

සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ | වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2016(I) 2021

මාර්ගගතව අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

- A. "පළමුවන වරට විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් හා ඉන්පසු වාරවලදී ඉදිරිපත් වන නිලධාරීන් සඳහා වෙබ් අඩවියේ වෙන වෙනම මාර්ගගත (online) අයදුම්පත් දෙකක් පළ කර ඇත. නිලධාරීන් තමා පෙනී සිටින වාරය අනුව අදාළ මාර්ගගත අයදුම්පත තෝරාගත යුතුය." යනුවෙන් ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් වුවද ඔබගේ පහසුව සඳහා ඉහත සඳහන් කාණ්ඩ දෙකටම "1st Efficiency Bar Examination of the Development Officers' Service - 2016(I) 2021" යන මාර්ගගත අයදුම්පතෙන් අයදුම් කළ හැක.
- B. මාර්ගගත (online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් පමණක් පිරවිය යුතුය.
- C. මාර්ගගත අයදුම්පතේ "Medium applied, Personal Information, Present Post" කොටස් මාර්ගගත ආකාරයෙන් (online) සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- D. සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදිව හා දී ඇති උපදෙස් පරිදි සම්පූර්ණ කර තිබේදැයි පරීක්ෂා කර තහවුරු කරගන්න. (පොදු උපදෙස් හා තාක්ෂණික උපදෙස් පරිදි)
- E. ඉන් පසු "Submit this application" හා "Proceed to payment" click කර, මුදල් ගෙවා "Complete and Submit" click කර අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ යුතුය.
- F. අයදුම්පතේ මෘදුපිටපත බාගත කර (download), මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගත යුතුය. (printout)
- G. මුද්‍රිත පිටපතේ අනෙකුත් සම්පූර්ණ කළ යුතු තොරතුරු තම අත්අකුරින් පිරවිය යුතුය.
- H. අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගත යුතු වේ. එසේ සහතික නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- I. මෙසේ සම්පූර්ණ කරන ලද දෘඩපිටපත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. පසුව කරන ලද විමසීම් සඳහා එහි පිටපතක් ළඟ තබාගත යුතුය.
- J. එක් අයදුම්කරුවෙකුටම එවිය හැකිවන්නේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.
- K. අයදුම්කරුවන් හට මුදල් ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය (Payment Method) වෙනස්කළ හැක්කේ එක් වරක් පමණි.
- L. දී ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව යොමු කරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(අ) පොදු උපදෙස්:

1. මාර්ගගත (online) විභාග අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණි.
2. අයදුම්පත පිරවීමේ දී විශේෂිත අක්ෂර (Special Characters) වන “ ” ? : { } [] ! ' ~ # \$ % ^ * < > = + - _ | නොයෙදිය යුතුය. එවැනි විශේෂිත අක්ෂර යොදා සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
3. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.
 - i. බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Bank Credit Card)
 - ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සක්‍රීය කර ඇති බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Bank Debit Card with internet payment facility)
 - iii. ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකින් ක්‍රමය (Bank of Ceylon Online Banking bill payment Method)
 - iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Bank of Ceylon branch)
 - v. ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (Any Post Office)ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් කරනු ලබන ආකාරය සඳහා (ආ) තාක්ෂණික උපදෙස් බලන්න.
4. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලබන අතර, විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවීම් (Refund exam payment) හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීම හෝ කරනු නොලැබේ.
5. අයදුම්කරු විසින් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ දත්ත, මාර්ගගත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට පෙර, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවන ලද නීතිරීතිවලට එකඟවන බව තහවුරු කළයුතුය.
6. අදාළ විභාගයට මුදල් ගෙවා අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු (“Complete and Submit”), එය බාගත කර (download), මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගත යුතුය (printout).
7. අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් විධිවිධාන බලපැවැත්වේ.
 - අසම්පූර්ණ හා සාවද්‍ය තොරතුරු සහිත අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 - මුදල් නොගෙවන ලද අයදුම්පත් (විශේෂිත විභාග සඳහා හැර) ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 - අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතේ අදාළ අත්සන් යොදා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹයන ලිපිනය වෙත එවිය යුතු වේ. එසේ මුද්‍රිත පිටපත සම්පූර්ණ කර නොඑවූව හොත් මාර්ගගත අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- අයදුම්පත තැපෑලේදී නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වගකියනු නොලැබේ.

