்போதைய நிலவரம்

5. மூலதனம் மற்றும் நிதிச்சந்தை, நிதி இடைத்தரகர்கள் மற்றும் நிதிக் கருவிகள்

6. நாணயக் கொள்கை

7. அரசிணைக் கொள்கை

3. இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான சிறப்புப் பகுதி

(I) வினாப்பத்திரக் கட்டமைப்பு :-

வினாப்பத்திரம்	காலம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
31. பொது விவேகம்	03 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40% கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள், பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது சிறு வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.

(II) பாடத்திட்டம்

31. பொது விவேகம்
இலங்கையின் புவியியல், அரசியல், பொருளாதார, சமூக மற்றும் பண்பாட்டு சூழல் உட்பட இலங்கையின் ஒட்டுமொத்த சூழல் பற்றிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தற்போதைய நிலைமைகள், விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்திகள் பற்றிய பரீட்சார்த்தியின் பொது விவேகத்தை மதிப்பிடுவதற்கான வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.

4. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான சிறப்புப் பகுதி

(I) வினாப்பத்திரக் கட்டமைப்பு :-

வினாப்பத்திரம்	காலம்	வினாப்பத்திரத்தின் தன்மை
41. பொது அறிவு	01 மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40%. பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் / அல்லது சுருக்க விடையளிக்கும் வகையிலான 50 வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.
42. பகுப்பாய்வுக் கற்கை	1 ½ மணித்தியாலம்	மொத்தப் புள்ளிகள் 100, சித்தியடையப் பெற வேண்டிய புள்ளிகள் 40%. விடய ஆய்வு உள்ளடங்கலாக, அட்டவணைகள் மற்றும் வரைபுகள் ஊடாகத் தயாரிக்கப்படும் புறவய வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.

(II) பாடத்திட்டம்

41. பொது அறிவு
கல்வித் துறையுடன் தொடர்புடைய அதாவது, தேசியக் கல்விக் கொள்கைகள், சட்டம், நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் மறுசீரமைப்பு, தேசியக் கல்வியின் வரலாறு மற்றும் சமகாலத் தகவல்கள், கல்வியின் தேசிய மற்றும் சர்வதேச போக்குகள் போன்ற துறைகளில் பரந்த அறிவு மற்றும் தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டுக் கல்வியின் தற்காலத் தகவல்கள், அதாவது, விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப, சமூக - பொருளாதார, அரசியல், புவியியல், சட்டம், சுற்றாடல், கலாசாரம், விளையாட்டு குறித்து பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் அறிவைப் பரீட்சித்தல் இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
42. பகுப்பாய்வுக் கற்கை
பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் பகுப்பாய்வு, தொகுப்பாய்வு மற்றும் படைப்பாற்றல் திறனை மதிப்பிடுவதற்காகத் தயாரிக்கப்படும் விடய ஆய்வு உள்ளடங்கலாக, அட்டவணைகள் மற்றும் வரைபுகள் ஊடாகத் தயாரிக்கப்படும் புறவய வினாக்களைக் கொண்டமைந்தது.

குறிப்பு : இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்பிற்கென சிறப்பு வினாப்பத்திரங்கள் இல்லை என்பதோடு, விண்ணப்பதாரிகள் முதலாம் பகுதியின் (பொதுப் பகுதி) வினாப்பத்திரங்களுக்கு மாத்திரம் தோற்றுதல் வேண்டும்.

10.2. நேர்முகப் பரீட்சை

(அ) இலங்கை நிர்வாக சேவை

பொதுப் பகுதி மற்றும் சேவைக்கான சிறப்புப் பகுதியின் அனைத்து எழுத்துமுல வினாப்பத்திரங்களுக்குமுரிய புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைய நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சையானது சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை என இரண்டு (02) பகுதிகளைக் கொண்டமைந்தது.

1. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை

- (i) திறன் ஒழுங்கில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளுள் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு அமைவாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய எதிர்பார்க்கும் தொகையினர் மற்றும் வெற்றிட அளவில் 25% தொகையினர் ஆகிய இரண்டின் கூட்டுத்தொகையாகக் கொள்ளப்படும் தொகையினர் மாத்திரமே சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையானது மேற்குறித்த எண்ணிக்கையை விடக் குறைவாக இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரமே சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.
- (ii) ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளனரா என்பதைப் பற்றியும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளுக்கான வரையறைகளுக்கு அமைவாக உள்ளனரா என்பதைப் பற்றியும் பரிசீலிப்பதற்காக சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். இந் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.
- (iii) சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.

2. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

- i. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் விண்ணப்பதாரிகளின் முகாமைத்துவ திறமை, தலைமைத்துவப் பண்புகள் மற்றும் தொடர்பாடல் திறமை மற்றும் ஆளுமையை அளவிடுவதற்காக பின்வரும் நடைமுறைக்கு அமைய கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். அதன் போது பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய உச்சப் புள்ளிகள் இருபத்தைந்து (25) ஆகும்.

	துறை	உச்சப் புள்ளிகள்
01	முகாமைத்துவ திறமை	10
02	தலைமைத்துவப் பண்புகள்	05
03	தொடர்பாடல் திறமை	05
04	ஆளுமை	05
	மொத்தம்	25

- ii. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது ஆட்சேர்ப்பிற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்கான தகைமையைப் பெறுவர். மேற்குறித்தவாறு சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுள் குறிப்பிட தொகையினர் கட்டமைக்கப்பட்ட பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்கான தகைமையைப் பெற்றுக் கொள்ளாவிடினும், அவ்வாறு தகைமையைப் பெறாதவர்களுக்குப் பதிலாக வேறு விண்ணப்பதாரிகள் மீளவும் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- iii. வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கையை ஆட்சேர்ப்புச் செய்கையில் எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகைக்கு அமைய உச்சப் புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பதாரி தொடக்கம் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைவாக இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர்.

(ஆ) இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை

பொதுப் பகுதி மற்றும் சேவைக்கான சிறப்புப் பகுதியின் அனைத்து எழுத்துமூல வினாப்பத்திரங்களுக்குமுரிய புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைய நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சையானது சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் வாய்மொழிப் பரீட்சை என இரண்டு (02) பகுதிகளைக் கொண்டமைந்தது.

1. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை :

- (i) திறன் ஒழுங்கில் காத்திருக்கும் விண்ணப்பதாரிகளுள் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு அமைவாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய எதிர்பார்க்கும் தொகையினர் மற்றும் வெற்றிட அளவில் 25% தொகையினர் ஆகிய இரண்டின் கூட்டுத்தொகையாகக் கொள்ளப்படும் தொகையினர் மாத்திரமே சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையானது மேற்குறித்த எண்ணிக்கையை விடக் குறைவாக இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரமே சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.
- (ii) ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளனரா என்பது பற்றியும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளுக்கான வரையறைகளுக்கு அமைவாக உள்ளனரா என்பதைப் பற்றியும் பரிசீலிப்பதற்காக சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். இந் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.
- (iii) சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக் குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.

