

සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ | වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2016(I) 2021

මාර්ගගතව අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

- A. "පළමුවන වරට විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් හා ඉන්පසු වාරවලදී ඉදිරිපත් වන නිලධාරීන් සඳහා වෙබ් අඩවියේ වෙන වෙනම මාර්ගගත (**online**) අයදුම්පත් දෙකක් පළ කර ඇත. නිලධාරීන් තමා පෙනී සිටින වාරය අනුව අදාළ මාර්ගගත අයදුම්පත තෝරාගත යුතුය." යනුවෙන් ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් වුවද ඔබගේ පහසුව සඳහා ඉහත සඳහන් කාණ්ඩ දෙකටම "1st Efficiency Bar Examination of the Development Officers' Service - 2016(I) 2021" යන මාර්ගගත අයදුම්පතෙන් අයදුම් කළ හැක.
- B. මාර්ගගත (**online**) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් පමණක් පිරවිය යුතුය.
- C. මාර්ගගත අයදුම්පතේ "Medium applied, Personal Information, Present Post, Exam Fee" කොටස් මාර්ගගත ආකාරයෙන් (**online**) සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- D. සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදිව හා දී ඇති උපදෙස් පරිදි සම්පූර්ණ කර තිබේදැයි පරීක්ෂා කර තහවුරු කරගන්න. (පොදු උපදෙස් හා තාක්ෂණික උපදෙස් පරිදි)
- E. ඉන් පසු "Submit this application" හා "Proceed to payment" click කර, මුදල් ගෙවා "Complete and Submit" click කර අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ යුතුය.
- F. අයදුම්පතේ මෘදුපිටපත බාගත කර (**download**), මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගත යුතුය. (**printout**)
- G. මුද්‍රිත පිටපතේ අනෙකුත් සම්පූර්ණ කළ යුතු තොරතුරු තම අත්අකුරින් පිරවිය යුතුය.
- H. අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගත යුතු වේ. එසේ සහතික නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- I. මෙසේ සම්පූර්ණ කරන ලද දෘඩපිටපත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. පසුව කරන ලද විමසීම් සඳහා එහි පිටපතක් ළඟ තබාගත යුතුය.
- J. එක් අයදුම්කරුවෙකුහට එවිය හැකිවන්නේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.
- K. අයදුම්කරුවන් හට මුදල් ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය (**Payment Method**) වෙනස්කල හැක්කේ එක් වරක් පමණි.
- L. දී ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව යොමු කරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(අ) පොදු උපදෙස්:

1. මාර්ගගත (online) විභාග අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණි.
2. අයදුම්පත පිරවීමේ දී විශේෂිත අක්ෂර (Special Characters) වන “ ” ? : { } [] ! ~ # \$ % ^ * < > = + - _ | නොයෙදිය යුතුය. එවැනි විශේෂිත අක්ෂර යොදා සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
3. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.
 - i. බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Bank Credit Card)
 - ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සක්‍රීය කර ඇති බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Bank Debit Card with internet payment facility)
 - iii. ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකිනි ක්‍රමය (Bank of Ceylon Online Banking bill payment Method)
 - iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Bank of Ceylon branch)
 - v. ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (Any Post Office)ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් කරනු ලබන ආකාරය සඳහා (ආ) කාක්ෂණික උපදෙස් බලන්න.
4. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලබන අතර, විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවීම (Refund exam payment) හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීම හෝ කරනු නොලැබේ.
5. අයදුම්කරු විසින් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ දත්ත, මාර්ගගත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට පෙර, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවන ලද නීතිරීතිවලට එකඟවන බව තහවුරු කළයුතුය.
6. අදාළ විභාගයට මුදල් ගෙවා අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු (“**Complete and Submit**”), එය බාගත කර (download), මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගත යුතුය(printout).
7. අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් විධිවිධාන බලපැවැත්වේ.
 - අසම්පූර්ණ හා සාවද්‍ය තොරතුරු සහිත අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 - මුදල් නොගෙවන ලද අයදුම්පත් (විශේෂිත විභාග සඳහා හැර) ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 - අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතේ අදාළ අත්සන් යොදා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹයන ලිපිනය වෙත එවිය යුතු වේ. එසේ මුද්‍රිත පිටපත සම්පූර්ණ කර නොඑවූව හොත් මාර්ගගත අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- අයදුම්පත තැපෑලේදී නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වගකියනු නොලැබේ.

8. විමසීම් කිරීම.

- බඳවා ගැනීම් සහ සුදුසුකම් පිළිබඳව (රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය) -011-2696211-13
- විභාග අයදුම්පත් සහ සංවිධානය පිළිබඳව -011-2785230
- තැපැල් කාර්යාල මගින් ගෙවීම් පිළිබඳව - සෘජු ඇමතුම් 1950
- ලංකා බැංකු ශාඛා මගින් ගෙවීම් පිළිබඳව - 011 2205280
- මුදල් ගෙවීම් පද්ධතියේ යාවත්කාලීන වී නොමැති නම් පමණක් අදාළ තොරතුරු(නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, Reference Number, මුදල් ගෙවූ ලදුපතේ ඡායාරූපයක්) සමග it@doenets.lk වෙත e-mail කරන්න.

9. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එහි සඳහන් වන තොරතුරු කිසිවක් කිසිදු හේතුවක් මත පසුව වෙනස් කරනු නොලැබේ. එබැවින් අයදුම්පත් නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්කරුගේ පූර්ණ වගකීම වේ.

10. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතේ සිදුකරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

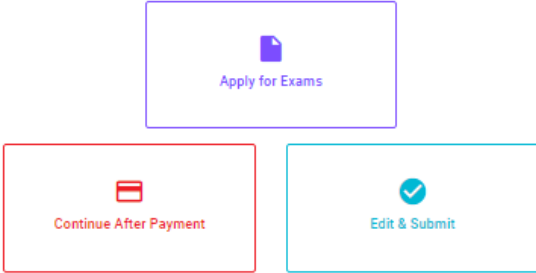
11. අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනට මෘදු පිටපතේ(Soft copy) හා දෘඪ පිටපතේ(Hard copy) සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි තොරතුරු බවට සලකා ඉදිරි කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

(ආ)කාක්ෂණික උපදෙස්:

1. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම

- i. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියට ප්‍රවේශ වන්න(www.doenets.lk).
- ii. එහි අපගේ සේවාවන් (Our Services) යටතේ ඇති **“Online Applications (Recruitment Exams)”** මුහුණත (Tile) මත Click කරන්න.
- iii. ඉන්පසු ඔබට පහත දිස්වන වෙබ් පිටුවට ප්‍රවේශ විය හැක.

