

බහුවරණ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.)

(02) ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන පසුබිම හා ගෝලීය ප්‍රවණතා :

ශ්‍රී ලංකාවේ හා ගෝලීය සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන, සංස්කෘතික, විද්‍යා හා තාක්ෂණ, ගෝලීය තත්ත්වයන් පිළිබඳ විෂය දැනුම හෝ අපේක්ෂකයාට යොමු කරනු ලබන තත්ත්වයන් හා අදාළව නිර්මාණාත්මකව විශ්ලේෂණාත්මකව හා විචාරාත්මකව සිතීමේ හැකියාව, ප්‍රමුඛතාව තීරණය කිරීමේ කුසලතාව හා ක්‍රමෝපායාත්මකව අනාගත ප්‍රක්ෂේපණ හැකියාව සම්බන්ධයෙන් හෝ අපේක්ෂකයා සතු කුසලතාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(කාලය පැය 3යි - ලකුණු 100යි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ ප්‍රශ්න, කෙටි ප්‍රශ්න, ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න හා රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.)

(03) රාජ්‍ය පරිපාලනමය විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය I (ආයතන සංග්‍රහය, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති හා මුදල් රෙගුලාසිවලට අදාළව) :

රාජ්‍ය සේවයේ විවිධ පරිසරයන්හි ඇති විය හැකි ගැටළු එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සම්බන්ධ කරමින් ගොඩනගන ලද සිද්ධියක්/ සිද්ධීන් අපේක්ෂකයාට යොමු කර අපේක්ෂකයා සතු නිර්මාණාත්මක චින්තන ශක්තිය හා ගැටළු නිරාකරණය කිරීමේ හැකියාව ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසිවලට අදාළ රාජ්‍ය සේවයේ පරිචය ආශ්‍රයෙන් මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(කාලය පැය 3යි - ලකුණු 100යි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ ප්‍රශ්න, කෙටි ප්‍රශ්න, ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න හා රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)

(04) රාජ්‍ය පරිපාලනමය විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය II (නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා මැන බැලීම පිළිබඳව)

දෙන ලද මාතෘකාවන්/තේමාවන් සමූහයක් අතුරින් අපේක්ෂකයා විසින් තෝරා ගන්නා ලද මාතෘකාවන්/තේමාවන් ඔස්සේ අදහස් හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම, ගොනු කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන තර්කනය සහ පරිකල්පන ශක්තිය මැන බැලීම මෙන්ම සංකීර්ණ ඡේදයක්, ලියවිල්ලක් හෝ සංදේශයක් වටහා ගැනීමට සහ එහි ඇති ප්‍රධාන අදහස් තමාගේම වචනයෙන් සාරාංශ වශයෙන් පැහැදිලිව හා නිවැරදිව ප්‍රකාශ කිරීමට හෝ අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(කාලය පැය 3යි - ලකුණු 100යි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)

16. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ජේ.ජේ. රත්නසිරි,
ලේකම්,

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

2021 ජූලි මස 30 වැනි දින.

08-169

රාජ්‍ය සේවා පළාත් හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

විභාග නිවේදන කෙටුම්පත

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියට සීමිත පදනමින් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2021

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරුවල සීමිත පදනම මත පවතින පුරප්පාඩු 46 ක් පිරවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. :-

ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ පළකර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට පමණි. අයදුම්පත

මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සමග අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ." වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියට සීමිත පදනමින් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2021" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 07 සිට 2021 සැප්තැම්බර් මස 06 දින පැය 24:00 දක්වා යොමු කළ හැකි වේ.

සටහන- අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත ලියාපදිංචි තැපෑලේ මගින් එවීම අනිවාර්ය වේ. මුද්‍රිත පිටපත තැපෑලේ දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද

වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරු විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

මෙම විභාගය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන නියමයන්ට යටත්ව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2021 නොවැම්බර් මස කොළඹදී පවත්වනු ඇත. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමයන්ට යටත්ව මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට බලය ඇත.

(අ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2021 සැප්තැම්බර් මස 06 වැනි දින වේ.

සටහන : අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් එවීම අනිවාර්ය වන අතර එය තැපැල් දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ.

1. මෙම නිවේදනයේ “පත්කිරීම් බලධරයා” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ද, “සේවය” යන පදයෙන් අදහස් කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය ද වේ .

2. **බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-**
ලිඛිත විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් අතරින් සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40% ක් හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් පමණක් ලබා ඇති ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලබන අතර, අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

මෙම තනතුර සඳහා පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය අනුව තීරණය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ල පිරවීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

3. **සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :**

I. මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

සටහන.- 2016.01.01 දිනෙන් පසුව රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරකට පත්ව ඇති නිලධාරීන්, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට අයදුම්කරු යටත් විය යුතු වේ. මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් එක් අවුරුදු වැඩබැලීමේ කාල සීමාවකට යටත් වේ.

II. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව ඔබ විසින් අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.

III. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, අංක 1589/30 සහ 2009.02.20 වැනි දින දරන *අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවලටද, අංක 1670/32 සහ 2010.09.10 වැනි දින දරන *අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව හා ඊට සිදු කර ඇති සංශෝධනයන්හි ඇතුළත් කොන්දේසිවලටද, මෙම පත්වීම යටත් වේ.

IV. අයදුම්කරු විසින් විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අයදුම්පතේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පත්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබන භාෂා මාධ්‍යය වේ.

4. **වැටුප් පරිමාණය :**

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරුවලට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1630 - 17 x 2,170 - රු. 110,895/- (SL I - 2016) වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධරයන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද ඔබට හිමි වේ.

5. **සුදුසුකම් :**

5.1. **අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :**
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.

5.2. **පළපුරුද්ද :**
සිය පත්වීම්වල ස්ථිර කර ඇති, අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය, *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන දිනට හෝ ඊට පෙර ඉහත 5.1 හි සඳහන් සුදුසුකම් සහිත රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයක රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි වැටුප් කේත අංක MN - 1 - 2016 හෝ ඊට ඉහළ MN වැටුප් කේත අංකයක් යටතේ වැටුප් ලබන හෝ SL - 1 - 2016 වැටුප් කේත අංකය යටතේ වැටුප් ලබන හෝ සේවයක/ තනතුරක අවුරුදු පහකට නොඅඩු අඛණ්ඩ, ස්ථිර හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

5.3. **කාර්ය සුදුසුකම් :**
සෑම අපේක්ෂකයකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරි මැනවින් ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවන් යුක්ත විය යුතුය.

5.4. වෙනත් සුදුසුකම් :

- i. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ ගැසට් නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට හෝ ඊට පෙර වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- ii. කුමන හෝ ආගමක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකුට මෙම තරග විභාගයට අයදුම් කිරීමට හෝ පෙනී සිටීමට හෝ අවසර නොමැත.
- iii. අයදුම්කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර පහක කාලසීමාව තුළ නියමිත දිනයන්හිදී සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබිය යුතුය.
- iv. සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලබන දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වකුලේඛ අංක හි සඳහන් විධිවිධානයන් 2020/01 හා ඊට සිදුකරනු ලැබූ සංශෝධනයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- v. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ සීමිත තරග විභාගය සඳහා දෙවරකට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිදු තැනැත්තකුට අවසර නොමැත.