2. வாய்மொழிப் பரீட்சை:

- (i) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக் குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் வாய்மொழிப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளின் தர்க்க ரீதியில் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், தொடர்பாடல் திறன் மற்றும் ஆளுமையை அளவிடுவதற்காக வாய்மொழிப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.
- (ii) சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது ஆட்சேர்ப்பிற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் வாய்மொழிப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.
- (iii) வாய்மொழிப் பரீட்சைக்கான புள்ளி வழங்கும் போது கவனத்திற் கொள்ளப்படும் தேர்வளவுகள்

துறை	உச்சப் புள்ளிகள்
1. தர்க்க ரீதியில் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்	10
2. தொடர்பாடல் திறன்	10
3. ஆளுமை	05
மொத்தம்	25

- (iv) முதற் கட்ட சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் வாய்மொழிப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு அதன் மூலம் நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் மேலும் வெற்றிடங்கள் காணப்படுமாயின் இரண்டாம் கட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு எஞ்சிய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(இ) இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் திட்டமிடல் சேவை

சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மாத்திரம் நடாத்தப்படுவதோடு, பொதுப் பகுதி மற்றும் சேவைக்கான சிறப்புப் பகுதியின் அனைத்து எழுத்துமூல வினாப்பத்திரங்களுக்குமுரிய புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகள், நிரப்புவதற்கு

உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைவாக திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைய மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தகைமைகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள், எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொண்டுள்ள புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைய நியமிப்பிற்காகத் தெரிவு செய்யப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.

(ஈ) **இலங்கை விஞ்ஞான சேவை**

சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மாத்திரம் நடைபெறுவதோடு, முதலாம் பகுதியின் (பொதுப் பகுதி) எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற, குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைய சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தகைமைகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொண்டுள்ள புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கு மற்றும் பதவிகளுக்கு வழங்கியுள்ள விருப்பத் தெரிவு ஒழுங்கு என்பவற்றின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.

- 10.3. ஒவ்வொரு பதவிக்கும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவோர் எண்ணிக்கையானது மேற்குறித்த தேர்வளவுகளின் கீழ் நியமிப்புச் செய்யும் அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

கவனத்திற் கொள்க :-

நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதானது நியமனம் வழங்குவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதாகக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

- 10.4. பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் தபால் மூலமாக அல்லது www.results.exams.gov.lk எனும் இணையத்தள முகவரியினூடாக தனிப்பட்ட முறையில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பெறுபேறுகள் அறிவிக்கப்படும்.

- 10.5. பல சேவைகளுக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள விருப்பத்தெரிவுக்கு அமைய தகைமை பெறும் பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவார்.

11. இங்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் தொடர்பில் தீர்மானமெடுக்கும் உரிமை நியமிப்பு செய்யும் அதிகாரிக்குரியதாகும்.
12. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒரு பொருத்தமற்ற நிலை அல்லது இசைவின்மை காணப்பட்டால் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள அறிவித்தலுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக் குழுவின் இணக்கப்பாடு மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய.

எம். ஏ. பி. தயா செனரத்,
செயலாளர்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,
2021, யூலை 15.

Examinations, Results of Examinations & c.

OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

Common Competitive Examination for the Recruitment to the Posts in All-Island Services and Executive Service Category of the Public Service – 2021

APPLICATIONS are invited from qualified citizens of Sri Lanka for the Common Competitive Examination for recruitment to the vacant posts in Grade III of the following all-island services on open basis.

- Sri Lanka Administrative Service
- Sri Lanka Accountants Service
- Sri Lanka Planning Service
- Sri Lanka Education Administrative Service
- Sri Lanka Scientific Service

The relevant application has been published in the website of the Sri Lanka Examination Department, www.doenets.lk and applications can be submitted only through online. Once the application is submitted online, it should be downloaded and the signature of the applicant should be attested in the printed copy with certification of the Head of the Institution if applicable. Thereafter, that printed copy the application should be sent by the registered post to reach the Commissioner General of Examinations, Institutional Examination Organization Branch, Sri Lanka Examination Department, P. B. 1503, Colombo on or before the closing date of applications. **“Common Competitive Examination for recruitment to the posts in the All-Island Services and Executive Service Category of the public service – 2021”** should be clearly marked on the top left corner of the envelope. The applications will be accepted from **17 July 2021 till 24:00 hrs 16 August 2021**.

Note : The printed copy of the application should compulsorily be sent by the registered post. The complaints on the loss or delay of the printed copy in the mail will not be considered. The inconveniences that may cause due to the delay in sending applications until the closing date should be borne by the applicant himself.

The Commissioner General of Examinations, subject to the orders of the Public Service Commission, will conduct this examination at Colombo only in November 2021. (However, under unforeseeable circumstances that may arise in the country, this examination may be held in other districts of the Island as well). In any event, if sufficient number of applicants have not selected a particular examination center, applicants who have selected such examination center will be referred to another appropriate examination center. (For the particulars about the designated examination centers, applicants must refer to the online application form. The Commissioner General of Examinations reserves the right to postpone or cancel this examination subject to the orders of the Public Service Commission.

1. The **“Appointing Authority”** mentioned in this notice means the Public Service Commission in respect of the Sri Lanka Administrative Service, Sri Lanka Accountants Service, Sri Lanka Planning Service and Sri Lanka Scientific Service, and the Education Service Committee of the Public Service Commission in respect of the Sri Lanka Education Administrative Service.

2. Method of Recruitment :

2.1 **Indicating the preference.** – An applicant can apply for several services according to the qualifications to be fulfilled for recruitment for each service. The applicants should indicate their preference for each service when applying.

N. B. :- Candidates will not be allowed to change the preference produced by them in the application at a later time. Requests claiming to obtain appointments in a service for which the applicant has not mentioned his preference will not be considered on any circumstance whatsoever.

2.2 **Written Examination :-** This examination consists of two parts as follows. The First Part (Common Part) of that examination is applicable to all services. Only the candidates who obtain 40% of the marks or more for each question paper and aggregate marks of 100 or more for two question papers of the First Part will be called for the Second Part of the examination conducted for the recruitment to Sri Lanka Administrative Service, Sri Lanka Accountants Service, Sri Lanka Planning Service and Sri Lanka Education Administrative Service.

- Only the First Part of the examination is applicable to the Sri Lanka Scientific Service.

2.2.1. First Part (Common Part)

Every applicant should appear for this part as this is applicable to all the services.