Online Application Calling System



```
graph TD; A[Apply for Exams] --> B[Continue After Payment]; A --> C[Edit & Submit];
```

Apply for Exams

අයදුම් කළ හැකි විභාග ලැයිස්තුව බලා ගැනීම මෙන්ම අදාළ විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම
விண்ணப்பிக்கத் தக்க பரீட்சைகளின் பட்டியலைப் பார்த்துக் கொள்வதற்கும் குறித்த பரීட்சைக்கு
விண்ணப்பிப்பதற்கும்

To see the list of examinations you can apply and also to apply for the relevant exam

Continue After Payment

කැපුල් කාර්යාල හෝ ලංකා බැංකුව මගින් මුදල් ගෙවීමෙන් පසු ඉදිරියට යාම
தபாற் காரியாலயம் அல்லது இலங்கை வங்கியின் மூலம் கொடுப்பனவைச் செய்த பின்னர் முன்னோக்கிச்
செல்லல்

To proceed after paying money through post office or Bank of Ceylon

Edit & Submit

"Submit" නොකරන ලද අයදුම්පත්වල සංස්කරණ සිදුකිරීම හෝ ගෙවීමේ ක්‍රමය වෙනස් කර ඉදිරියට යාම
"Submit" செய்யப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் அல்லது கொடுப்பனவு
முறையை மாற்றிக் கொண்டு முன்னோக்கிச் செல்லல்

To make amendments or change the payment method and proceed in applications not submitted yet

- iv. එහි ඇති **“Apply for Exams”** මගින් අදාළ විභාගය වෙත ප්‍රවේශ විය හැක.

2. "Apply for Exams"

← List of Ongoing Exams

විභාගයට අදාළ ගැසට් නිවේදනය "Gazette" මගින්ද, මාර්ගගත අයදුම්පත පිරවීම සඳහා වන උපදෙස්, "Instructions" මගින්ද බාගත කර ගත හැක. එම උපදෙස් පිළිපදිමින් මාර්ගගත අයදුම්පත පුරවන්න. උපදෙස් වලට පටහැනිව යොමු කරන ලද අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

පරීட்சාසැලසුම වාර්තා කළ යුතු වාර්තාමාලා අනුමතව "Gazette" මගින් ප්‍රකාශ කළ නිවේදනය සහ අදාළ විස්තර - ප්‍රකාශනය - මගින් ලබාදෙනු ලබයි. විස්තර සඳහා "Instructions" මගින් ප්‍රකාශ කළ නිවේදනය සහ අදාළ විස්තර - ප්‍රකාශනය - මගින් ලබාදෙනු ලබයි. විස්තර සඳහා "Instructions" මගින් ප්‍රකාශ කළ නිවේදනය සහ අදාළ විස්තර - ප්‍රකාශනය - මගින් ලබාදෙනු ලබයි.

The gazette notification related to the examination can be downloaded through "Gazette" and the instructions to fill in the online application can be downloaded through "Instructions". Follow the instructions and fill in the online application form. The applications failing to adhere to the instructions will be rejected without notification.

Exam Name	Exam Fee	Start Date	End Date	Actions
Qualifying Examination for Recruitment of Customer Service Assistants to People's Bank - 2021	600.00	02 May 2021 09:30:00 PM	21 Jun 2021 11:59:59 PM	Gazette Instructions Apply
Competitive Examination for Recruitment to Grade III of Grama Niladhari - 2020 (2021)	600.00	08 Jun 2021 09:00:00 AM	19 Jul 2021 11:59:00 PM	Gazette Instructions Apply

- i. අයදුම් කළ හැකි විභාග සම්බන්ධ තොරතුරු ඉහත කවුළුවෙන් දිස්වේ.
- ii. එහිදී විභාගය සම්බන්ධ ගැසට් නිවේදනය බාගත කළ හැක.

➤ **Apply** - පළමුව ඔබට ප්‍රවේශ වීමේ කවුළුවක් (Login Window) දර්ශනය වන අතර එහි ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. එයට අමතරව ජංගම දුරකථන අංකය හෝ ඊ-මේල් ලිපිනය හෝ ඒ දෙකම හෝ ඇතුළත් කර **"I Agree with the Terms and Conditions"** "✓" කර reCAPTCHA "✓" කර **"Next"** Click කරන්න.


Login

NIC *

Mobile Number

Email Address

I agree with the Terms and Conditions.

I'm not a robot 

[Cancel](#) [Next](#)

➤ ඔබට පහත කවුළුව (Verify OTP Window) දිස්වේ. ඔබගේ ජංගම දුරකථන අංකයට (SMS මගින්) හෝ ඊ-මේල් ලිපිනයට ලැබී ඇති **OTP verification code** ඇතුළත් කර **“Next”** click කරන්න.

Verify OTP

NIC : 200052124521

Mobile : 0715524123

Email : meelesap@gmail.com

Enter the OTP code sent to you via SMS/ Email *

Haven't received the code yet? [Resend OTP](#)

[Change Mobile/ Email](#)

Cancel
Submit

3. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම.

පහත අයිතමයන් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී දක්වා ඇති උපදෙස් පිළිපදින්න.

- i. සම්පූර්ණ කළ යුතු මාර්ගගත අයදුම්පතේ ඇති අයිතමයන්හි * සලකුණුයොදා ඇති සෑම අයිතමයක්ම ඔබ විසින් අනිවාර්යයෙන් පිරවිය යුතු වේ.
- ii. විභාගයට ඉදිරිපත්වනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය (**Medium**), විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට බලාපොරොත්තු වන නගරය සහ ඔබ අයත් වන සේවාව (ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පරිදි) ඇතුළත් කරන්න.

Medium, Town Applied, The Service to which you belong

Medium of Examination *

Sinhala ▼

1st Choice - Indicate the town in which you intend to sit the Examination according to your preference as per Section 2.0 of the gazette notifi...

Colombo ▼

2nd Choice - Indicate the town in which you intend to sit the Examination according to your preference as per Section 2.0 of the gazette notifi...

Galle ▼

The Service to which you belong (Please refer the note of para 4.0 of the Gazette Notification carefully before filling this section) *

10 ▼

- iii. සම්පූර්ණ නම (**Full Name**), මූලකුරු සමඟ නම (**Name with Initials**) ඇතුළත් කිරීමේ දී පහත නිදසුන් පරිදි ENGLISH BLOCK CAPITALS යොදා ගනිමින් ඔබගේ නම අදාළ අයිතමයන්හි ඇතුළත් කරන්න.

Personal Information

* Name in full (in Block Capitals)

HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

e.g : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

* Name with initials at the end (in Block Capitals)

GUNAWARDHANA H. M. S. K

- iv. සේවා ස්ථානය සහ ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය (**Place of work and Address to which the Admission Card should be sent**)

- සේවා ස්ථානය සහ ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය නිවැරදිව අදාළ අයිතම (fields) තුළ ඇතුළත් කරන්න.