6. ලිඛිත විභාගය :

මෙම විභාගය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන නියමයන්ට යටත්ව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමයන්ට යටත්ව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට බලය ඇත.

6.1. ප්‍රශ්න පත්‍ර :

අංකය	විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් විය යුතු ලකුණු ප්‍රමාණය	කාලය
1	අවබෝධය	100	40	පැය 02 යි.
2	විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	100	40	පැය 01 යි.
3	ක්‍රමසම්පාදනය	100	40	පැය 02 යි.

6.2. විෂය නිර්දේශයන් :

විෂය අංක 01 - අවබෝධය

පාඨ කාණ්ඩ අපේක්ෂකයා හමුවේ තබනු ලැබේ. මින් ඇතැම් පාඨයන් ආශ්‍රයෙන් අපේක්ෂකයා වෙත විකල්ප ප්‍රකාශයන් කාණ්ඩයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ඉන් එකක් එම පාඨයේ අන්තර්ගත කරුණුවලට වඩාත් හොඳින්ම ගැළපෙනු ඇත. ඉතාමත්ම උචිත පාඨය තෝරා දක්වන ලෙස අපේක්ෂකයාට නියම කරනු ලැබේ. අනිකුත් පාඨයන් අළලා ප්‍රශ්න පිළියෙල කරනු ලබන්නේ අපේක්ෂකයා එම පාඨවල අර්ථය වටහා ගන්නා අන්දම පරීක්ෂා කිරීම සඳහාය. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

විෂය අංක 02 - විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය

අපේක්ෂකයෙකු සතු නිර්මාණාත්මකව සිතීමේ ශක්තීන් සහ ගැටලු නිරාකරණය කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම අරමුණු කොට ගෙන සම්පාදිත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයට වර්තමාන ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික හා ක්‍රමසම්පාදන සම්බන්ධ තොරතුරු ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ හා ප්‍රකාශන පදනම් කොට ඉස්මතුවන ගැටලු අවස්ථා එකක් හෝ කිහිපයක් අපේක්ෂකයා වෙත ඉදිරිපත්කර ඒවාට විසඳුම් දක්වන ලෙස නියම කරනු ලැබේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

විෂය අංක 03 - ක්‍රමසම්පාදනය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි අරමුණ වන්නේ ක්‍රමසම්පාදන මූලධර්ම සහ ක්‍රම සම්පාදන උපක්‍රම පිළිබඳව අපේක්ෂකයන්ගේ මූලික දැනුම පිරික්සීම.

6.3. සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පමණක් පැවැත්වෙන අතර සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතුරින් මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා එහිදී මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට තහවුරු කෙරෙන අයදුම්කරුවන් පත් කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.

සැලකිය යුතුයි :

හුදෙක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට සහභාගිවීම පත්වීම පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

6.4. විභාග ප්‍රතිඵල :

ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයින්ගේ නම් ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලබාදෙනු ඇත.

විභාගයට පෙනී සිටි සියලු අයදුම්කරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව ප්‍රතිඵල දැනුම්දීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් තැපෑලෙන් හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය මගින් හෝ සිදුකරනු ලැබේ.

7. විභාග කොන්දේසි :

I. විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගය සඳහා තමා විසින් අයදුම් කරනු ලබන සේවාවන්ට අදාළ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටිය යුතු අතර ඒ සඳහා එක් භාෂා මාධ්‍යයක් පමණක් තෝරා ගත යුතු ය. අපේක්ෂකයෙකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරනු ලබන විභාග මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

II. මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මාදු පිටපතකට අමතරව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මුද්‍රිත පිටපතක්ද යොමු කළ යුතුය. මාදු පිටපත සහ මුද්‍රිත පිටපත (Printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු පසු සත්‍යාපනය කිරීම (verify) සිදු කරනු ලබන අතර වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද බව /භාර නොගන්නා බව ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පොදු උපදෙස් පත්‍රිකාව (Common Instructions) බාගත කරගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී මෙම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

III. මෙම විභාගයේ පළමු කොටසේ විභාග ගාස්තුව රු. 1200 කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.

- (i) ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
- (ii) අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card with internet transaction facility)
- (iii) ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැන්කින් ක්‍රමය මගින් (Bank of Ceylon Online Banking Method)
- (iv) ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Bank of Ceylon Teller Slip Payment)
- (v) තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (Postal Department Payment at Post Office)

සටහන.- ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

IV. ගෙවීම ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් දන්වනු ලැබේ. නියමිත මුදලම ගෙවිය යුතු අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂයන් සම්බන්ධයෙන් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.

V. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිදු හේතුවක් මත ආපසු ගෙවීම හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරුකිරීම හෝ කරනු නොලැබේ.

VI. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවාගත යුතුය.

සටහන.- ප්‍රවේශ පත්‍රය නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පමණි. අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාග යට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුරක් සඳහා සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

VII. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා අයදුම්පත් නිවැරදිව මාර්ගගතව යොමු කොට අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත එවා ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. එසේම ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් බාගත කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පහසුකම් සපයනු ඇත. විභාගය සඳහා අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලැබේ. නිවේදනය පළවී දින 2ක් හෝ 3ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරු ගේ සම්පූර්ණ නම ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම්, එම විස්තර සමග ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක්

කඩිනමින් ලබා ගැනීමට අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ලග තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත, තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිනාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

VIII. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

IX. විභාග අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අන්‍යන්‍යව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත;
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
- (iii) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අන්‍යන්‍යව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අන්‍යන්‍යව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක්

විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

8. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :-

අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කරනු ලැබේ.

පත්වීම් ලබා ගැනීමෙන් පසුව ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව අනාවරණය වුවහොත්, අදාළ පත්වීම් යටතේ වැටුප් හා දීමනා ලෙස රජය/පළාත් සභා විසින් ගෙවා ඇති සියලු මුදල් ආපසු අය කර ගනු ලැබේ.

9. මෙම රෙගුලාසිවල සලකා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

10. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ජේ.ජේ. රත්නසිරි
ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

2021 ජූලි මස 30 වැනි දින.

விடய இலக்கம் 03 - திட்டமிடல்

பரீட்சார்த்தியின் திட்டமிடல் கோட்பாடுகள் மற்றும் திட்டமிடல் உபாயங்களின் அடிப்படை அறிவை பரீட்சித்துப் பார்ப்பதே இவ் வினாத் தாள் வழங்கப்படுவதன் நோக்கமாகும்.