Subject No.	Question Paper	Duration	Maximum Marks	Minimum marks to be passed
01	Intelligence Test	1 ½ Hours	100	40
02	Comprehension	02 Hours	100	40

2.2.2. Second Part (Specific Part for each service)

Service	Subject No.	Question Paper	Duration	Maximum Marks	Minimum Marks to be passed
1. Sri Lanka Administrative Service	11	Social, Economic and Political Trends	03 Hours	100	40
	12	Managerial Aptitude	03 Hours	100	40
	13	Creative, Analytical and Communicative Skills	03 Hours	100	40
2. Sri Lanka Accountants Service	21	Financial and Managerial Accounting	03 Hours	100	40
	22	Advanced Auditing and Economic Analysis	03 Hours	100	40
3. Sri Lanka Planning Service	31	General Awareness	03 Hours	100	40
4. Sri Lanka Education Administrative Service	41	General Knowledge	01 Hour	100	40
	42	Analytical Studies	1 ½ Hours	100	40

2.3 Interview :- Of the candidates who sat all the question papers of the written examination, only those who obtained at least 40% of the marks or more for every written question paper will be called for a general interview and a structured interview/ an oral interview, if applicable, according to the order of merit of the marks they have obtained. The date of conducting that interview will be decided by order of the respective Appointing Authority.

2.4 Appointments will be made for each service as applicable based on the order of merit of the marks of the written examination or the aggregate of marks obtained at the written examination and the structured interview/ oral interview for which marks are awarded. The preference marked in the applications will be considered in this purpose.

3. Number of vacancies :-

Code	Service	No. of vacancies	Date of computing the No. of vacancies
SLAS	1. Sri Lanka Administrative Service	155	31.12.2020
SLACS	2. Sri Lanka Accountants Service	144	
SLPS	3. Sri Lanka Planning Service	139	
SLEAS	4. Sri Lanka Education Administrative Service (General Cadre) *	113	30.06.2020
SLSS	5. Sri Lanka Scientific Service **	85	31.12.2020

* The posts in Grade III of the Sri Lanka Education Administrative Service consist of 2 categories as “General Cadre” and “Special Cadre”. Under this examination, recruitments will be made only for the posts belonging to the General Cadre.

** The manner in which the numbers of vacancies have been further divided in the Sri Lanka Scientific Service is mentioned under the Educational / professional qualifications for recruitment to the said service in this notice.

The number of candidates to be appointed for each service and the effective date of the appointment will be decided by the Appointing Authority. Appointments will be made strictly upon the order of the marks obtained and the preferences given, so as to fill the number of vacancies allotted for the relevant services. The Appointing Authority reserves the right to fill or not to fill all the vacancies or, to fill or not to fill a part of vacancies of a service.

4. General conditions of recruitment : -

4.1 The selected candidates will be appointed to Grade III of the respective service subject to the general orders and conditions governing the appointments of the public service, provisions in the service minutes of each service mentioned below, departmental orders as applicable, provisions of the Establishments Code and Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, Procedural Rules of the Public Service Commission published in the Gazette Extraordinary No. 1589/30 dated 20.02.2009 (hereinafter referred to as Procedural Rules) and also to the amendments that have already been made or could be made in future to the directions, conditions, orders, provisions, regulations and rules above.

Service	Number and date of the Government Gazette Extraordinary in which the service minute has been published.	
	Number	Date
Sri Lanka Administrative Service	1842/2	23.12.2013

Service	Number and date of the Government Gazette Extraordinary in which the service minute has been published.	
	Number	Date
Sri Lanka Accountants Service	1670/33	10.09.2010
Sri Lanka Planning Service	1670/32	10.09.2010
Sri Lanka Education Administrative Service	1928/28	21.08.2015
Sri Lanka Scientific Service	1877/27	28.08.2014

- 4.2 These posts are permanent and pensionable. The applicant is required to be subject to a policy decision made by the Government in future on the Pension Scheme. Furthermore, he/she is required to contribute to the Widows'/ Widowers' and Orphans Pension Scheme. He/she should make contributions towards it in a manner stipulated by the Government from time to time.
- 4.3 These appointments are subject to a probationary period of three years. The applicants should pass the first efficiency bar examination within 03 years from the recruitment to Grade III of the relevant service as mentioned in the relevant service minute.
- 4.4 The applicants should acquire proficiency in the prescribed official language / languages within 03 years from the recruitment to the post as per the Public Administration Circular No. 18/2020.
- 4.5 An appointee is liable to serve in any part of the Island in which they are called upon to serve.
- 4.6 The Appointing Authority reserves the right to cancel the appointments of the applicants who fail to assume duties of the post offered to him and / or reject or avoid assuming duties of a post or an area where he is appointed, on the due date.

5. *Salary Structure and Monthly Salary Scale.*- The Monthly Salary Scale applicable to these posts as per Schedule I of Public Administration Circular No. 03/2016 dated 25.02.2016 is Rs. 47,615 - 10 x 1,335 – 8 x 1630 - 17 x 2,170 - 110,895/- (SLI -2016). In addition to that, these posts will also be entitled to other allowances paid to public officers by the government from time to time.

6. *Recruitment Qualifications :-*

(a) *General Qualifications :*

- i. Should be a citizen of Sri Lanka.
- ii. Should have an excellent moral character.
- iii. Should be physically fit and mentally sound to serve in any part of the country and discharge the duties of the post.
- iv. Should have fulfilled all qualifications required for recruitment on or before the date of publishing the notice calling for applications in the *Gazette*.

(b) *Educational/ Professional Qualifications and Age Limit :-*

I. Age limits required for recruitment to each service are mentioned below :

<i>Service</i>	<i>Age</i>
Sri Lanka Administrative Service	Should be not less than twenty-two (22) years and not more than twenty-eight (28) years of age as at the date of publishing the notice calling for applications in the <i>Gazette</i> .
Sri Lanka Accountants Service	
Sri Lanka Planning Service	
Sri Lanka Education Administrative Service	Should be not less than twenty two (22) years and not more than thirty two (32) years of age as at the date of publishing the notice calling for applications in the <i>Gazette</i> .
Sri Lanka Scientific Service	Should be not less than twenty-two (22) years and not more than twenty-eight (28) years of age as at the date of publishing the notice calling for applications in the <i>Gazette</i>

II. The educational/ professional qualifications required for the Sri Lanka Administrative Service, Sri Lanka Accountants Service, Sri Lanka Planning Service and Sri Lanka Education Administrative Service are mentioned below.

Note : Degree/ postgraduate degree stated herein means a degree/ postgraduate degree awarded by a University recognized by the University Grants Commission or an Institution recognized by the University Grants Commission as a Degree Awarding Institute.