8. විමසීම් කිරීම.

- බඳවා ගැනීම් සහ සුදුසුකම් පිළිබඳව (රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය) –011-2696211-13
- විභාග අයදුම්පත් සහ සංවිධානය පිළිබඳව -011-2785230
- තැපැල් කාර්යාල මගින් ගෙවීම් පිළිබඳව - සෘජු ඇමතුම් 1950
- ලංකා බැංකු ශාඛා මගින් ගෙවීම් පිළිබඳව - 011 2205280
- මුදල් ගෙවීම් පද්ධතියේ යාවත්කාලීන වී නොමැති නම් පමණක් අදාළ තොරතුරු(නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, Reference Number, මුදල් ගෙවූ ලදුපතේ ඡායාරූපයක්) සමග it@doenets.lk වෙත e-mail කරන්න.

9. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එහි සඳහන් වන තොරතුරු කිසිවක් කිසිදු හේතුවක් මත පසුව වෙනස් කරනු නොලැබේ. එබැවින් අයදුම්පත් නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්කරුගේ පූර්ණ වගකීම වේ.

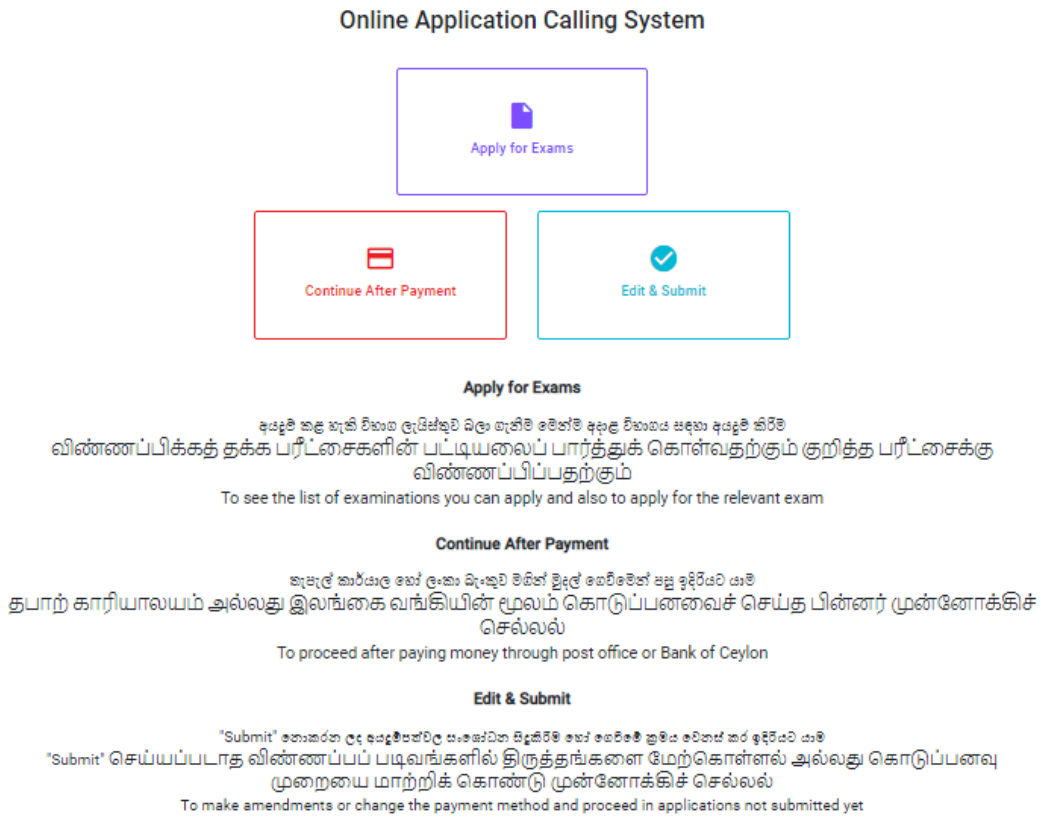
10. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතේ සිදුකරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

11. අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනට මෘදු පිටපතේ(Soft copy) හා දෘඪ පිටපතේ(Hard copy) සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි තොරතුරු බවට සලකා ඉදිරි කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

(ආ)තාක්ෂණික උපදෙස්:

1. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම

- i. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියට ප්‍රවේශ වන්න(www.doenets.lk).
- ii. එහි අපගේ සේවාවන් (Our Services) යටතේ ඇති **“Online Applications (Recruitment Exams)”** මුහුණත (Tile) මත Click කරන්න.
- iii. ඉන්පසු ඔබට පහත දිස්වන වෙබ් පිටුවට ප්‍රවේශ විය හැක.