ලිපිනය සඳහන් කිරීමේදී පහත උදාහරණය පරිදිම කොමා ලකුණු යොදා ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ඇතුළත් කිරීම අනිවාර්යයවේ. උපදෙස් අනුගමනය නොකිරීම නිසා ප්‍රවේශපත් නොලැබීමද සිදුවිය හැක.

* Name and Address of the Office/Department/Institution (Must use Commas (,) and type IN BLOCK CAPITAL LETTERS as shown in the example)

MINISTRY OF FINANCE, LOTUS ROAD, COLOMBO 01.

E.g. : MINISTRY OF FINANCE, LOTUS ROAD, COLOMBO 01.

* Address to which the admission card should be sent (Must use Commas (,) and type IN BLOCK CAPITAL LETTERS as shown in the example)

254/2, PELAWATTA, BATTARAMULLA.

E.g. : 254/2, PELAWATTA, BATTARAMULLA.

- v. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය (**Gender**), ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය (**National Identity Card Number**) හා අනෙකුත් අයිතමයන් නිවැරදිව පුරවන්න.

- ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය

Sex : *

Female

- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

National Identity Card Number *

858660895V

- පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තුවන විෂයයන්

Subject/s to which you sit for *

- 1,Office Systems
- 2,Accounting Systems
- 3,Computer Test

vi. වර්තමාන තනතුර පිළිබඳව දත්ත නිවැරදිව ඇතුළත් කරන්න.

Present Post

Post *

Number of the letter of appointment E.g. : CS/DOS/..... *

Note - The Appointment No. of the officers who have already absorbed in to the Development Officers' Service begins with code CS/DOS/A/ officers who have expressed their option to be absorbed into Development Officers' Service the code begins with code CS/DOS/Absorb.

Date of appointment to... 

vii. පළමුවර විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවකුනම් ඒ බව නිවැරදිව සඳහන් කර විභාග ගාස්තු සඳහා “Free” ලෙස ඇතුළත් කරන්න.

Exam Fee

Are you sitting the examination for the first time? *

Yes

If not, Examination fees (Please see the Gazette Notification) *

Free

විභාගය සඳහා පළමුවරට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවකු නොවේ නම් ඒ බව සඳහන් කර, පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තුවන විෂයයන් ප්‍රමාණයට අදාළ ගාස්තු (ගැසට් පත්‍රයේ පරිදි) ඇතුළත් කරන්න.

Exam Fee

Are you sitting the examination for the first time? *

No

If not, Examination fees (Please see the Gazette Notification) *

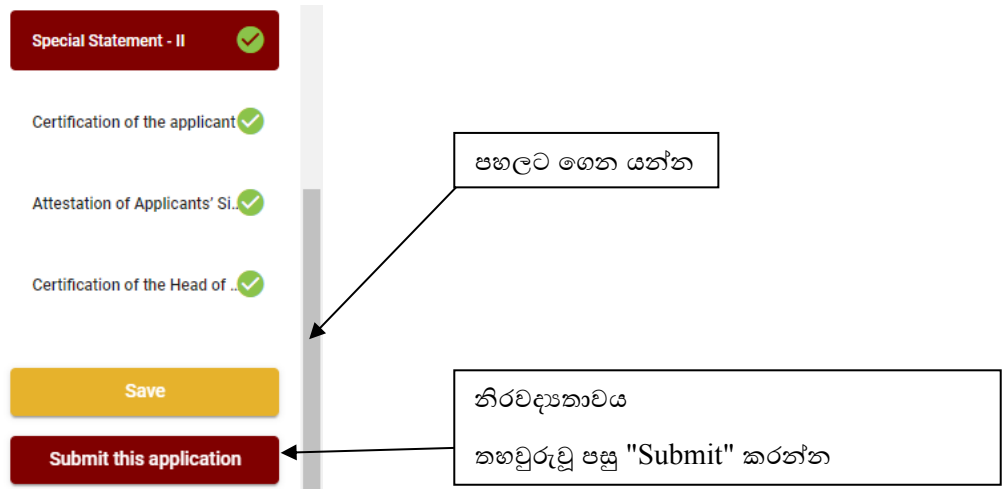
750

viii. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

- මාර්ගගත අයදුම්පතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම සඳහා ලබා දී ඇති ප්‍රකාශයන් ඔබට කියවීම හා තේරුම් ගැනීම (**Read and understand only**) සඳහා පමණක් ප්‍රදර්ශනය (**display**) කරනු ලබයි.
- ඉන්පසු මුද්‍රිත පිටපතෙහි තම අත්සනයොදා එය සහතික කරගත යුතු වේ.

ix. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ සංශෝධන සිදුකිරීම

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ඔබට වම්පස පහත රූපයේ දිස්වන පරිදි button දෙකක් දක්නට ලැබේ.



- **“Save”** - මෙය click කිරීමෙන් ඔබට අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව තෙක් ඔබගේ තොරතුරු පිරවිය හැකි වේ. එනම් නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිස තම තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සිදු කළ හැකිය. නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිසීම සඳහා පද්ධතියට ප්‍රවේශ වන (**Our Services**) යටතේ ඇති **“Online Applications (Recruitment Exams)”** මුහුණත (Tile) මත Click කර **“Edit & Submit”** Click කරන්න.

නමුත්, ඔබ විසින් **“Submit this application”** click නොකර ඉදිරි ක්‍රියාවලීන් සිදු නොකරන්නේ නම්, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාවෙන් පසුව ඔබගේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වේ.

- **“Submit this application”** - අයදුම්පතේ සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කළ පසු ඉදිරියට යාමට **“Submit this application”** click කළ යුතුය.

“Submit this application” click කළ පසු ඔබ විසින් ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරු පහත රූපයේ පරිදි දිස්වේ (preview).

Language Medium	
Language Medium	Sinhala
Are you appearing at the examination under the disabled rehabilitation condition as per para 01 (ii) of the gazette notification?	No

Personal Informations	
Name in full (In Block Capitals)	HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA
Name with initials at the end (In Block Capitals)	GUNAWARDHANA H.M.S.K.
National Identity Card No	200111111111
Permanent Address (In Block Capitals)	No: 234/1/A, SADAHAM MAWATHA, SOYZAPURA,
Postal Town of Permanent Address (In Block Capitals)	MORATUWA.

යම් භෙයකින් ඔබගේ තොරතුරු නැවත සංශෝධනය (Edit) කළ යුතු නම්, නැවත අයදුම්පත වෙත ගොස්(→) ,සංශෝධනය (Edit) කර, “Submit this application” click කිරීමෙන් ඉදිරියට යා හැකිය.

ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි නම් පහත රූපයේ පරිදි එකඟතාව පළකිරීමෙන් ඉදිරියට යා හැකිය.