<i>Service</i>	<i>Educational qualifications</i>
1. Sri Lanka Administrative Service	Should have obtained a degree.
2. Sri Lanka Accountants Service	(i) Should have obtained a degree in Commerce, Management, Accountancy, Economics; OR (ii) Should be a holder of Higher Diploma in Accountancy or Commerce or Higher National Diploma in Management from the Sri Lanka Technical College / Sri Lanka Institute of Advanced Technical Education / Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education;

<i>Service</i>	<i>Educational qualifications</i>
	OR (iii) Should have passed the Licentiate II or Intermediate Examination or Certificate II in Accounting and Business or Business Level Examination or Corporate Level II Examination or a higher examination of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka or an Institute of Chartered Accountants in any other Commonwealth Country; OR (iv) Should have passed the Parts I and II or Intermediate Examination of Cost and Management Examination or higher examination conducted by the Chartered Institute of Management Accountants of the United Kingdom or in any other Commonwealth Country ; OR (v) Should have passed the 1st professional level or higher level Examination of the Institute of Certified Accountants of the United Kingdom or in any other Commonwealth Country; OR (vi) Should have passed the Parts I and II Examination or higher level examination of the Association of Chartered Certified Accountants of the United Kingdom or in any other Commonwealth Country; OR (vii) Should have passed the Final Examination of the Institute of Chartered Secretaries and Administrators of the United Kingdom; OR (viii) Should have passed the Management Level or a higher level examination of the Institute of Certified Management Accountants of Sri Lanka.
3. Sri Lanka Planning Service	(i) Should have obtained a degree with first class or second class; OR (ii) Should have obtained a degree and a postgraduate diploma with course duration of not less than one year awarded by a University recognized by the University Grants Commission or a Training Institute established by a Parliamentary Act.
4. Sri Lanka Education Administrative Service	Should have obtained a degree.
5. Sri Lanka Scientific Service	Educational qualifications for each post are included in the table mentioned under No. 6 (b) III below.

Note : The posts belonging to each service above are mentioned in the relevant service minutes.

III. Educational qualifications and the number of vacancies of the Sri Lanka Scientific Service are mentioned below.

Srl. No.	Ministry/Department	Post and No. of vacancies	Educational Qualifications
1	Department of National Museums	Assistant Director (Human Genealogy) - 01	I. Special Degree in History or Archeology with first or second class, or II. Special Degree in History or Archeology or general Degree with any of the above subjects as a main subject and a post graduate degree in any of the same subject
		Assistant Director (Anthropology)- 01	I. Special Degree in Anthropology or Sociology with first or second class, or II. Special Degree in Anthropology or Sociology or general Degree with any of the above subjects as a main subject and a post graduate degree in any of the same subject
2	Department of Export Agriculture	Assistant Director (Development) – 02	I. Four-year BSc. Agriculture Degree with first or second class in one of the subjects; Agriculture, Export Agriculture, Agricultural Technology and Management, Agricultural Sciences and Management, Bio-system Technology, Agricultural Resource Management and Technology, Agribusiness Management, Green Technology, or II. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Botany, Chemistry, Biochemistry, Biotechnology, Biology, Applied Biology or Biostatistics, or III. BSc. General Degree with first or second class having studied at least one of the subject; Botany, Chemistry, Biochemistry, Biotechnology, Biology, Applied Biology or Biostatistics as a major subject, or IV. BSc. Degree in Biological Sciences or four-year BSc. Agriculture Degree with Postgraduate Degree in any of the above subjects.
		Assistant Director (Research) - 03	I. Four-year BSc. Agriculture Degree with first or second class in one of the subjects; Agriculture, Export Agriculture, Agricultural Technology and Management, Agricultural Sciences and Management, Bio-system Technology, Agricultural Resource Management and Technology, Agribusiness Management, Green Technology, or II. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Botany, Chemistry, Biochemistry, Biotechnology, Biology, Applied Biology or Biostatistics, or III. BSc. General Degree with first or second class having studied at least one of the subject; Botany, Chemistry, Biochemistry, Biotechnology, Biology, Applied Biology or Biostatistics as a major subject, or

Srl. No.	Ministry/Department	Post and No. of vacancies	Educational Qualifications
			BSc. Degree in Biological Sciences or four-year BSc. Agriculture Degree with Postgraduate Degree in any of the above subjects.
3	Department of National Zoological Gardens	Assistant Director - 01	I. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Zoology, Animal Science and Fisheries, Environment Conservation and Management, Fisheries, Aquaculture, Oceanography, Limnology, Environment Science and Natural Resource Management, Food Science and Nutrition, Food Science and Technology or Food and Nutrition, or BSc. General Degree with first or second class having studied at least one of the above subjects as a major subject.
4	Government Analyst's Department	Assistant Government Analyst - 11	I. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Chemistry, Biochemistry, Molecular Biology or Chemical Technology, or II. BSc. Special Degree in Chemistry, Biochemistry, Molecular Biology or Chemical Technology or BSc. General Degree with any of the above subjects as a major subject and Postgraduate Degree in Biochemistry, Molecular Biology, Analytical Chemistry or Forensic Chemistry/Science
		Assistant Examiner of Questioned Documents - 01	I. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Chemistry, Computational Chemistry, Physics, Computational Physics, Mathematical Physics or Applied Physics, or II. BSc. Special Degree in any of the above subjects or BSc. General Degree with one of the above subjects as a major subject and Postgraduate Degree in any of the same subjects, or III. BSc. Special Degree with first or second class in Computer Science, Information Technology or Information Systems obtained after entering the university under Science Stream in the G.C.E. Advance Level Examination, or IV. BSc. Special Degree in Computer Science, Information Technology or Information Systems or General Degree with at least one of the above subjects as a major subject obtained after entering the university under Science Stream in G.C.E. Advanced Level Examination and Postgraduate Degree in Computer Science or Information Technology

Srl. No.	Ministry/Department	Post and No. of vacancies	Educational Qualifications
5	Department of Wildlife Conservation	Assistant Director - 01	I. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Biology, Applied Biology, Botany, Plant Science, Plant Biology, Plant Biotechnology, Molecular Biology, Biotechnology, Aquatic Resource Management or Fisheries, or II. BSc. Special Degree with first or second class in Zoology with Biology, Botany, Plant Science or Plant Biology as the subsidiary subject, or III. BSc. Special Degree in Chemistry with first or second class having studied Biology, Botany, Plant Science, Plant Biology, Forestry or Natural Resource Management as the subsidiary subject, or IV. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Environmental Science, Environmental Management, Forestry, Environmental Conservation, Natural Resource Management, Biodiversity and Conservation, or V. BSc general Degree or Special Degree in Biological Sciences and a post graduate Degree in any of the subjects specified in IV above, or VI. Four-year BSc. Agriculture Degree with first or second class in one of the subjects; Agriculture, Agricultural Technology and Management, Agricultural Sciences and Management, Bio-systems Technology, Agricultural Resource Management and Technology, Green Technology or Animal Science and Fisheries.
6	Department of Forest Conservation	Assistant Forest Conservator - 19	I. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Botany, Plant Sciences or Plant Biology with either Zoology or Chemistry as the subsidiary subject, or II. BSc. Special Degree in Forestry with first or second class, or III. BSc. Degree in Biological Sciences with first or second class, or IV. Four-year BSc. Agriculture Degree with first or second class in one of the subjects; Agriculture, Agricultural Technology and Management, Agricultural Sciences and Management, Bio-systems Technology, Agricultural Resource Management and Technology or Green Technology, or