6.3 நேர்முகப் பரீட்சை :

சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மாத்திரம் நடத்தப்படுவதுடன், ஒவ்வொரு எழுத்துமூல வினாப்பத்திரத்திற்கும் உரிய புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதனிலும் கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளிடையே மொத்தப் புள்ளிகளின் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைய வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு சமமான எண்ணிக்கையானோர் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு அதன் போது அடிப்படைத் தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதாக உறுதி செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நியமனத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

கவனத்திற் கொள்க .- நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தேற்றுவதானது நியமனம் வழங்குவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதாகக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

6.4 பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் .-

எழுத்துமூலப் பரீட்சைக்கு தகுதி பெற்ற பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் உள்ளடங்கிய பெறுபேற்று ஆவணம் செயலாளர், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்படும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் தபால் மூலமாக அல்லது www.results.exams.gov.lk எனும் இணையத் தளத்தின் மூலமாக பரீட்சைக்குத் தேற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் தனிப்பட்ட முறையில் பெறுபேறுகள் அறிவிக்கப்படும்.

7. பரீட்சை நிபந்தனைகள் .-

- I. இப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் தாம் விரும்பும் மொழியொன்றில் பரீட்சைக்குத் தேற்ற முடியும். பரீட்சார்த்திகள் இப் பரீட்சைக்கு தான் விண்ணப்பிக்கும் சேவைகளுக்குரிய அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தேற்ற வேண்டும் என்பதுடன், அதன் பொருட்டு ஒரு மொழிமூலத்தை மாத்திரம் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திக்கு தமது விண்ணப்பத்தில் காட்டப்பட்ட பரீட்சை மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.
- II. நிகழ்நிலை (Online) பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவத்தை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூர்த்தியாக்குதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென்பிரதிக்கு மேலதிகமாக அச்சப் பிரதியொன்றையும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மென்பிரதி மற்றும் அச்சப் பிரதி (Printout) ஆகிய இரண்டும் பரீட்சை திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் உறுதிப்படுத்தும் (Verify) நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், செல்லுபடியான விண்ணப்பப்படிவமாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது/ஏற்றுக் கொள்ளப்படவில்லை என்பது பற்றி கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ் செய்தியொன்றின் (SMS) மூலம் அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பொது அறிவுறுத்தல் படிவத்தை (Common Instruction) தரவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துகையில் இவ் அறிவுறுத்தல்களைக் கட்டாயமாகப் பின்பற்றவும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியொன்றைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் செல்லுபடியான திருத்தமாகக் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவொரு அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- III. இப் பரீட்சையின் முதலாவது பகுதியின் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 1200 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் நிகழ்நிலை முறைமை ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டணம் செலுத்தும் முறையின் கீழ் மாத்திரம் செலுத்தத் தல வேண்டும்.
 - (i) எந்தவொரு வங்கியினதும் கட்டணக்கடன் மூலம் (Any Bank Credit Card)
 - (ii) இணையக் கொடுப்பனவு வசதிகளுடன் கூடிய எந்தவொரு வங்கியினதும் பற்று அட்டைகள் மூலம் (Any Bank Debit Card with Internet Payment Facility)
 - (iii) இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறை மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Method)
 - (iv) எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளை மூலமாகவும் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment)
 - (v) தபால் திணைக்களத்தின் தபால் அலுவலகத்தின் மூலம் (Postal Department Payment at Post Office)

குறிப்பு .- மேற்குறித்த முறைகள் மூலம் கட்டணம் செலுத்தும் முறைபற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் பரீட்சை திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அதே போன்று பரிசீலிப்பதற்கான அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் பரிசீலனை மண்டபத்திற்குள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் பரிசீலனை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரிசீலனை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தது முதல் பரிசீலனை முடிவடைந்து வெளியேறும் வரை பரிசீலனை அதிகாரிகள் விண்ணப்பதாரிகளை இனங்காணக் கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் இருத்தல் வேண்டும்.

8. தவறான தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான தண்டனை : எவரேனும் பரிசீலிப்பதற்கு ஒருவர் தகவையற்றவர் எனத் தெரியவருமானால் பரிசீலனையின் முன்னரோ அல்லது பரிசீலனையின் போதோ அல்லது பரிசீலனையின் பின்னரோ எச்சரிக்கப்பட்டாலும் அவரது பரிசீலிப்பதற்கு உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம். பரிசீலிப்பதற்கு உரிமை இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் தவறானது என்பதைத் தெரிந்திருந்தும் அதனை சமர்ப்பிப்பதற்குத் தெரியவருமானால், அல்லது ஏதேனும் முக்கியமானதொரு விடயத்தை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

நியமனத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் மேற்குறித்த விடயங்கள் தெரியவருமானால் குறித்த நியமனத்தின் கீழ் சம்பளம் அல்லது கொடுப்பனவாக அரசாங்கம்/மாகாண சபையினால் செலுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தொகைகளும் மீள் அறிவிடப்படும்.

9. இவ் ஒழுங்குவிதிகளில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் மூலமாகத் தீர்மானிக்கப்படும்.

10. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒரு பொருத்தமற்ற நிலை அல்லது இசைவின்மை காணப்பட்டால் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள அறிவித்தலுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய.

ஜே. ஜே. ரத்னசிறி

செயலாளர்,

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

2021, யூலை மாதம் 30.

8-168

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரிசீலனை - 2021

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரிசீலனைக்குத் தகவையுடைய இலங்கை பிரசுரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இப் பரிசீலனையானது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் மூலமாக விதிக்கப்படும் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக பரிசீலனை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நவம்பர் மாதம் கொழும்பு மாவட்டத்தில் நடாத்தப்படும். அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைவாக இப் பரிசீலனையுடன் பிற்போடவோ அல்லது இரத்துச் செய்யவோ செயலாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

01. இவ் அறிவித்தலில்

- அ. “செயலாளர்” என்பதன் மூலமாகக் கருதப்படுவது, “பொது நிர்வாக விடயத்துறைக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் செயலாளர்” ஆவார்.
- ஆ. “சேவை” என்பதன் மூலமாகக் கருதப்படுவது, வேறு விதமாக தனித்துவமாகக் குறிப்பிடப்பட்டிராத சந்தர்ப்பங்களில் “இலங்கை நிர்வாக” சேவையாகும்.

05. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :- 2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I பிரகாரம் இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூபா 47,615.00 - 10 × 1,335 - 8 × 1,630 - 17 × 2,170 - ரூபா 110,895.00 (SL - 1 - 2016) ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக தாங்கள் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஏனைய படிசூல்களும் உரித்துடையவர் ஆவீர்கள்.

06. ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகள் -

- (அ) i. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.
ii. சிறந்த நடத்தையுடையவராக இருத்தல்.
iii. நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணிபுரிவதற்கும் பதவிக்கான கடமைகளை மேற்கொள்வதற்குமான போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல்.