- ඔබට පහත කවුළුව (Verify OTP Window) දිස්වේ. ඔබගේ ජංගම දුරකථන අංකයට (SMS මගින්) හෝ ඊ-මේල් ලිපිනයට ලැබී ඇති **OTP verification code** ඇතුළත් කර “**Next**” click කරන්න.

Verify OTP

NIC : 200052124521

Mobile : 0715524123

Email : meeleesap@gmail.com

Enter the OTP code sent to you via SMS/ Email *

Haven't received the code yet? [Resend OTP](#)

[Change Mobile/ Email](#)

Cancel

Submit

3. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම.

පහත අයිතමයන් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී දක්වා ඇති උපදෙස් පිළිපදින්න.

- සම්පූර්ණ කළ යුතු මාර්ගගත අයදුම්පතේ ඇති අයිතමයන්හි * සලකුණුයොදා ඇති සෑම අයිතමයක්ම ඔබ විසින් අනිවාර්යයෙන් පිරවිය යුතු වේ.
- විභාගයට ඉදිරිපත්වනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය (**Medium**), විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට බලාපොරොත්තු වන නගරය සහ ඔබ අයත් වන සේවාව (ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පරිදි) ඇතුළත් කරන්න.

Medium, Town Applied, The Service to which you belong

Medium of Examination *

Sinhala

1st Choice - Indicate the town in which you intend to sit the Examination according to your preference as per Section 2.0 of the gazette notifi...

Colombo

2nd Choice - Indicate the town in which you intend to sit the Examination according to your preference as per Section 2.0 of the gazette notifi...

Galle

The Service to which you belong (Please refer the note of para 4.0 of the Gazette Notification carefully before filling this section) *

10

- iii. සම්පූර්ණ නම (Full Name), මුලකුරු සමඟ නම (Name with Initials) ඇතුළත් කිරීමේ දී පහත නිදසුන් පරිදි ENGLISH BLOCK CAPITALS යොදා ගනිමින් ඔබගේ නම අදාළ අයිතමයන්හි ඇතුළත් කරන්න.

Personal Information

* Name in full (in Block Capitals)

HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

e.g. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

* Name with initials at the end (in Block Capitals)

GUNAWARDHANA H. M. S. K

- iv. සේවා ස්ථානය සහ ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය (Place of work and Address to which the Admission Card should be sent)

- සේවා ස්ථානය සහ ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය නිවැරදිව අදාළ අයිතම (fields) තුළ ඇතුළත් කරන්න.

ලිපිනය සඳහන් කිරීමේදී පහත උදාහරණය පරිදිම කොමා ලකුණු යොදා ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ඇතුළත් කිරීම අනිවාර්යයවේ. උපදෙස් අනුගමනය නොකිරීම නිසා ප්‍රවේශපත් නොලැබීමද සිදුවිය හැක.

* Name and Address of the Office/Department/Institution (Must use Commas (,) and type IN BLOCK CAPITAL LETTERS as shown in the example)

MINISTRY OF FINANCE, LOTUS ROAD, COLOMBO 01.

E.g. : MINISTRY OF FINANCE, LOTUS ROAD, COLOMBO 01.

* Address to which the admission card should be sent (Must use Commas (,) and type IN BLOCK CAPITAL LETTERS as shown in the example)

254/2, PELAWATTA, BATTARAMULLA.

E.g. : 254/2, PELAWATTA, BATTARAMULLA.

- v. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය (Gender), ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය (National Identity Card Number) හා අනෙකුත් අයිතමයන් නිවැරදිව පුරවන්න.

- ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය

Sex : *

Female

- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

National Identity Card Number *

858660895V

- පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තුවන විෂයයන්

Subject/s to which you sit for *

- ☒ 1,Office Systems
- ☒ 2,Accounting Systems
- ☒ 3,Computer Test

vi. වර්තමාන තනතුර පිළිබඳව දත්ත නිවැරදිව ඇතුළත් කරන්න.