Srl. No.	Ministry/Department	Post and No. of vacancies	Educational Qualifications
			V. BSc. Degree in Biological Sciences or Agriculture with Postgraduate Degree in Forestry, Botany, Biology, Agriculture, Environmental Science or Plantation Management.
7	Department of Irrigation	Assistant Soil Chemist - 02	I. BSc. Special Degree in Chemistry or Agricultural Chemistry with first or second class, or II. BSc. General Degree with first or second class with Chemistry or Agricultural Chemistry as a major subject.
		Research Officer (Land Utilization) - 01	I. BSc. Special Degree in Mathematics, Chemistry or Physics with first or second class.
8	Department of National Botanical Gardens	Assistant Director - 01	I. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Botany, Plant Sciences, Plant Biology, Horticulture and Sustainable Landscaping, Environmental Science, Environmental Management, Forestry, Environmental Conservation, Natural Resource Management, Biodiversity and Conservation, or II. Four-year BSc. Agriculture Degree with first or second class in one of the subjects; Agriculture, Agricultural Technology and Management, Agricultural Sciences and Management, Bio-systems Technology, Agricultural Resource Management and Technology or Green Technology, or III. BSc. General Degree in Biological Sciences or a four-year BSc. Degree in Agriculture with research based Postgraduate Degree in any of the above subjects.
9	State Ministry of Sugarcane, Maize, Cashew, Pepper, Cinnamon, Cloves, Betel Production and Promotion of Allied Products and Exports	Assistant Director - 03	I. Four-year BSc. Agriculture Degree with first or second class in one of the subjects; Agriculture, Agricultural Technology and Management, Agricultural Sciences and Management, Bio-systems Technology, Agricultural Resource Management and Technology, Agribusiness Management, Green Technology, or II. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Botany, Plant Sciences, Plant Biology, Chemistry, Biochemistry, Biotechnology, Biology, Applied Biology, or III. BSc. General Degree with first or second class with Botany, Plant Sciences, Plant Biology, Chemistry, Biochemistry, Biology or Applied Biology as a major subject, or IV. BSc. Degree in Biological Sciences with Postgraduate Degree in any of the above subjects.

Srl. No.	Ministry/Department	Post and No. of vacancies	Educational Qualifications
10	Ministry of Health	Physicist - 17	I. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Physics, Computational Physics, Engineering Physics, Mathematical physics, Applied Physics, Nuclear Medical Science or Nuclear Technology, or II. Special Degree in any of the above subjects or General Degree with at least one of the above subjects as a major subject and 5 years of service as a Radiographer in a public body or a registered health institute.
		Chemist - 02	I. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Chemistry, Biochemistry, Biotechnology, Chemical Technology or Food Science, or II. Membership of the Institute of Chemistry, Ceylon or any other equivalent national chemical society and at least 03 years of experience in food analyses in a recognized firm, or III. Degree in Biological Sciences and Postgraduate Degree in Food Science with 02 years of experience in food analyses in a recognized firm.
		Research Officer (Entomology) - 01	I. BSc. Special Degree with first or second class in Zoology with Entomology as a subject, or II. BSc. Special Degree in Zoology or BSc. General Degree with Zoology as a major subject with Postgraduate Degree in Entomology.
		Research Officer (Microbiology - Bacteriology, Virology) - 09	I. BSc. Special Degree in Microbiology with first or second class, or II. Postgraduate Degree in Microbiology with a Degree in Biological Sciences.
		Research Officer (Parasitology) - 01	I. BSc. Special Degree in Zoology with first or second class, or II. Postgraduate Degree in Parasitology with a Degree in Biological Sciences.
		Research Officer (Natural Product Chemistry) - 02	I. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Chemistry, Biochemistry, Computational Chemistry, Biotechnology or Plant Biotechnology, or II. BSc. Special Degree in any of the above subjects or BSc. General Degree with at least one of the above subjects as a major subject and a research based Postgraduate Degree in Biotechnology, Plant Biology or Natural Products Chemistry.

<i>Srl. No.</i>	<i>Ministry/Department</i>	<i>Post and No. of vacancies</i>	<i>Educational Qualifications</i>
		Research Officer (Vaccine Products) - 01	I. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Chemistry, Microbiology, Biochemistry, Molecular Biology, Biotechnology, Plant Biotechnology, or II. BSc. Special Degree with first or second class in Zoology with Chemistry as the subsidiary subject, or III. BSc. Special Degree in Chemistry, Microbiology, Biochemistry, Molecular Biology, Biotechnology, Plant Biotechnology or Special Degree in Zoology with Chemistry as the subsidiary subject or BSc. General Degree in any of the above subjects as a major subject with Postgraduate Degree in Microbiology or Biochemistry.
		Entomologist - 02	I. BSc. Special Degree with first or second class in Zoology specialized in Entomology, or II. BSc. Special Degree in Zoology or BSc. General Degree with Zoology as a major subject with Postgraduate Degree in Entomology.
		Biochemist - 01	I. BSc. Special Degree in Biochemistry with first or second class, or II. BSc. Special Degree in Chemistry or Biochemistry or BSc. General Degree with Chemistry or Biochemistry as a major subject with Postgraduate Degree in Biochemistry.
		Scientific Officer - 01	I. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subject; Chemistry, Biochemistry, Computational Chemistry or Chemical Technology, or II. BSc. General Degree with first or second class with both Chemistry and Physics as major subjects, or III. Membership of Institute of Chemistry, Ceylon or any other equivalent national chemical society, or IV. BSc. Special Degree in a subject mentioned in No. I above or BSc. General Degree with both Chemistry and Physics as major subjects and a research based Postgraduate Degree in Chemistry.

Srl. No.	Ministry/Department	Post and No. of vacancies	Educational Qualifications
11	State Ministry of Rattan, Brass, Clay, Furniture and Rural Industry Promotion	Assistant Director - 01	I. BSc. Special Degree with first or second class in one of the subjects; Chemistry, Biochemistry, Biotechnology, Computational Chemistry, Industrial Chemistry, Polymer Chemistry, Chemical Technology, Physics, Computational Physics, Engineering Physics, Mathematical physics or Applied Physics, or II. BSc. General Degree with first or second class with at least one of the above subjects as a major subject, or III. BSc. Special Degree in one of the above subjects or General Degree with at least one of the above subjects as a major subject with Postgraduate Degree in the same subjects.