(ஆ) கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

- i. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பட்டமளிக்கப்படும் நிறுவனமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமான அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் சம்பளக் குறியீடு எம்.என். 2-2016 அல்லது அதிலும் கூடிய எம்.என். சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறும் அல்லது எஸ்.எல். 1-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறும் சேவையில்/பதவியொன்றில் ஆகக் குறைந்தது ஐந்து (05) வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருத்தல்.

அல்லது

- ii. அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமான அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் சம்பளக் குறியீடு எம்.என். 2-2016 அல்லது அதிலும் கூடிய எம்.என். சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறும் அல்லது எஸ்.எல். 1-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறும் சேவையில்/பதவியொன்றில் ஆகக் குறைந்தது பத்து (10) வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருத்தல்.

குறிப்பு :

1. பட்டம் நடைமுறைக்கு வரும் தினமானது தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் தினத்திற்கு அல்லது அத்தினத்திற்கு முந்தையதொரு தினமாக இருத்தல் வேண்டும்.
2. மேற்குறித்த காலம் கணக்கிடுகையில் அரசாங்க சேவை மற்றும்/அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவைகளின் உரிய தொடர்ச்சியான சேவைக் காலங்களின் கூட்டுத்தொகை கணக்கிடப்படும்.

(இ) வயது மற்றும் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டிய வேறு தகைமைகள்

- i. தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் தினத்தன்று வயதெல்லையானது ஐம்பத்து மூன்று (53) வருடங்களுக்கு மேற்படலாகாது. அதற்கமைய 1967.12.31 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதன் பின்னர் பிறந்த திகதியைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் இதற்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதி பெறுகின்றனர்.

- ii. மேற்குறித்த 6 (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்ட சேவையில்/பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல்.

குறிப்பு : தற்போது உரிய நியமன அதிகாரியினால் சேவையை/ பதவியை நிரந்தரமாக்குவதற்குரிய சுடிதம் வழங்கப்பட்டிருந்து விடும் பரிட்சை அறிவித்தலின் 06 ஆம் பந்திக்கு அமைய பரிட்சைக்குத் தேர்ந்துவதற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ள மற்றும் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு/ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை படி சேவையில் நிரந்தரமாக்குவதற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களும் இப் பரிட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். இருப்பினும் குறித்த உத்தியோகத்தர்கள்,

1. தகைமைகளைப் பரிசீலிக்கும் தினத்தன்று சேவையில் நிரந்தரமாக்குவதற்குரிய வினைத்திறன் காண தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.
2. அவ் உத்தியோகத்தர்கள் இப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்து சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தகுதி பெறுவார்களாயின் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் போது சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட கடிதத்தைக் கட்டாயமாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (நிரந்தரமாக்கப்படும் திகதியானது தகைமைகளைப் பரிசீலிக்கும் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னராக இருக்குமாறு நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.)

iii. தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் தினத்தன்று அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உள்ளாகியிருத்தலாகாது.

(ஈ) தகைமைகள் பற்றிய வரையறைகள் :-

- (i) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கு இரண்டு (02) அமர்வுகளுக்கு மேல் தோற்றுவதற்கு எந்தவொரு விண்ணப்பதாரிக்கும் அனுமதி கிடையாது. (முந்தைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றிய அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை ஏற்புடையதாகாது.)
- (ii) இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளை 2020.12.31 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) எந்தவொரு மதத்தையும் சேர்ந்த துறவிக்கு இப் போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்ற அனுமதி கிடையாது.

07. பரீட்சைக் கட்டணம் :- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 1200.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் நிகழ்நிலை முறைமை ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டணம் செலுத்தும் முறையின் கீழ் மாத்திரம் செலுத்துதல் வேண்டும் :

- i. எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டைகள் மூலம் (Any Bank Credit Card)
- ii. இணையம் மூலம் கொடுப்பனவு செய்ய முடியுமான எந்தவொரு வங்கி வரவட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card with Internet Payment facility)
- iii. இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறை மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Method)
- iv. எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளை மூலமாகவும் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment)
- v. தபால் திணைக்களத்தின் எந்தவொரு தபால் அலுவலகத்தின் மூலமும் (Postal Department Payment at Post Office)

குறிப்பு.- மேற்குறித்த முறைகள் மூலம் கட்டணம் செலுத்தும் முறை பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் பரீட்சை திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

* கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பில் குறுஞ் செய்தி (SMS) ஒன்றின் மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக்கான முழுத்தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், பரீட்சைக் கட்டணத்தை விடக் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறித்த கட்டண முறைகள் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் ஏற்படும் தவறுகளுக்கு பரீட்சை திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.

08. விண்ணப்பிக்கும் முறை :-

(அ) விண்ணப்பப்படிவங்கள் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் www.doenets.lk எனும் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிகழ்நிலை (Online) முறையினூடாக மாத்திரமே விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பப்படிவங்களை நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் அதனை தரவிறக்கம் செய்து அச்சப் பிரதியில் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்தி, ஏற்புடையதாயின் நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரையுடன் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம், த.பெ. 1503, கொழும்பு” எனும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக் கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2021” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் கையேற்கும் இறுதித் திகதி 2021, செப்டெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் கட்டாயமானதாகும். அச்சப் பிரதி தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமானதாகக் குறிப்பிட்டு செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்த முடியாது. (இறுதித் தினம் வரை விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தாமதப்படுத்துவதன் காரணமாக ஏற்படும் பாதிப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகளே ஏற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.)

- (ஆ) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது காணப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளின் பதவி மற்றும் சேவை நிலையம் என்பன பரீட்சை தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளுக்கும் ஏற்புடையது என்பதுடன், விண்ணப்பங்கள் அனுப்பியதன் பின்னர் அது தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் மாற்றங்கள் குறித்து கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- (இ) ஒவ்வொரு அம்சமும் முழுமையில்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் காணாமற் போனமை மற்றும் தாமதமானவை தொடர்பிலான எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- (ஈ) விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதியட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்று பத்திரிகைகளிலும் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திலும் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்ததன் பின்னரும் தனது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரி ஒருவர் இருப்பின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது பற்றி இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அறிவிக்கையில் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், முகவரி மற்றும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் என்பவற்றைக் குறிப்பிடல் வேண்டும். கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள விண்ணப்பதாரியின், குறித்த விபரங்களுடன் தொலைநகல் மூலம் பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை அனுப்புவதற்கு விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கமும் குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கைக் கடிதமொன்றை அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்ட தொலைநகல் இலக்கத்தின் ஊடாக பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதன் மூலம் வினவுவது அதிக பலனை தரக்கூடியதாக அமையும். மேலும் பரீட்சை திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் தேவையான தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்கு விண்ணப்பதாரி தம்வசம் வைத்துள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணத்திற்குரிய பற்றுச் சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றைத் தயார் நிலையில் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

09. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்.-

- (அ) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் உடையவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற பூர்வாங்க கணிப்பீட்டின் படி வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்குட்பட்ட விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி விண்ணப்பப்படிவங்களை சரியாக நிகழ்நிலை முறை மூலம் சமர்ப்பித்து விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதியட்டைகள் விநியோகிக்கப்படும்.
- (ஆ) பரீட்சார்த்தி தனக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றதல் வேண்டும். அனைத்து பரீட்சார்த்திகளும் உரிய அனுமதியட்டையில் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி முதலில் அம் மண்டபத்திற்கு சமூகமளிக்கும் தினத்தில் அதன் மேற்பார்வையாளரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். அனைத்து பரீட்சார்த்திகளும் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள் இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. பரீட்சை நடாத்துவது குறித்து பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டுள்ளனர். குறித்த சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்கள் ஆளாக நேரிடும்.

விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதியட்டை வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமை பெற்றுள்ளார் என ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படக் கூடாது.

10. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம் .- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஏதேனுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

- தேசிய ஆளடையாள அட்டை
- செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு
- செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அதே போன்று பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தது முதல் பரீட்சை முடிவடைந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகள் விண்ணப்பதாரிகளை இனங்காணக் கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் இருத்தல் வேண்டும்.

11. தவறான தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான தண்டனை .- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகவலையற்றவர் எனத் தெரியவருமாயின் பரீட்சையின் முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம். விண்ணப்பதாரியினால் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் தவறானது என்பதைத் தெரிந்திருந்தும் அதனை சமர்ப்பித்திருப்பது தெரியவருமாயின், அல்லது ஏதேனும் முக்கியமானதொரு விடயத்தை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

12. இவ் ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைய செயலாளரினால் தீர்மானிக்கும் வகையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

13. பரீட்சை முறை மற்றும் பரீட்சை மொழிமூலம்-

- (அ) பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடத்தப்படும்.
(ஆ) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழிமூலம் ஆட்சேர்ப்பு மொழிமூலமாகக் கொள்ளப்படும்.

- குறிப்பு : (i) பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.
(ii) விண்ணப்பத்தில் காட்டப்பட்ட பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சை மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு பரீட்சார்த்திக்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

14. ஆட்சேர்ப்பு முறை.-

14.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை.- பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டமைந்த நான்கு (04) வினாப்பத்திரங்களிலான எழுத்துமூலப் பரீட்சையொன்று நடத்தப்படும். ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தி பெறத் தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள் பின்வருமாறு :

	பாடம்	புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்காகப் பெற வேண்டிய குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்
1	பொது விவேகம்	100	50
2	இலங்கையின் சமூக, பொருளாதார, அரசியல் பின்னணி மற்றும் உலகளாவிய போக்குகள்	100	50
3	அரசாங்க நிர்வாகத்துடன் தொடர்புபட்ட விடய ஆய்வு I (தூபன விதிக்கோவை, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகள் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் சார்ந்தவை)	100	50
4	அரசாங்க நிர்வாகத்துடன் தொடர்புபட்ட விடய ஆய்வு II (ஆக்கபூர்வமான, பகுப்பாய்வு ரீதியான மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்களை அளவிடல் சம்பந்தமாக)	100	50

பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

14.2. சாதாரண மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

- (i) நேர்முகப் பரீட்சையானது சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை என இரண்டு (02) பகுதிகளைக் கொண்டமைந்தது.

(அ) சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை

- (i) மேற்குறித்த இலக்கம் 06 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளாரா மற்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பற்றிய வரையறைகளுக்கு அமைவாக உள்ளாரா என்பது பற்றி பரிசீலிப்பதற்காக சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும்.
- (ii) சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.

(ஆ) கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

- (i) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் விண்ணப்பதாரிகளின் முகாமைத்துவ திறமை, தலைமைத்துவப் பண்புகள் மற்றும் தொடர்பாடல் திறமை மற்றும் ஆளுமையை அளவிடுவதற்காக பின்வரும் நடைமுறைக்கு அமைய கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும். அதன் போது பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய உச்சப் புள்ளிகள் இருப்பதைந்து (25) ஆகும்.

	துறை	உச்சப் புள்ளிகள்
01	முகாமைத்துவ திறமை	10
02	தலைமைத்துவப் பண்புகள்	05
03	தொடர்பாடல் திறமை	05
04	ஆளுமை	05
	மொத்தம்	25

- (ii) ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக்குறைந்தது ஐம்பது (50%) புள்ளிகளைப் பெற்ற பரீட்சார்த்திகளில் சகல பாடங்களிற்கும் மொத்தமாக உச்ச புள்ளிகளைப் பெறுகின்றவர்கள் பொது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதி பெறுவர். தகுதி பெற்ற பரீட்சார்த்திகளில் நிரப்பப்பட எதிர்பார்க்கப்படும் வெற்றிடங்களுக்கிணங்க ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் மொத்த எண்ணிக்கைக்குச் சமனானதோர் எண்ணிக்கையானோர் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் வெற்றிட எண்ணிக்கையின் 25% ஆனோர் மட்டும்பொதுநேர்முகப்பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவார்கள். தகுதிபெற்றவிண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கையானது மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எண்ணிக்கையினை தொகையிடவில்லையாயின் அவ்வாறு தகுதிபெற்ற பரீட்சார்த்திகளின் அத்தகைய எண்ணிக்கையினர் மட்டும் பொது நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவார்கள்.
- (iii) கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னர் தகைமைகளைப் பரிசீலிப்பதற்காக சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படுவதுடன், அதன் போது புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது ஆட்சேர்ப்பிற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்கான தகைமையைப் பெறுவர். மேற் குறித்தவாறு சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுள் குறிப்பிட்ட தொகையினர் கட்டமைக்கப்பட்ட பரீட்சைக்கு அழைக்கப் படுவதற்கான தகைமையைப் பெற்றுக் கொள்ளாவிடினும், அவ்வாறு தகைமையைப் பெறாதவர்களுக்குப் பதிலாக வேறு விண்ணப்பதாரிகள் மீளவும் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- (iv) வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கையை ஆட்சேர்ப்பு செய்கையில் எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகைக்கு அமைய உச்சப் புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பதாரி தொடக்கம் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைவாக சேவையின் தரம் மூன்றுக்கு (III) ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

கவனத்திற் கொள்க.- நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதானது நியமனம் வழங்குவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதாகக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

14.3 பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் தபால் மூலமாக அல்லது www.results.exams.gov.lk எனும் இணையத்தள முகவரியினூடாக தனிப்பட்ட முறையில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பெறுபேறுகள் அறிவிக்கப்படும்.

15. எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் பாடத்திட்டம் .-

(01) **பொது விவேகம் .-** எண்கள், மொழிசார் மற்றும் உருவம் வடிவங்கள், இடைத்தொடர்புகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட சிக்கல்கள் தொடர்பிலான பகுப்பாய்வுத் திறமை, தர்க்க ரீதியான விளக்கம், பொருள்கோடல் ஆற்றல், ஏனைய நிலைமைகளுக்கு ஏற்புடையதாக ஆக்கிக் கொள்ளும் ஆற்றல் மற்றும் முடிவுகளுக்கு வருதல் தொடர்பாக பரீட்சார்த்திக்கு உள்ள புத்திக்கூர்மை மட்டத்தை அளவிடுவது இதன் மூலமாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

(காலம் : 1 1/2 மணித்தியாலங்கள் - 100 புள்ளிகள். இவ்வினாத்தாள் பல்தேர்வு வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.)