Attestation of Signature

Certificate of the Head of the Department

I hereby confirm that the information provided here is accurate, correct and complete.

All Subjects are Free

Pay for Subjects

* Payment for the subjects should be made as per the gazette notification.

ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින වාරය අනුව සියලුම විෂයන් ගාස්තුවලින් නිදහස් නම් "All Subjects are Free" click කර ඉදිරියට ගොස් අයදුම්පත බාගතකර මුද්‍රණය කරගන්න.

ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින වාරය අනුව ඔබ යම් විෂයන් සංඛ්‍යාවකට ගෙවීම් සිදුකල යුතුනම් "Pay for Subjects" click කර ඉදිරියට යන්න.

එවිට පහත පරිදි තිරයක් දිස්වේ.

Payment Verification

Exam Name	Add Number of paid subjects	Fee
Test Exam ... Do not Apply...	<input type="text" value="1"/>	250.00 LKR
Total		250.00 LKR

Note: "In accordance with section 3 of the Electronic Transaction Act No.19 of 2006, electronic version of the bill has the same validity as a conventional bill."

[← Back](#)[Proceed to Payments](#)

මෙහිදී ඔබ අනිවාර්යයෙන්ම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින වාරය අනුව ගෙවීම් සිදු කළයුතු විෂයයන් සංඛ්‍යාව "Add Number of paid subjects" යනුවෙන් සඳහන් කොටුව තුළ ඇතුළත් කරන්න.

ඉන්පසු **“Proceed to payments”** click කිරීමෙන් මාර්ගගතව විභාග අයදුම්පත් සඳහා මුදල් ගෙවීමේ පිටුවට යොමු වේ.

4. විභාග ගාස්තු ගෙවීම.

සැ.යු. අයදුම්කරුවන් හට විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය (**Payment Method**) වෙනස් කිරීමට හැකියාව ලබාදී ඇත්තේ එක්වරක් පමණි.

පහත රූපයේ පෙන්වා ඇති පරිදි ඔබ විසින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමට බලාපොරොත්තු වන ක්‍රමවේදය තෝරන්න.

Payment Method

Pay with Credit/ Debit Card
VISA mastercard

PAY WITH POST

PAY WITH BANK OF CEYLON BOC
Bankers to the Nation

Cancel[← Back](#)[Proceed](#)

➤ Pay with Credit/Debit Card ක්‍රමවේදය

- මේ සඳහා සේවා ගාස්තු වශයෙන් විභාග ගාස්තුවෙන් 1.7% ක මුදලක් අයකරනු ලබයි.
- ඉහත ක්‍රමවේදයෙන් ගෙවීම් කිරීම සඳහා ඔබගේ **Credit/Debit** කාඩ්පත අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සක්‍රීය කර ඇති බැංකු **Credit/Debit** කාඩ්පතක් විය යුතුය.
- එසේ නොවන බැංකු **Credit/Debit** කාඩ්පත් මගින් ගෙවීම් කල නොහැකිවන අතර ඔබගේ ගෙවීම් ප්‍රතික්ෂේප වේ.

Department of Examinations, Sri Lanka

Secure payment

Card number *
4005-5555-5500-0009

VISA

Expiry month * Expiry year *
05 25

Cardholder name *
H.M.S.K. GUNAWARDHANA

Security code *
000 3 digits on back of your card

Order details
*1.75% of service charge will be added to the total of this online transaction.

TOTAL LKR: Rs1,221.00

The next screen you see may be payment card verification through your card issuer.

Cancel Pay now

➤ Pay with Post ක්‍රමවේදය

“Pay with Post” මගින් මුදල් ගෙවීමේ දී පහත පරිදි ඔබට යොමු අංකයක් (Reference Number) ලැබේ. එය රැගෙන ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත ගොස් මුදල් ගෙවීම් සිදුකර නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිසිය යුතුය. සේවා ගාස්තු වශයෙන් එක් අයදුම්පතක් සඳහා රු.20.00 ක මුදලක් අයකරනු ලබයි.

Reference Number
E75V9A

Provide this reference number when paying to the Post Office.

You need to enter the reference number to proceed after you make the payment to Post Office.

ආදායම් කාර්යාලයට පමණක් සිදුකරන ලදී
මෙහි දැක්වෙන නිවැරදි අංකය භාවිත කරන්න.

ආදායම් කාර්යාලයට පමණක් සිදුකල පසු, ඉදිරියට යාමට මෙහි නිවැරදි අංකය භාවිත කරන්න.

මෙහිදී පවත්වාගෙන යාමේදී ඉහත සඳහන් කළ ක්‍රියාමාර්ග සම්පූර්ණ කිරීමට සිදු වනු ඇත.
සේවා ගාස්තු වශයෙන් එක් අයදුම්පතක් සඳහා රු.20.00 ක මුදලක් අයකරනු ලබයි.

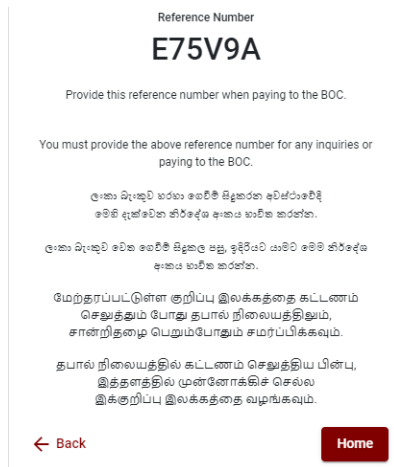
තොරතුරු විස්තරය සඳහා විමසන්න.
මෙහිදී පවත්වාගෙන යාමේදී ඉහත සඳහන් කළ ක්‍රියාමාර්ග සම්පූර්ණ කිරීමට සිදු වනු ඇත.
සේවා ගාස්තු වශයෙන් එක් අයදුම්පතක් සඳහා රු.20.00 ක මුදලක් අයකරනු ලබයි.

← Back Home

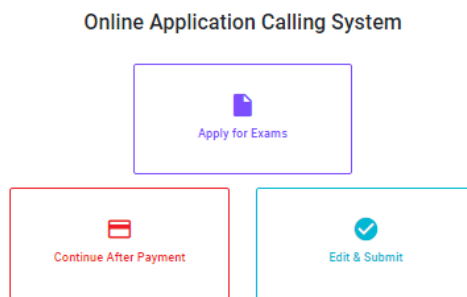
➤ **Pay with BOC** ක්‍රමවේදය

“Pay with BOC” මගින් මුදල් ගෙවීමේ දී පහත පරිදි ඔබට යොමු අංකයක් (Reference Number) ලැබේ. එය රැගෙන ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් වෙත ගොස් හෝ ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකින් ක්‍රමවේදයෙන් (Bank of Ceylon Online Banking bill payment method) හෝ මුදල් ගෙවීම් සිදුකර නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිසිය යුතුය. විභාග දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් අංකයට සෘජුවම Slip මගින් ගෙවීම් නොකළ යුතුය.