(c) *Restrictions on Eligibility :*

- (i) No person ordained in any religion shall be allowed to apply for or sit for the examination for the Sri Lanka Administrative Service, Sri Lanka Accountants Service, Sri Lanka Planning Service and Sri Lanka Scientific Service. (This restriction will not be applicable to the Sri Lanka Education Administrative Service)

7. *Examination Conditions :-*

- I. This examination will be held in Sinhala, Tamil and English Languages. Candidates can sit the examination in any one of these languages of their choice. Candidates should answer all question papers of all the services they apply for and select only one medium of language for all the papers. Candidates will not be allowed to change the medium of examination produced by them in the application form.
- II. The online application of the examination should be filled only in English Language. In addition to the soft copy of the application submitted by the applicant *via* online, a printed copy thereof should also be sent by the registered post. Once the Department of Examinations receives both soft copy and printout copy of the application, those copies will be verified and the applicant will be informed whether the Department accepted/ did not accept it as a valid application by sending an SMS message to the mobile phone. Before filling the online application, please download the Common Instructions Sheet prepared for the examination. Follow these instructions thoroughly when the application is filled. Print copy of the application must be available with the applicant for the inquiries made later. Any revision made after taking a printout of the application will not be considered as a valid revision. The incomplete applications will be rejected without any notice.
- III. The examination fee for the First Part of this examination is Rs. 1,000/- (One thousand). The fee for the Second Part of this examination is Rs. 300/- (Three Hundred) per each question paper. The payment of examination fee for the Second Part should be made after passing the First Part. When the examination fee is paid, the payments should be made only through the following payment methods provided in the online system.
 - (i) Any Bank Credit Cards
 - (ii) Bank Debit Cards with Internet Payment Facility
 - (iii) Bank of Ceylon Online Banking Bill Payment Method
 - (iv) Bank of Ceylon any Branch
 - (v) Payment through any Post Office of the Department of Posts

Note – Instructions on the manner in which the payments are made through above methods are published under Technical Instructions in the website of the Department of Examinations.

IV. Acknowledgement of the payment will be informed by an SMS. When payment is made for the Second Part of the examination, the candidate should pay Rs. 300/- (Three hundred) per each question paper of all the services that he has applied for. This fee should be paid when obtaining the admission card for the Second Part after passing over the First Part of the examination. The prescribed full amount of examination fee should be paid as applicable and the applications for which the payments have been made less or more than the examination fee will be rejected. The Department of Examinations will not be responsible for the errors occurring in the payment of examination fees by the above payment methods. Results of the First Part will be published on the website of the Department of Examinations.

V. The fee paid for the examination will not be refunded under any circumstance or will not be transferred in respect of any other examination.

VI. The signature of the applicant placed on the application and the admission card of the examination should have been attested. An applicant who is applying for the examination through any institution should get his/her signature attested by the Head of the Institution or by any other officer authorized by him and other applicants should get their signature attested by a Head of a Government School/ Retired Officer, Grama Niladhari of the relevant division, Justice of the Peace, Commissioner of Oaths, Attorney-at-Law, Notary Public, Commissioned Officer in the three armed forces, a permanent officer in the Staff Grade of the Public Service or Provincial Public Service or Chief Incumbent of a temple or a person holding a responsible status in other religious place and in charge thereof.

Note : No candidate is allowed to enter the examination hall without the admission

card. Only an admission card in which the signature of the candidate is attested should be presented to the supervisor on the date of commencement of the examination. The issuance of an admission card to a candidate shall not be treated as an acceptance that he or she has fulfilled a qualification to sit the examination or for a post.

VII. On the assumption that only those who possess the qualifications mentioned in the *Gazette* Notification have sent applications, the Commissioner General of Examinations will issue admission cards to the candidates who fall within the age limit specified in the notice and who have paid the relevant examination fees and duly submitted their applications through online and sent printed copy by registered post on or before the closing date of applications. Moreover, the Department of Examinations will provide the facility to download a copy of the admission card through its website. Immediately after the issuance of admission cards to the candidates, a notice thereon will be published in newspapers and the website of the Department of Examinations. If the admission card is not received even after 2 or 3 days of such notice, steps should be taken to make inquiries thereon from the Institutional Examination Organization Branch of the Department of Examinations in the manner specified in the notice. The name of the examination and the full name, address and national identity card number of the applicant should be correctly mentioned when making such inquiry. In case of an applicant outside Colombo, it would be advisable to send a request letter to 0112784232 furnishing a fax number to obtain a copy of the admission card promptly. It would also be advisable to keep the copy of the application form, receipt of payment of examination fee, printout of the application form and receipt of postal registration in hand to confirm any matter inquired by the Department of Examinations.

Note : Pertaining to the applicants who applied for the Sri Lanka Administrative Service, Sri Lanka Accountants Service, Sri Lanka Planning Service

and Sri Lanka Education Administrative Service, a new admission card will be issued for the Second Part of the examination (Specific Part for the relevant service) only for the applicants who obtain 40% of the marks or more for each paper and aggregate marks of 100 or more for the two question papers of the First Part (Common Part) of the written examination.

VIII. Candidates shall be bound by the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations on conducting the examination and releasing the results. They shall be liable to be subjected to a punishment imposed by the Commissioner General of Examinations in case of violation of these rules and regulations.

IX. Candidates of the examination shall be required to prove his/her identity at the examination hall to the satisfaction of the supervisor for each subject he/she appears for. For this purpose, any of the following documents shall be accepted.

- (i) National Identity Card
- (ii) Valid Passport
- (iii) Valid Driving License

Furthermore, the candidates should enter the examination hall without covering their faces and ears in order to prove their identity. The candidate who refuses to prove their identity in the said manner shall not be allowed to enter the examination hall. Moreover, the candidates should remain in the examination hall from the time of entering up to leaving the examination hall upon completion of the examination without covering the face and ears enabling the invigilators to identify the candidate.

8. *Penalty for false information :-* If it is revealed that a candidate does not possess the required qualifications, his / her candidature will be annulled at any stage before, during or after the examination. If it is revealed after the appointment that any of false information has been furnished by a candidate within him/ her knowledge or if he/ she has willfully suppressed a material fact his/ her appointment will be cancelled and all sums of money already paid to him/ her under this appointment as salaries and allowances by the Government/ Provincial Council will be recovered.

9. *Medium of Examination:-*

- (a) This examination will be held in Sinhala, Tamil and English Languages.
- (b) The medium in which the candidate sits the examination will be treated as the medium of appointment.
- (c) Candidates should answer all question papers in one medium of language.
- (d) Candidates will not be allowed to change the medium of examination mentioned in the application form.

10. Procedure of Examination, Interview and Appointment:-

10.1. Written Examination

10.1.1. First Part (Common Part)

All applicants should sit for this part.

Question Paper	Syllabus	Nature of the Question Paper
1. Intelligence Test	Shall consist of multiple-choice questions to test the candidate's skills in reasoning, substitution, interpretation, relevance awareness, conversion, problem solving, understanding of cause & effect relationships, prediction, information organization, pattern identification and adherence to instructions.	Shall consist of 50 multiple-choice questions and/ or short answer type questions. 100 marks. 1½ Hours
2. Comprehension	Shall consist of objective type questions to test the candidate's ability in comprehension and skills in communication, summarization, analyzing and creativity.	Shall consist of 50 multiple-choice questions and/ or short answer type questions. 100 marks. 02 Hours

10.1.2. Second Part (The part specific to the relevant service)

This part will be applicable to the applicants who appear for the Sri Lanka Administrative Service, Sri Lanka Accountants Service, Sri Lanka Education Administrative Service and Sri Lanka Planning Service. Every applicant who applies for these services should sit all the question papers of the service/ services he applies for and obtain 40% of marks or more for each question paper.