(02) **இலங்கையின் சமூக, பொருளாதார, அரசியல் பின்னணி மற்றும் உலகளாவிய போக்குகள்.-** இலங்கை மற்றும் உலகளாவிய சமூக, பொருளாதார, அரசியல், கலாசார, விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில்நுட்ப நிலைமைகள் பற்றிய பரீட்சார்த்தியின் விடய அறிவு அல்லது பரீட்சார்த்திக்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற சூழ்நிலை ஒன்றுடன் தொடர்புடையதாக ஆக்கபூர்வமாக, பகுப்பாய்வு ரீதியாக மற்றும் விமர்சன ரீதியான சிந்திக்கும் ஆற்றல், முன்னுரிமை பற்றித் தீர்மானிக்கும் ஆற்றல் மற்றும் உபாயமார்க்க ரீதியாக எதிர்காலத்தை எதிர்வுகூறக்கூடிய ஆற்றல் சம்பந்தமாக பரீட்சார்த்தி கொண்டுள்ள திறமைகளை அளவிடுவது இதன் மூலமாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

(காலம் : 3 மணித்தியாலங்கள் - 100 புள்ளிகள். இவ்வினாத்தாள் பல்தேர்வு வினாக்கள், குறுகிய வினாக்கள், கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள் வினாக்கள் மற்றும் கட்டுரைகள் வினாக்கள் என்பவற்றைக் கொண்டிருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.)

(03) **அரசாங்க நிர்வாகத்துடன் தொடர்புபட்ட விடய ஆய்வு I** (தூபன விதிக்கோவை, அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் என்பவை சார்ந்தவை) அரசாங்க சேவையில் வேறுபட்ட சுற்றுச்சூழல்களில் தோன்றக்கூடிய சிக்கலொன்றை அல்லது ஒரு சிலவற்றை தொடர்புபடுத்திக் கொண்டு உருவாக்கப்பட்ட சம்பவமொன்றை/சம்பவங்களை பரீட்சார்த்தியிடம் முன்வைத்து பரீட்சார்த்தி கொண்டுள்ள ஆக்கபூர்வமான சிந்தனை சக்தியையும் சிக்கல்களுக்கு தீர்வு காண்பதற்கான ஆற்றலையும் தபானவிதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களுடன் தொடர்புடையதாக அரசாங்க சேவையின் நடைமுறைகள் சார்ந்ததாக அளவிடுதலே இதன் மூலமாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

(காலம் : 3 மணித்தியாலங்கள் - 100 புள்ளிகள். இவ்வினாத்தாள் பல்தேர்வு வினாக்கள், குறுகிய வினாக்கள், கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள் வினாக்கள் மற்றும் கட்டுரைகள் வினாக்கள் என்பவற்றைக் கொண்டிருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படல் வேண்டும்.)

(04) **அரசாங்க நிர்வாகத்துடன் தொடர்புபட்ட விடய ஆய்வு II** (ஆக்கபூர்வமான, பகுப்பாய்வு ரீதியான மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்கள் என்பவற்றின் மதிப்பீடு சார்ந்தது)

தரப்பட்ட தலையங்கள்/தொனிப் பொருட்கள் பலவற்றிலிருந்து பரீட்சார்த்தி தானாகவே தெரிவு செய்யும் ஒரு தலையங்கம்/தொனிப்பொருட்கள் ஊடாக கருத்துக்களையும் தகவல்களையும் பகுப்பாய்வுத், தொகுத்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பில் பரீட்சார்த்தி காட்டுகின்ற தர்க்க ரீதியான மற்றும் சிந்தனை சக்தியை அளவிடுதலும் ஓரளவு சிக்கலான பந்தியொன்றை, எழுத்தாவணம் அல்லது நிருபணமொன்றை ஊகித்துணர்ந்து கொள்ளவும் அதன் முக்கிய கருத்துக்களைத் தனது சொல்லில் சுருக்கி சரியாகவும் தெளிவாகவும் தெரிவிப்பதில் அவருக்குள்ள ஆற்றலை அளவிடுதலும் இதன் மூலமாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

(காலம் : 3 மணித்தியாலங்கள் - 100 புள்ளிகள். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படல் வேண்டும்.)

16. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒரு பொருத்தமற்ற நிலை அல்லது இசைவினமை காணப்பட்டால் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள அறிவித்தலுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

ஜே. ஜே. ரத்னசிறி
செயலாளர்,

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2021, யூலை மாதம் 30.

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2014 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
“இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை”
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது)

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டர் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், “பொரல்லை” என்பதே காசுக் கட்டளைகளுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.
6. நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
9. நியாயத்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் ‘சுபீரீம் கோட்’ புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டாது.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,600	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.
12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் “அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8” அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
13. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பெறப்படாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.
14. 2014 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

I இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்திற்கு		தபால் செலவு ரூபா ச.
	மான கட்டணம் ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.	
I ஆவது பகுதி :			
I ஆவது தொகுதி	4,160.00	9,340.00	
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	580.00	950.00	
III ஆவது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)	405.00	750.00	
I ஆவது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	890.00	2,500.00	
II ஆவது பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)	860.00	450.00	
III ஆவது பகுதி (காணிகள்)	260.00	275.00	
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	2,080.00	4,360.00	
V ஆவது பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)	1,300.00	3,640.00	
VI ஆவது பகுதி (யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)	780.00	1,250.00	
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00	

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

I ஆவது பகுதி :	விலை		தபால் செலவு ரூபா ச.
	ரூபா ச.	ரூபா ச.	
I ஆவது தொகுதி	40.00	60.00	
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00	
III ஆவது தொகுதி	15.00	60.00	
I ஆவது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00	
II ஆவது பகுதி	12.00	60.00	
III ஆவது பகுதி	12.00	60.00	
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00	
V ஆவது பகுதி	123.00	60.00	
VI ஆவது பகுதி	87.00	60.00	

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்ஹென் கொடை, கிருளப்பணை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

Specimen Application

For office use only

Ministry of Education

දිවයිනේ ජාතික හා පළාත් පාසල්වල පවතින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය ගුරු පුරප්පාඩු සඳහා විශේෂ අධ්‍යාපනය, නාට්‍ය හා රංග කලාව පිළිබඳ අධ්‍යාපනවේදී උපාධිධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 2 -II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම - 2021
Recruitment of B.Ed. Graduates in Special Education and Drama and Performing Arts (Drama & Theatre) to Grade 2 – II of Sri Lanka Teachers' Service for Sinhala, Tamil and English Medium Vacancies existing in National and Provincial Schools Islandwide -2021