සැ.යු: “Pay with BOC” මගින් ගෙවීම් කිරීමේදී ලංකා බැංකුව විසින් සේවා ගාස්තු වශයෙන් එක් අයදුම්පතක් සඳහා රු.20.00 ක මුදලක් අයකරනු ලබයි.



➤ මුදල් ගෙවූ පසු නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිස එහි ඇති “Continue after Payment” click කරන්න.



➤ ඉන්පසු පහත රූපයේ පරිදි ඔබගේ යොමු අංකය (Reference Number) පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඉදිරියට යන්න.



“මුදල් ගෙවීම් පද්ධතියේ යාවත්කාලීන වී නොමැති නම් අදාළ තොරතුරු (නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, *Reference Number*, මුදල් ගෙවූ ලදුපතේ ජායාරූපයක්) සමඟ *it@doenets.lk* වෙත *e-mail* කරන්න.”

- ඉහත ක්‍රම මගින් මුදල් ගෙවූ පසු, මුදල් ගෙවූ බවට අදාළ ලදුපත ප්‍රදර්ශනය වන අතර, එය මුද්‍රණය කර ගත හැක. එසේම මෙම තොරතුරු ඔබගේ ජංගම දුරකථන අංකයට (SMS මගින්) හෝ ඊමේල් ලිපිනයටද යැවේ.

Invoice	
Exam	Price
OPEN COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO CLASS I-III OF SRI LANKA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY SERVICE - 2019	1000.00 LKR
Convenience fee	17.50 LKR
Total	1017.50 LKR


Proceed

5. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කිරීම

මුදල් ගෙවූ පසු අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කිරීම සඳහා පහත රූපයේ පරිදි විභාග දෙපාර්තමේන්තු කොන්දේසිවලට (**Terms and Conditions**) එකඟ වන බවට හා අයදුම්පත යොමු කිරීම තහවුරු කිරීම (**Confirm**) සිදුකළ යුතුය. ඉන්පසු “**Complete & Submit**” click කරන්න.

Application Submission Verification

Exam
WQQ

Enter your name here *
SAMAN PERERA

Enter your NIC here *
200145127841

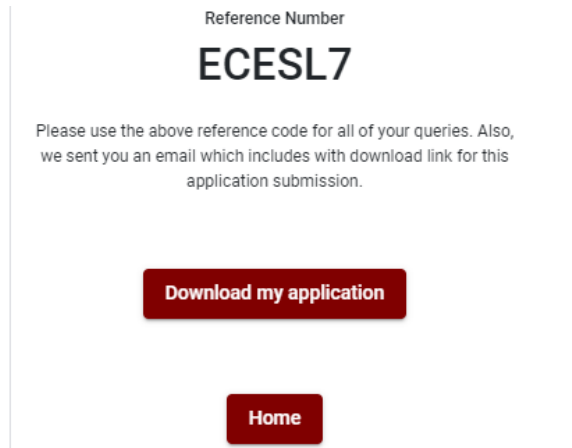
I agree the **terms and conditions** of the Department of Examinations.

I confirm the application submission for the examination.

← Back
Complete & Submit

6. අයදුම්පත බාගත කිරීම(Download) හා මුද්‍රිත පිටපත(Print) ලබා ගැනීම

පහත රූපයේ පරිදි “Download my application” click කිරීමෙන් ඔබගේ අයදුම්පත බාගත කර ගත හැක. බාගත කරගත් පසු එහි මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගන්න. එම මුද්‍රිත පිටපතෙහිමාර්ගගතව පුරවන ලද තොරතුරුහි කිසිදු සංශෝධනයක් (Edit) සිදු නොකළ යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් යොමුකළ යුතුය.



7. අයදුම්පත ලද බව දැන්වීම

අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන්වූ පසු මුද්‍රිත අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය මගින් තහවුරු කල පසු අයදුම්පත ලද බව SMS මගින් අයදුම්කරුට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

1st Efficiency Bar Examination of the Development Officers' Service - 2016(I) 2021

Instructions To Complete Online Applications

- A. Even though it is mentioned in the gazette notification, “There are two separate online applications posted on the website for officers appearing for the examination for the first time and for the officers appearing for subsequent terms. Officers should select the relevant online application according to the sitting they appear.” for your convenience, both the above categories can be applied through the online application “1st Efficiency Bar Examination of the Development Officers' Service - 2016 (I) 2021”.**
- B. The online application should be filled in on English BLOCK CAPITAL LETTERS only.**
- C. “Medium applied, Personal Information, Present Post, Exam Fee” sections of the application of this examination should be completed online.**
- D. Check and verify that the completed information is correct and in accordance with the instructions given. (According to Common Instructions and Technical Instructions)**
- E. Then, click on “Submit this application” and “proceed to payment”, pay and click on “Complete and Submit” to submit the application online.**
- F. Download the softcopy of the application and obtain a hardcopy. (printout)**
- G. Other details should be written on the application by the applicant in his/ her handwriting.**
- H. The application should be certified by the Head of the Institution. If not, the Application will be rejected.**
- I. The duly completed hard copy of the application should be mailed in the registered post. A copy of the application should be kept in hand for any further inquiry.**
- J. One applicant can send only one application.**
- K. Applicants can change payment methods only once.**
- L. Applications submitted contrary to the instructions given will be rejected.**

(A) Common Instructions:

1. Online examination applications should be completed in English medium only.
2. The special characters such as “” ? : { } [] ! ~ # \$ % ^ * < > = + - _ | should not be used when completing applications. Applications completed with such special characters will be rejected.
3. Examination fees should be paid only under the following payment methods as instructed by the online system:
 - i. Through any Bank Credit Card
 - ii. Through a Bank Debit Card with an online payment facility.
 - iii. Through the Bank of Ceylon online banking bill payment method
 - iv. Through any Bank of Ceylon branch
 - v. Through any Post Office

For details on the above payment methods see **(B) Technical Instructions**

4. The Department of Examinations – Sri Lanka shall not be responsible for any faults that may occur when making payment of examination fees under the methods mentioned above, and no refund or transfer of payment to any other examination will be possible.
5. Applicant should confirm his or her agreement to the rules and conditions stipulated by the Commissioner General of Examinations, before submitting the perfected application to the online system.
6. A copy of the application should be downloaded and a printout obtained once the application is submitted online after the payment of the examination fee.
7. The following terms and conditions will prevail with regards to the applications:
 - Incomplete applications and those bearing false information will be rejected without any notice.
 - Applications submitted without paying the prescribed fee (except for specific exams) will be rejected.
 - A printed copy of the application should be duly signed and sent through registered post to reach the **Commissioner General of Examinations, Institutional Examinations Organization Branch, Department of Examinations – Sri Lanka, P.O. Box 1503,**

Colombo on or before the closing date of applications. If the printed copy is not submitted as above, the online application will be rejected.