1. Specific Part for the recruitment to the Sri Lanka Administrative Service

(I) Structure of Question Papers

<i>Question Paper</i>	<i>Duration</i>	<i>Nature of the Question Paper</i>
1. Social, Economic and Political Trends	03 Hours	Total marks 100, Minimum pass mark is 40% Shall consist of structured essay type questions, multiple-choice questions and / or short answer type questions.
2. Managerial Aptitude	03 Hours	Total marks 100, Minimum pass mark is 40% Shall consist of structured essay type questions, multiple-choice questions and / or short answer type questions.
3. Creative, Analytical and Communicative Skills	03 Hours	Total marks 100, Minimum pass mark is 40% Shall consist of essay type questions / semi structured essay type questions

(II) Syllabus :

11. Social, Economic, Political Trends
It is expected to test the candidate's knowledge of social, economic, political, cultural, scientific and technological conditions locally and globally or his ability to think creatively, analytically and critically and the ability to decide priority and strategic projection in response to situations presented to him.
12. Managerial Aptitude
It is expected to test the candidate's skills in identifying problems and their reasons, decision making, maintaining inter-personal relationships, communicative ability, formulation of self-disciplinary policies and strategies, innate wisdom etc. in response to situations presented to him.
13. Creative, Analytical and Communicative Skills
It is expected to test the candidate's ability for reasoning and imagination in relation to the analyzing, collating and presenting of information on a topic/theme selected by the candidate from a given set of topics/ themes; and the ability to comprehend a complex passage, a piece of writing or a memorandum and express the salient ideas thereof concisely, clearly and accurately in the candidate's own words.

2. Specific Part for the recruitment to the Sri Lanka Accountants Service

(I) Structure of Question Papers

<i>Question Paper</i>	<i>Duration</i>	<i>Nature of the Question Paper</i>
21. Financial and Managerial Accounting	03 Hours	Total marks 100, Minimum pass mark is 40%. This question paper shall consist of 02 parts (Marks for Part I is 60, Marks for Part II is 40)
22. Advanced Auditing and Economic Analysis	03 Hours	Total marks 100, Minimum pass mark is 40%. This question paper shall consist of 02 parts (Marks for Part I is 60, Marks for Part II is 40)

(II) Syllabus

21. Financial and Managerial Accounting

(This question paper shall consist of 02 parts and 08 questions)

Part I – Financial Accounting

This part includes five (05) questions. Question one is compulsory and balance two (02) questions have to be selected out of four (04) questions. All questions carry equal marks.

1. Compulsory Question

This question is to measure the candidate's ability to apply Sri Lanka Accounting Standards (SLAS). The question has five subparts, each question carries 04 marks.

Following Sri Lanka Accounting Standards are covered under this question.

- Financial Statements – LKAS 1
- Property, Plant and Equipment – LKAS 16
- Revenue – LKAS 18
- Cash Flow Statement – LKAS 7
- Inventories – LKAS 2
- Accounting Policies, Changes in accounting estimates and errors – LKAS 8
- Events after the reporting period – LKAS 10
- Leases- LKAS 17
- Income Taxes – LKAS 12
- Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets – LKAS 37
- Financial Instruments – LKAS 39

2. Question No. 2: Conceptual and regulatory framework for Financial Statements

Objectives of general purpose financial statements, Underlying assumptions, Qualitative characteristics of financial statements, Elements of financial statements, Recognition and measurement of elements of financial statements, Concepts of capital and capital maintenance, Provisions in Corporate governance, Companies Act and Securities and Exchange Commission regulations and rulings.

3. Question No. 3: Financial Statements of Limited Liability Companies including Consolidated Financial Statements

Identify the sources of funds available for a limited liability company, prepare ledger accounts for issue and redemption of shares and debentures and prepare financial statements for the purpose of management and publication.

4. Question No.4: Preparation of Financial Statements for non-profit organizations.

5. Question No. 5: Financial statement analysis, interpretation and communication of Financial Results, and Non- financial reporting.

Part II – Managerial Accounting

This part includes three (03) questions prepared to measure the candidate's knowledge on the following areas and candidates should answer 02 questions. All questions carry equal marks.

1. Aspects of Cost Accounting
Cost classification, Behavior, Estimation, Material and inventory control, Labour, Specific and continuous order costing
2. Cost Accounting Systems
Absorption costing and marginal costing, Activity-based costing, Process costing, Throughput Accounting and Contemporary Management Accounting
3. Financial mathematics for business and project appraisal fundamentals Compounding, Discounting
4. Standard costing and Variance analysis
5. Mathematics for business functions
6. Budgeting and Forecasting
Budgeting, Budget preparation and Budgetary control
7. Decision making under uncertainty
Information for short-term and long-term decision making, Cost-volume-profit analysis, Further processing pricing and Multi-constraint decision making
8. Working Capital Management

22. Advanced Auditing and Economic Analysis

(This question paper shall consist of 02 parts and 08 questions)

Part I – Advanced Auditing

This part includes 05 questions prepared to measure the candidate's knowledge on the following areas and candidates should answer 03 questions. All questions carry equal marks.

1. Different types of audit and objectives of such audits
Financial audit, Systems audit, Compliance audit, Value for money audit, Performance audit, Forensic audit, Internal audit, External audit, Management audit etc.
2. Audit Planning and Control
Audit planning, timing, interim and final audit, assignments of responsibilities for functions, recording the work done including the use of internal control, preparing questionnaires and forms for evaluation of internal control.
3. Professional conduct and Ethics
Integrity, Objectivity in gathering, Evaluating and communicating information about the audit activities, Confidentiality of information, Professionalism, Professional obligations and Competency in applying the knowledge, skills, and experience.

4. Legal rights and responsibilities.
Legal responsibility of Accountants and Auditors and related legal provisions.
5. Techniques for risk assessment and management
Identifying different types of risk, risk management process, techniques and tools managing risks.
6. Auditing standards
International Standards of Auditing (ISAs) and Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs)
7. Functions of internal audit
Identifying functions of internal audit, objectives of internal audit and Audit Committees
8. Evidence collection
Identifying different evidence collection methods, Evidence collection process and ensuring the validity of the evidence.
9. Reporting functions
Type of reports, reporting standards, structures, reporting process, audit opinions and follow-up process etc.

Part II – Economic Analysis

This part includes 03 questions prepared to measure the candidate's knowledge on the following areas and candidates should answer 02 questions. All questions carry equal marks.

1. Understanding Macroeconomic variables
Identifying Macroeconomic variables and leading indexes, purpose of assessment of Macroeconomic variables, correlations among Macroeconomic variables and current Sri Lankan contexts.
2. National Income Determination and National Income Accounting
Methods of measuring national income, Sectorial contribution of the national income, capital consumption, private consumption, national products and welfare and current Sri Lankan context.
3. International Trade and Economic Development
Theory of international trade, International trade and economic development, Balance of Payments and exchange rate behavior and current Sri Lankan context.
4. Foreign Finance, Foreign Direct Investments, Developing countries debt, Sustainable Debt Management and current Sri Lankan context.
5. Capital and financial Market, Financial intermediaries and financial instruments.
6. Monetary Policy
7. Fiscal Policy

3. Specific Part for the recruitment to the Sri Lanka Planning Service

(I) Structure of Question Paper

Question Paper	Duration	Nature of the Question Paper
31. General Awareness	03 Hours	Total marks 100, Minimum pass mark is 40%. Shall consist of structured essay type questions, multiple-choice questions and / or short answer type questions.