1.0 Insert the Code for the respective language medium using Schedule 01 in the following cage.

Language Medium
(Put the relevant No. in the cage)

2.0

2.1 Name in Full (In English Block Capitals) (Eg:- AMRAKOON MUDIYANSELAGE NAMAL HERATH) :_____.

2.2 Name with the last name first and the initials of other names Eg:- (HERATH A.M.N) :_____.

2.3 Full Name (In Sinhala / Tamil) :_____.

3.0

3.1 Current Address (In English Block Capitals) :_____.

3.2 Telephone No:

Mobile

Fixed

4.0

4.1 N.I.C. No :

4.2 Marital Status :(Unmarried -1 Married -2) (Put relevant No. in the cage)

4.3 Date of Birth: Year Month Date

4.4 Age as at 03.09.2021 : Years : Months : Days :

4.5 Gender : (Female -1 Male -0) (Put relevant No. in the cage)

Rules of the Public Service Commission and Financial Regulations)

It is expected to test the candidate's creative thinking power and problem solving ability in terms of the practice of government service as per the Establishments Code and the Financial Regulations by presenting to him a case/ cases built up connecting one or several problems that may arise in different environments in the public service.

(Duration : 3 hours- 100 marks. This question paper shall consist of the multiple choice questions, short answer type questions, structured essay type questions and essay type questions. All questions should be answered.)

- (04) Case Studies relevant to Public Administration II (Relating to the evaluation of Creative, Analytical and Communicative Skills)

It is expected to test the candidate's ability for reasoning and imagination in relation to the analyzing, collating and presenting of information on a topic/theme selected by the candidate from a given set of topics/ themes; and the ability to comprehend a complex passage, a piece of writing or a memorandum and express the salient ideas thereof concisely, clearly and accurately in the candidate's own words.

(Duration : 3 hours - 100 marks. All questions should be answered.)

16. In the event of any inconsistency or discrepancy between the texts published in this notice in Sinhala, Tamil and English languages, the Sinhala text shall prevail.

By order of the Public Service Commission,

J. J. RATHNASIRI,
Secretary,
Ministry of Public Services,
Provincial Councils and Local Government.

On 30th of July 2021.

08-169

**MINISTRY OF PUBLIC SERVICES,
PROVINCIAL COUNCILS AND LOCAL
GOVERNMENT**

**Limited Competitive Examination for Recruitment
to Grade III of the Sri Lanka Planning Service –
2021**

APPLICATIONS are invited from citizens of Sri Lanka for filling up of 46 vacancies in the posts in Grade III of the Sri Lanka Planning Service on limited basis.

The relevant application has been published in the website of the Sri Lanka Examination Department, www.doenets.lk and applications can be submitted only through online. Once the application is submitted online, it should be downloaded and the signature of the applicant should be attested in the printed copy with certification of the Head of the Institution. Thereafter, it should be sent by the registered post to reach the Commissioner General of Examinations, Institutional Examination Organization Branch, Sri Lanka Examination Department, P. B. 1503, Colombo on or before the closing date of applications. **“Limited Competitive Examination for recruitment to Grade III of the Sri Lanka Planning Service - 2021”** should be clearly marked on the top left corner of the envelope. The applications will be accepted from **07 August 2021 till 24:00 hrs 06 September 2021**.

Note : The printed copy of the application should compulsorily be sent by the registered post. The complaints on the loss or delay of the printed copy in the mail will not be considered. The inconveniences that may cause due to the delay in sending applications until the closing date should be borne by the applicant himself.

The Commissioner General of Examinations, subject to the orders of the Public Service Commission, will conduct this examination at **Colombo in November 2021**. The Commissioner General of Examinations reserves the right to postpone or cancel this examination subject to the orders of the Public Service Commission.

- (a) The closing date of calling for applications will be **06 September**.

Note : The printed copy of the application should compulsorily be sent by the registered post. The complaints on the loss or delay of the printed copy in the mail will not be considered.

1. The **“Appointing Authority”** mentioned in this notice means the Public Service Commission and the **“Service”** means the Sri Lanka Planning Service.

2. Method of Recruitment :-

Of the candidates who sat all the question papers of the written examination, only those who obtained at least 40% of the marks or more out of the prescribed marks for every written question paper will be called for an interview for verification of qualifications according to the order of merit of the marks they have obtained. The qualifications of the applicants will be examined by a board of interview approved by the Public Service Commission. Marks will not be awarded for this interview.

The number to be appointed to this post and the effective date of appointments will be decided by order of the Public Service Commission. The Public Service Commission reserves the right to fill a certain number of vacancies or all vacancies.

3. Conditions of employment in service :-

- I. This post is permanent and pensionable. Contribution to the Widows'/ Widowers' and Orphans Pension Scheme should be made. The applicant is required to be subject to a policy decision made by the Government in future on the Pension Scheme. The officers appointed to this post are subject to a probationary period of one year.
- II. You should acquire proficiency in the prescribed official language as applicable according to the provisions in Public Administration Circular No. 18/2020.
- III. This appointment will be subject to the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, Financial Regulations of the Government, Procedural Rules of the Public Service Commission published in the *Gazette Extraordinary* No. 1589/30 dated 20.02.2009, Service Minute of the Sri Lanka Planning Service published in the *Gazette Extraordinary* No. 1670/32 dated 10.09.2010 and to the conditions in the amendments made to that Service Minute.
- IV. The medium in which the candidate sits the examination will be treated as the medium of appointment.

4. Salary Scale:-

The Monthly Salary Scale applicable to these posts as per Schedule I of Public Administration Circular No. 03/2016 dated 25.02.2016 is Rs. 47,615 - 10 x 1,335 – 8 x 1630 - 17 x 2,170 - 110,895/- (SL I -2016). In addition to that, you will also be entitled to other allowances paid to public officers by the Government from time to time.

5. Qualifications:-

5.1. Educational Qualifications :

Should have obtained a degree from a university recognized by the University Grants Commission.

5.2. Experience :

Should have been confirmed in the appointment and should have completed an uninterrupted, permanent and satisfactory period of service of not less than five years in a service/ post in the public service or provincial public service which carries the Salary Code of MN-1-2016 or above MN code or SL – 1- 2016 in the Public Administration Circular No. 03/2016 with the qualifications set out in 5.1 above on or before the date of publishing of the notice calling for applications in the *Gazette*.

5.3. Physical Fitness:

Every candidate should be physically fit and mentally sound to serve in any part of Sri Lanka and discharge the duties of the post.

5.4. Other Qualifications :

- i. All qualifications required for applying for this examination should have been fulfilled in every aspect on or before the date of publishing the gazette notice calling for applications.
- ii. No person ordained in any religion shall be allowed to apply for or sit this competitive examination.
- iii. Should have earned all salary increments on the due dates within the immediately preceding five years in acquiring the qualifications required for applying.
- iv. Should have not been subjected to a disciplinary punishment as at the date of examining the qualifications as per the provisions in Public Service Commission Circular No. 01/2020 and amendments made thereto.