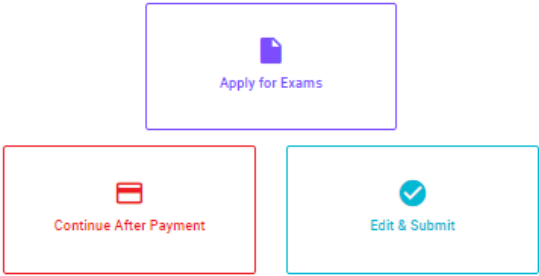
8. Any further instructions about completing applications may be obtained by contacting the following telephone numbers.
 - Recruitments and qualifications (Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government) -011-2696211-13
 - Examination applications and organization – 011 – 2785230
 - Payments via post offices – Hotline 1950
 - Payments via BOC branches – 011 – 2205280
 - If your payment has not been updated in the system only, e-mail to [**it@doenets.lk**](mailto:it@doenets.lk) with relevant information (Name, NIC, Reference Number, photo of the paid receipt of the payment method)
9. Information contained in the online application shall not be changed under any circumstance after the submission. Therefore, it is the sole responsibility of the applicant to complete and the application accurately before submission.
10. Any amendments made in the printed copy of the application shall not be considered valid.
11. Information contained in the softcopy and the hardcopy of the application as at the closing date of applications shall be considered accurate.

(B). Technical Instructions:

1. Access to the system

- i. Access the Official Website of the Department of Examinations – Sri Lanka to complete the application. (www.doenets.lk)
- ii. Click on the “**Online Applications (Recruitment Exams)**” tile under the “Our Services” tile.
- iii. Then you can access the webpage shown below:

Online Application Calling System



Apply for Exams

අයදුම් කළ හැකි විෂය ලැයිස්තුව බලා ගැනීමේ මෙන්ම අදාළ විෂයය සඳහා අයදුම් කිරීම
விண்ணப்பிக்கத் தக்க பரீட்சைகளின் பட்டியலைப் பார்த்துக் கொள்வதற்கும் குறித்த பரீட்சைக்கு
விண்ணப்பிப்பதற்கும்
To see the list of examinations you can apply and also to apply for the relevant exam

Continue After Payment

කැපුල් කාර්යාල හෝ ලංකා බැංකුව මගින් මුදල් බෙවීමෙන් පසු ඉදිරියට යාම
தபாற் காரியாலயம் அல்லது இலங்கை வங்கியின் மூலம் கொடுப்பனவைச் செய்த பின்னர் முன்னோக்கிச்
செல்லல்
To proceed after paying money through post office or Bank of Ceylon

Edit & Submit

"Submit" නොකරන ලද අයදුම්පත්වල සංශෝධන සිදුකිරීම හෝ වෙනස් කිරීමේ මගින්
"Submit" செய்யப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் அல்லது கொடுப்பனவு
முறையை மாற்றிக் கொண்டு முன்னோக்கிச் செல்லல்
To make amendments or change the payment method and proceed in applications not submitted yet

- iv. The "**Apply for Exams**" can be used to enter the relevant exam.

2. “Apply for Exams” Tile:

- i. The information on examinations you can apply for will appear in the below window.
- ii. The gazette notification of the examination can be downloaded from there.

← List of Ongoing Exams

විෂයයට අදාළ ගැසට් නිවේදනය "Gazette" මගින්ද, මාර්ගගත අයදුම්පත පිරවීම සඳහා වන උපදෙස්, "Instructions" මගින්ද බලාගත කළ හැක. එම උපදෙස් පිළිපදිමින් මාර්ගගත අයදුම්පත පිරවිය. උපදෙස් වලට සවිබැඳිව යොමු කරන ලද අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

පරීட்சාසාමාන්‍ය වාර්තාමානී අඟිවිඳිතලය "Gazette" ආණ්ඩුකලයේ නිකුත්වන ලද විවිඳිතලය විවිඳිතලය වලට -ඳිනෙ නිරවුල්වලට -ඳිනෙ නිරවුල්වලට ගොටුරිනාණ අඟිවලට -ඳිනෙ නිරවුල්වලට "Instructions" ආණ්ඩුකලයේ පවතින ලද විවිඳිතලය සෙවීම කලාගොටු. අඟිවලට -ඳිනෙ නිරවුල්වලට -ඳිනෙ නිරවුල්වලට පිණිස නිකුත්වන ලද විවිඳිතලය -වලට -ඳිනෙ නිරවුල්වලට. අඟිවලට -ඳිනෙ නිරවුල්වලට -ඳිනෙ නිරවුල්වලට ඉහල පුරාණවලට -ඳිනෙ නිරවුල්වලට ඉහල පුරාණවලට. අඟිවලට -ඳිනෙ නිරවුල්වලට -ඳිනෙ නිරවුල්වලට.

The gazette notification related to the examination can be downloaded through "Gazette" and the instructions to fill in the online application can be downloaded through "Instructions". Follow the instructions and fill in the online application form. The applications failing to adhere to the instructions will be rejected without notification.

Q

Exam Name	Exam Fee	Start Date	End Date	Actions
Qualifying Examination for Recruitment of Customer Service Assistants to People's Bank - 2021	600.00	02 May 2021 09:30:00 PM	21 Jun 2021 11:59:59 PM	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 10px; font-size: small;">Gazette</div> <div style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 10px; font-size: small;">Apply</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 10px; font-size: small;">Instructions</div> </div> </div>
Competitive Examination for Recruitment to Grade III of Grama Niladhari - 2020 (2021)	600.00	08 Jun 2021 09:00:00 AM	19 Jul 2021 11:59:00 PM	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 10px; font-size: small;">Gazette</div> <div style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 10px; font-size: small;">Apply</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #004a99; color: white; padding: 2px 10px; font-size: small;">Instructions</div> </div> </div>

➤ **Apply** - It is compulsory to enter your National Identity Card Number in the Login Window first. In addition, you may enter your mobile phone number and/or email address and “√” **“I Agree with Terms and Conditions”** and “√” **reCAPTCHA** and click **“Next.”**

Login

NIC *
 200052124521

Mobile Number
 0715524123

Email Address
 meelesap@gmail.com

I agree with the [Terms and Conditions](#).

✓
I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Cancel

Next

- The following window (Verify OTP Window) will appear. Enter the **OTP verification code** received to your mobile phone number (SMS) or e-mail address and then click “**Next.**”

Verify OTP

NIC : 200052124521

Mobile : 0715524123

Email : meelesap@gmail.com

Enter the OTP code sent to you via SMS/ Email *

Haven't received the code yet? [Resend OTP](#)

[Change Mobile/ Email](#)

[Cancel](#) Submit

3. Completing the Application:

Follow the given instructions when completing the following items:

- i. It is compulsory to fill all the items marked with * in the online application.
- ii. Enter the language medium in which you are appearing for the examination, the city in which you wish to appear for the examination and the service to which you belong (as mentioned in the gazette notification).