(II) *Syllabus* :

31. General Awareness
Shall consist of the questions to test candidate's knowledge about geographical, political, economic, social and cultural environment of Sri Lanka and awareness about the matters of current national and international interests as well as scientific and technological developments.

4. Specific Part for the recruitment to the Sri Lanka Education Administrative Service

(I) Structure of Question Papers

Question Paper	Duration	Nature of the Question Paper
41. General Knowledge	01 Hour	Total marks 100, pass mark is 40%. Shall consist of 50 multiple choice / short answer type questions
42. Analytical Studies	1 $\frac{1}{2}$ Hours	Total marks 100, pass mark is 40%. Shall consist of objective type questions prepared based on case studies, tables, graphs and charts.

(II) *Syllabus* :

41. General Knowledge
It is expected to test the candidate's knowledge in contemporary information in local and foreign education, namely, science and technology, socio-economic setting, politics, geography, law, environment, culture and sports with more emphasis on national education policies, law, reforms and innovations, history of indigenous education and contemporary information and national and international trends in education.
42. Analytical Studies
Shall comprise of objective type questions prepared based on case studies, tables, graphs and charts to test the candidate's skills in analysis, synthesis and creativity.

Note : There will be no specific question papers for the recruitment to the Sri Lanka Scientific Service and the candidates shall sit only the question papers of the First Part (Common Part) of the examination.

10.2. Interview

(a) Sri Lanka Administrative Service

The candidates who obtain at least 40% of the marks or more out of the prescribed marks for all written question papers of the Common Part and Specific Part for the relevant service will be called for the interview according to the order of merits of the aggregate marks they obtained. The interview shall consist of two (02) parts such as General Interview and Structured Interview.

1. *General Interview* :

- Of the candidates who are in the order of merit, only a number equivalent to the aggregate of the number of candidates expected to be recruited based on the number of vacancies and a 25% of the number of vacancies will be called for the general interview. If the number of qualified candidates is less than the number above, only such number of candidates who are so qualified will be called for the general interview.
- The general interview will be conducted to examine whether the qualifications for recruitment have been fulfilled and whether the applicants conform to the restrictions on eligibility. Marks will not be given at this interview.

(iii) The board of the general interview will be appointed by the Public Service Commission.

2. *Structured Interview :*

- i. A structured interview will be conducted by a board of interview appointed by the Public Service Commission in accordance with the following marking scheme to measure the managerial skills, leadership qualities, communication skills and personality of the applicants. The maximum marks that can be earned at that interview will be twenty-five (25).

	<i>Subject area</i>	<i>Maximum marks</i>
01	Managerial Skills	10
02	Leadership Qualities	05
03	Communicative Skills	05
04	Personality	05
	Total	25

- ii. The applicants who proved in the general interview that they have fulfilled all qualifications for recruitment will be eligible for calling for the structured interview. Even though a certain number of applicants from among those who were called for the general interview is not qualified for the structured interview, any other applicants instead of those who were not so qualified will not be called again for a general interview.
- iii. When recruiting the expected number based on the number of vacancies, recruitments will be made to Grade III of the Sri Lanka Administrative Service in the order of merits starting from the applicant who obtained the highest marks according to the aggregate of the marks obtained at the written examination and the structured interview.

(b) Sri Lanka Education Administrative Service

The candidates who obtain at least 40% of the marks or more out of the prescribed marks for all question papers of the Common Part and Specific Part for the service will be called for the interview according to the order of merits of aggregate marks they obtained. The interview shall consist of two (02) parts such as General Interview and Oral Interview.

1. *General Interview :*

- (i) Of the candidates who are in the order of merit, only a number equivalent to the aggregate of the number of candidates expected to be recruited based on the number of vacancies and a 25% of the number of vacancies will be called for the general interview. If the number of qualified candidates is less than the number above, only such number of candidates who are so qualified will be called for the general interview.
- (ii) The general interview will be conducted to examine whether the qualifications for recruitment have been fulfilled and whether the applicants complied with the restrictions on eligibility. Marks will not be awarded at this interview.
- (iii) The board of general interview will be appointed by the Education Service Committee of the Public Service Commission.

2. Oral Interview :

(d) Sri Lanka Scientific Service

- (i) The oral interview will be conducted by a board of interview appointed by the Education Service Committee of the Public Service Commission to measure the ability in logical reasoning and problem solving, communication skill and personality of the applicants.
- (ii) Only the applicants who proved at the general interview that they have fulfilled all required qualifications for recruitment will be called for the oral interview.
- (iii) Criteria for which marks are awarded in the oral interview

Subject area	Maximum marks
1. Logical Reasoning and Problem Solving	10
2. Communication Skills	10
3. Personality	05
Total	25

- (iv) If there are vacancies remaining even after making appointments following the general interview and oral interview in the first round, action will be taken to fill the remaining vacancies by conducting the interviews at a second round.

(c) Sri Lanka Accountants Service and Sri Lanka Planning Service

Only a general interview will be conducted and the applicants who obtained at least 40% of marks or more out of the prescribed marks for each written question paper of the Common Part and Specific Part of the examination will be called for the interview according to the number of vacancies expected to be filled only upon the order of merit. The applicants who proved their qualifications at the interview will be selected for appointment according to the order of merits of the marks they obtained in the written examination. The board of interview will be appointed by the Public Service Commission.

The candidates who have passed the written examination of the First Part (Common Part) and fulfilled the relevant qualifications will be called for the general interview according to the order of merit of the marks obtained by them. The candidates whose qualifications have been verified at the general interview will be recruited based on the order of merits of the marks they obtained in the written examination and the order of the preferences they indicated for the posts. The board of interview will be appointed by the Public Service Commission.

- 10.3. The number to be called for the interview for recruitment to each post will be decided by the Appointing Authority subject to the criteria above.

N. B. :- Only attending the interview will not be considered as a completion of qualifications for granting an appointment.

- 10.4. The Commissioner General of Examinations will convey the results to all applicants who appeared for the examination, personally by post or on the website www.results.exams.gov.lk.

- 10.5. An applicant who has applied for several services will be selected for the post for which he qualifies according to the preference indicated in his application.

11. The Appointing Authority reserves the right to make decision on the matters not provided for in this notice.

12. In the event of any inconsistency or discrepancy between the texts published in this notice in Sinhala, Tamil and English languages, the Sinhala text shall prevail.

By order of the Public Service Commission with concurrence of the Education Service Committee of the Public Service Commission,

M. A. B. DAYA SENARATH,
Secretary,
Public Service Commission.

15th July, 2021

07-561