- v. No candidate will be allowed to sit the limited competitive examination of the Sri Lanka Planning Service more than twice.

6. Written Examination :-

The Commissioner General of Examinations, subject to the orders of the Public Service Commission, will conduct this examination. The Commissioner General of Examinations reserves the right to postpone or cancel this examination subject to the orders of the Public Service Commission.

6.1. Question Papers :

1.2.

No.	Subjects	Maximum marks	Marks to be passed	Duration
1	Comprehension	100	40	02 Hours
2	Case Study	100	40	01 Hour
3	Planning	100	40	02 Hours

6.2. Syllabus :

Subject No. 01 - Comprehension

The candidate will be given passages. The candidate will be presented with a group of alternative statements relating to the passage one of which fits the contents of the passage best. The candidate will be directed to select and state the most appropriate sentence. The questions in respect of other sentences will be set to test how best the candidate grasps their meaning. All questions should be answered.

Subject No. 02 - Case Study

A question paper designed to test the candidate's creative thinking power and problem solving abilities. In this paper, the candidate will be presented with one or more situations based on books and publications relating to the economy and planning of present Sri Lanka and directed to give solutions. All questions should be answered.

Subject No. 03 – Planning

This question paper is intended to test the candidate's basic knowledge of principles of planning and planning strategies.

6.3. Interview :

Only a general interview will be conducted. Of the applicants who obtained at least 40% of marks or more out of the prescribed marks for each written question paper, only a number equivalent to the number of vacancies will be called for the

interview according to the order of merit of the aggregate marks. The applicants who are confirmed at this interview that they have fulfilled the basic qualifications will be selected for appointment. Marks will not be awarded for this interview.

N. B. :-

Only attending the interview will not be considered as a completion of qualifications for granting an appointment.

6.4. Results of the Examination:-

The result sheet containing the names of the candidates who qualified in the written examination will be sent to the Secretary, Public Service Commission.

The Commissioner General of Examinations will convey the results to all applicants who appeared for the examination, personally by post or on the website www.results.exams.gov.lk.

7. Examination Conditions :-

- I. This examination will be held in Sinhala, Tamil and English Languages. Candidates can sit the examination in any one of these languages of their choice. Candidates should answer all question papers of this examination and select only one medium of language for all the papers. Candidates will not be allowed to change the medium of examination produced by them in the application form.
- II. The online application of the examination should be filled only in English Language. In addition to the soft copy of the application submitted by the applicant via online, a printed copy thereof should also be sent by the registered post. Once the Department of Examinations receives both soft copy and printout copy of the application, those copies will be verified and the applicant will be informed whether the Department accepted/ did not accept it as a valid application by sending an SMS message to the mobile phone. Before filling the online application, please download the Common Instructions Sheet prepared for the examination. Follow these instructions thoroughly when the application is filled. Any revision made after taking a printout of the application will not be considered as a valid revision. The incomplete applications will be rejected without notice.

- III. The examination fee for this examination is Rs. 1200/-. When the examination fee is paid, the payments should be made only through the following payment methods provided in the online system.
- Any Bank Credit Card
 - Any Bank Debit Card with Internet transaction facility
 - Bank of Ceylon Online Banking System
 - Bank of Ceylon Teller Slip Payment
 - Any Post Office of the Department of Posts
- Note – Instructions on the manner in which the payments are made through the above methods are published under Technical Instructions in the website of the Department of Examinations.
- IV. Acknowledgement of the payment will be informed by an SMS. The full amount of examination fee should be paid and the applications for which the payments have been made less or more than the examination fee will be rejected. The Department of Examinations will not be responsible for the errors occurring in the payment of examination fees by the above payment methods.
- V. The fee paid for the examination will not be refunded under any circumstance or will not be transferred in respect of any other examination.
- VI. The signature of the applicant placed on the application and the admission card should have been attested. An applicant who is applying for the examination should get his/her signature attested by the Head of the Institution or by any other officer authorized by him.
- Note :** No candidate is allowed to enter the examination hall without the admission card. Only an admission card in which the signature of the candidate is attested should be presented to the supervisor on the date of commencement of the examination. The issuance of an admission card to a candidate shall not be treated as an acceptance that he or she has fulfilled a qualification to sit the examination or for a post.
- VII. On the assumption that only those who possess the qualifications mentioned in the *Gazette* Notification have sent applications, the Commissioner General of Examinations will
- issue admission cards to the candidates who fall within the age limit specified in the notice and who have paid the relevant examination fees and duly submitted their applications through online and sent printed copy by registered post on or before the closing date of applications. Moreover, the Department of Examinations will provide the facility to download a copy of the admission card through its website. Immediately after the issuance of admission cards to the applicants, a notice thereon will be published in newspapers and the website of the Department of Examinations. If the admission card is not received even after 2 or 3 days of such notice, steps should be taken to make inquiries thereon from the Institutional Examination Organization Branch of the Department of Examinations in the manner specified in the notice. The name of the examination and the full name, address and national identity card number of the applicant should be correctly mentioned when making such inquiry. In case of an applicant outside Colombo, it would be advisable to send a request letter with such details to the fax number mentioned in the notice furnishing a fax number of the applicant to promptly obtain a copy of the admission card. It would also be suitable to keep the copy of the application form, receipt of payment of examination fee, printout of the application form and receipt of postal registration in hand to confirm any matter inquired by the Department of Examinations.
- VIII. Candidates shall be bound by the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations on conducting the examination and releasing the results. He or she shall be liable to be subjected to a punishment imposed by the Commissioner General of Examinations in case of violation of these rules and regulations.
- IX. Candidates of the examination shall be required to prove their identity at the examination hall to the satisfaction of the supervisor for each subject they appear for. For this purpose, any of the following documents shall be accepted.
- National Identity Card
 - Valid Passport
 - Valid Driving License of Sri Lanka
- Furthermore, the candidates should enter the examination hall without covering their faces

and ears in order to prove their identity. The candidate who refuses to prove their identity in the said manner shall not be allowed to enter the examination hall. Moreover, the candidates should remain in the examination hall from the time of entering the examination hall up to leaving upon completion of the examination without covering the face and ears enabling the invigilators to identify the candidate.

8. Penalty for false information :-

If it is revealed that a candidate does not possess the required qualifications, his / her candidature is liable to be annulled at any stage before, during or after the examination. If it is revealed that any of false information has been furnished by a candidate within him/ her knowledge or if he/ she has willfully suppressed a material fact, he or she will be liable for dismissal from the public service.

If any of the above matters is revealed after the appointment, all sums of money already paid under the

relevant appointment as salaries and allowances by the Government/ Provincial Council will be recovered.

9. Matters not provided for in these regulations will be decided by the Public Service Commission.

10. In the event of any inconsistency or discrepancy between the texts published in this notice in Sinhala, Tamil and English languages, the Sinhala text shall prevail.

By order of the Public Service Commission

J. J. RATHNASIRI,
Secretary,
Ministry of Public Services,
Provincial Councils and Local Government.

On 30th of July 2021.

08-168