Medium, Town Applied, The Service to which you belong

Medium of Examination *

Sinhala ▼

1st Choice - Indicate the town in which you intend to sit the Examination according to your preference as per Section 2.0 of the gazette notifi...

Colombo ▼

2nd Choice - Indicate the town in which you intend to sit the Examination according to your preference as per Section 2.0 of the gazette notifi...

Galle ▼

The Service to which you belong (Please refer the note of para 4.0 of the Gazette Notification carefully before filling this section) *

10 ▼

iii. Use ENGLISH BLOCK CAPITALS as in the following example to enter the **Name in Full** and **Name with Initials** in relevant fields.

Personal Information

* Name in full (In Block Capitals)

HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

e.g. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

* Name with initials at the end (In Block Capitals)

GUNAWARDHANA H. M. S. K

iv. Consider the following example to fill the Place of work and the Address to which an admission card should be sent.

- Enter the correct place of work and the address under the relevant fields

When entering an address, it is mandatory to enter commas as shown in the example below. Failure to follow the instructions may result in not received of exam admission cards.

* Name and Address of the Office/Department/Institution (Must use Commas (,) and type IN BLOCK CAPITAL LETTERS as shown in the example)

MINISTRY OF FINANCE, LOTUS ROAD, COLOMBO 01.

E.g. : MINISTRY OF FINANCE, LOTUS ROAD, COLOMBO 01.

* Address to which the admission card should be sent (Must use Commas (,) and type IN BLOCK CAPITAL LETTERS as shown in the example)

254/2, PELAWATTA, BATTARAMULLA.

E.g. : 254/2, PELAWATTA, BATTARAMULLA.

v. Fill in the Gender, National Identity Card Number, and other fields correctly.

- Gender

Sex : *

Female

- National Identity Card

National Identity Card Number *

858660895V

- Subjects wish to appear

Subject/s to which you sit for *

- 1,Office Systems
- 2,Accounting Systems
- 3,Computer Test


- vi. Enter data about the current position correctly.

Present Post

Post *

Number of the letter of appointment E.g. : CS/DOS/..... *

Note - The Appointment No. of the officers who have already absorbed in to the Development Officers' Service begins with code CS/DOS/A/ officers who have expressed their option to be absorbed into Development Officers' Service the code begins with code CS/DOS/Absorb.

Date of appointment to... 

- vii. If you are a candidate appearing for the examination for the first time, please indicate that and enter "Free" for the examination fee.

Exam Fee

Are you sitting the examination for the first time? *

Yes

If not, Examination fees (Please see the Gazette Notification) *

Free

- viii. If you are not appearing for the first time for the examination, mention it and include the fees (as per the gazette notification) for the number of subjects you wish to appear for.

Exam Fee

Are you sitting the examination for the first time? *

No

If not, Examination fees (Please see the Gazette Notification) *

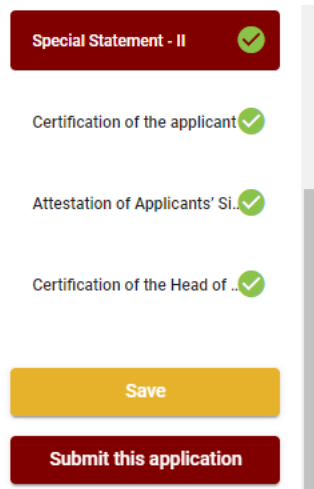
750

ix. Attestation of Signature of Applicant

- Statements are displayed only to read and understand to attest the declaration and the signature of the applicant in the online application.
- Then, it should be attested by signing on the printed copy.

x. Making amendments in the completed application

You will see two buttons on the left side as given in the picture below after completing the application.



- **“Save”** - By clicking this, you will be able to fill in your information until the closing date and time of applications. That means you could access the online system again and enter your details. To access the online system again, click on the tile **“Online Applications (Recruitment Exams)”** under **“Our Service”** and click **“Edit & Submit.”**

However, if you do not click **“Submit this application”** and do not proceed to further activities, your application will be rejected after the closing date and time.

- **“Submit this application”** - Click to proceed after entering all the information in the application.

The information you entered can be previewed as in the image given below once you click **“Submit this application.”**

Language Medium

Language Medium	Sinhala
Are you appearing at the examination under the disabled rehabilitation condition as per para 01 (ii) of the gazette notification?	No

Personal Informations

Name in full (In Block Capitals)	HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA
Name with initials at the end (In Block Capitals)	GUNAWARDHANA H.M.S.K.
National Identity Card No	200111111111
Permanent Address (In Block Capitals)	No: 234/1/A, SADAHAM MAWATHA, SOYZAPURA,
Postal Town of Permanent Address (In Block Capitals)	MORATUWA.

If it is necessary to edit your information, go back to the application (←→) edit (“**Edit**”) and click “**Submit this application**” to proceed.

If the information entered is correct, you may proceed by conveying the consent as given in the following image.

Attestation of Signature

Certificate of the Head of the Department

I hereby confirm that the information provided here is accurate, correct and complete.

All Subjects are Free

Pay for Subjects

* Payment for the subjects should be made as per the gazette notification.

According to the gazette notification, if all the subjects are free of charge according to the time you sit for the examination, click "All Subjects are Free" and go ahead and download and print the application.

According to the gazette notification, if you have to pay for several subjects depending on the time you sit for the exam, click "Pay for Subjects" and go ahead.

A screen will then appear as shown below.

Home Exam Results Exam Calendar Certificates / Verification of Results Contact Us

Payment Verification

Exam Name	Add Number of paid subjects	Fee
Test Exam ... Do not Apply...	<input type="text" value="1"/>	250.00 LKR
Total		250.00 LKR



Note: "In accordance with section 3 of the Electronic Transaction Act No.19 of 2006, electronic version of the bill has the same validity as a conventional bill."

[← Back](#)[Proceed to Payments](#)


Here you must enter the number of subjects to be paid according to the period in which you are appearing for the examination as mentioned in the Gazette Notification in the box "Add Number of paid subjects".


Then by clicking on “**Proceed to payments**” you will be taken to the online exam application payment page.


4. Payment of examination fees.

-  **Applicants can be allowed to change the payment method only once.**
-  Select the payment method through which you intend to pay as given in the image below.

Payment Method

Pay with Credit/ Debit Card
VISA  **mastercard**

PAY WITH  **POST**

PAY WITH  **BOC**
BANK OF CEYLON
Banknote in the Name

[Cancel](#)[← Back](#)[Proceed](#)

➤ Method of **pay with Credit/ Debit Card**

- ✚ 1.7% of the examination fee will be charged as the service fee.
- ✚ Make sure that your **Credit/ Debit Card has activated with an online payment facility.**
- ✚ Only those Credit/Debit cards can be proceeding to pay by entering the details of your card as given in the image below and clicking **“Pay Now.”**
- ✚ Otherwise, your payment will be rejected.

Department of Examinations, Sri Lanka

Secure payment

Card number *
4005-5555-5500-0000

Expiry month * Expiry year *
05 25

Cardholder name *
H.M.S.K. GUNAWARDHANA

Security code *
000 3 digits on back of your card

Order details

*1.75% of service charge will be added to the total of this online transaction.

TOTAL LKR: Rs1,221.00

The next screen you see may be payment card verification through your card issuer.

[Cancel](#) [Pay now](#)

➤ Method of **pay with Post**

When you pay through the method of **“Pay with Post”**, you will be given a reference number as given below. You should take it to any post office, and make the payment and return it to the online system.

N.B.: Rs. 20.00 per application will be charged as a service fee by the Post Office when payments are made through the Post Office network.

Reference Number
E75V9A

Provide this reference number when paying to the Post Office.

You need to enter the reference number to proceed after you make the payment to Post Office.

කුසල කාර්යාලය හරහා වෙබ් අඩවියේ සිදුකරන අවස්ථාවේදී මෙහි දැක්වෙන නිර්දේශ අංකය භාවිත කරන්න.

කුසල කාර්යාලයට වෙබ් අඩවියේ සිදුකරන අයදුම්පත් යාමට මෙහි නිර්දේශ අංකය භාවිත කරන්න.

මෙහි පවතින සියලුම ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් කැමැත්තක් පවතින විට, සේවාවන් සඳහා අවශ්‍ය වන පමණක් පමණක් මෙහි දැක්වෙන අංකය භාවිත කරන්න.

තපාල් නිලධාරීන්ගේ කාර්යාලයේ සිදුකරන සේවාවන් සඳහා, මෙහි දැක්වෙන අංකය භාවිත කරන්න.

← Back Home

➤ **Method of pay with BOC**

When you pay through the method of “**Pay with BOC**”, you will be given a reference number as given below. You may pay at any branch of BOC using this reference number or pay through the BOC online banking bill payment method (do not pay for the DOE account number directly) and return to the online system.

Reference Number
E75V9A

Provide this reference number when paying to the BOC.

You must provide the above reference number for any inquiries or paying to the BOC.

ලංකා බැංකුව හරහා වෙබ් අඩවියේ සිදුකරන අවස්ථාවේදී මෙහි දැක්වෙන නිර්දේශ අංකය භාවිත කරන්න.

ලංකා බැංකුව වෙත වෙබ් අඩවියේ සිදුකරන අයදුම්පත් යාමට මෙහි නිර්දේශ අංකය භාවිත කරන්න.

මෙහි පවතින සියලුම ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් කැමැත්තක් පවතින විට, සේවාවන් සඳහා අවශ්‍ය වන පමණක් පමණක් මෙහි දැක්වෙන අංකය භාවිත කරන්න.

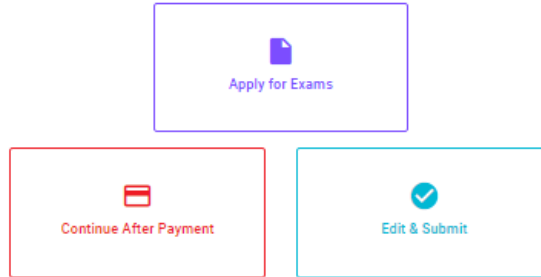
තපාල් නිලධාරීන්ගේ කාර්යාලයේ සිදුකරන සේවාවන් සඳහා, මෙහි දැක්වෙන අංකය භාවිත කරන්න.

← Back Home

N.B.: Rs. 20.00 per application will be charged as a service fee by the Bank of Ceylon when payments are made through the branch network.

- After the payment is made, return to the online system and click “**Continue after Payment.**”

Online Application Calling System



- Then proceed by entering your **reference number** into the system as given in the image below.

The screenshot shows the 'Continue After Payment' screen. At the top, it says 'Continue After Payment'. Below that, a message reads: 'If you have already made the payment, you can use your reference number which was sent to the mobile number/email when requesting the application.' There is a text input field with the placeholder text 'Enter reference number *'. At the bottom left, there is a '← Back' button, and at the bottom right, there is a red 'Proceed' button.

“If your payment has not been updated in the system only, e-mail to “it@doenets.lk” with relevant information (Name, NIC, Reference Number, photo of the paid receipt of the payment method)”

- After the payment is made utilizing one of the methods given above, the respective **receipt** will be displayed and you may print it. In addition, this information will be sent to your mobile number (through an SMS) and/or to your e-mail address.

Invoice	
Exam	Price
OPEN COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO CLASS I-III OF SRI LANKA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY SERVICE - 2019	1000.00 LKR
Convenience fee	17.50 LKR
Total	1017.50 LKR

 [Proceed](#)

5. Submission of the application online

You should agree with the **Terms and Conditions** of the Department of Examinations, Sri Lanka, and **confirm** the submission of the application to submit online after the payment is made as given in the image below. Then click **“Complete & Submit.”**

Application Submission Verification

Exam
WQQ

Enter your name here *
SAMAN PERERA

Enter your NIC here *
200145127841

I agree the **terms and conditions** of the Department of Examinations.

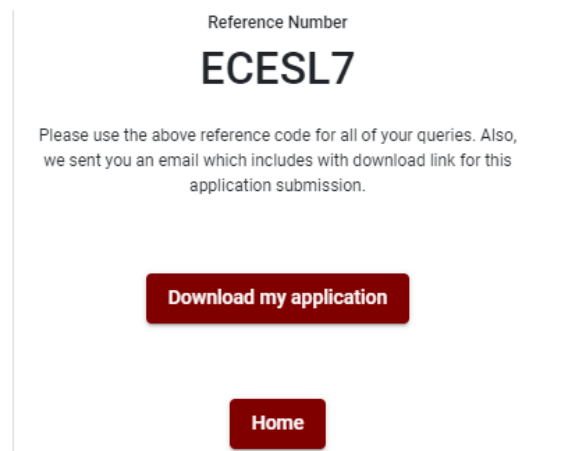
I confirm the application submission for the examination.

[← Back](#)
[Complete & Submit](#)

6. Downloading the application and obtaining the printed copy.

You can download your application by clicking “**Download my application**” as given in the picture below. After downloading, obtain a printed copy of it. No amendment should be made in the printed copy of the online filled details.

A duly completed application should be sent to the Department of Examinations by Registered Post.



7. Notification of the verified applications

Once the hard copy of the application is received and verified by the DOE system, it will be notified to the applicant via SMS.