Present Post

Post *

Number of the letter of appointment E.g. : CS/DOS/..... *

Note - The Appointment No. of the officers who have already absorbed in to the Development Officers' Service begins with code CS/DOS/A/ officers who have expressed their option to be absorbed into Development Officers' Service the code begins with code CS/DOS/Absorb.

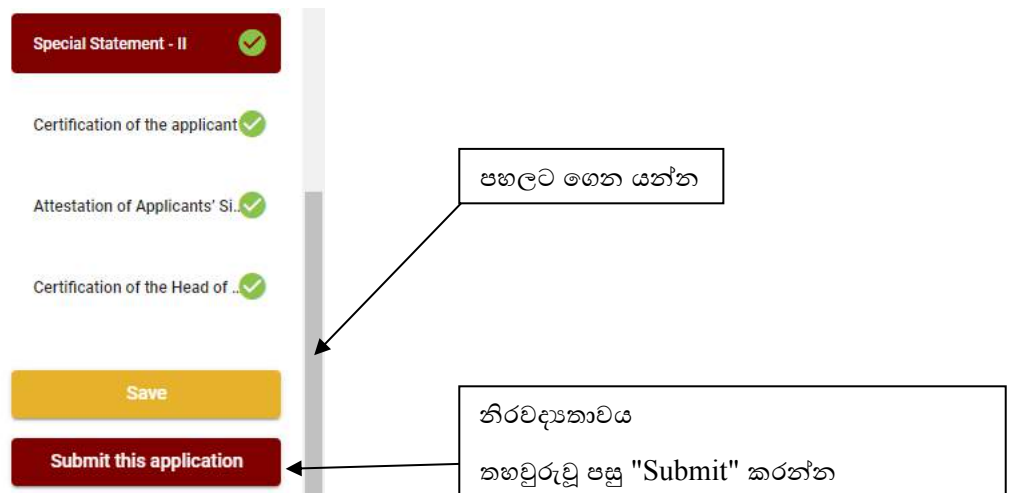
Date of appointment to... 

vii. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

- මාර්ගගත අයදුම්පතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම සඳහා ලබා දී ඇති ප්‍රකාශයන් ඔබට කියවීම හා තේරුම් ගැනීම (**Read and understand only**) සඳහා පමණක් ප්‍රදර්ශනය (display) කරනු ලබයි.
- ඉන්පසු මුද්‍රිත පිටපතෙහි තම අත්සන යොදා එය සහතික කරගත යුතු වේ.

viii. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ සංශෝධන සිදුකිරීම

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ඔබට වම්පස පහත රූපයේ දිස්වන පරිදි button දෙකක් දක්නට ලැබේ.



- **“Save”** - මෙය click කිරීමෙන් ඔබට අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව තෙක් ඔබගේ තොරතුරු පිරවිය හැකි වේ. එනම් නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිස තම තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සිදු කළ හැකිය. නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිසීම සඳහා පද්ධතියට ප්‍රවේශ වන (**Our Services**) යටතේ ඇති **“Online Applications (Recruitment Exams)”** මුහුණත (Tile) මත Click කර **“Edit & Submit”** Click කරන්න.

නමුත්, ඔබ විසින් **“Submit this application”** click නොකර ඉදිරි ක්‍රියාවලීන් සිදු නොකරන්නේ නම්, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාවෙන් පසුව ඔබගේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වේ.

- **“Submit this application”** - අයදුම්පතේ සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කළ පසු ඉදිරියට යාමට **“Submit this application”** click කළ යුතුය.

“Submit this application” click කළ පසු ඔබ විසින් ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරු පහත රූපයේ පරිදි දිස්වේ (preview).

Language Medium	
Language Medium	Sinhala
Are you appearing at the examination under the disabled rehabilitation condition as per para 01 (ii) of the gazette notification?	No

Personal Informations	
Name in full (In Block Capitals)	HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA
Name with initials at the end (In Block Capitals)	GUNAWARDHANA H.M.S.K.
National Identity Card No	200111111111
Permanent Address (In Block Capitals)	No: 234/1/A, SADAHAM MAWATHA, SOYZAPURA,
Postal Town of Permanent Address (In Block Capitals)	MORATUWA.

යම් හෙයකින් ඔබගේ තොරතුරු නැවත සංශෝධනය (**Edit**) කළ යුතු නම්, නැවත අයදුම්පත වෙත ගොස්(←) , සංශෝධනය (**Edit**) කර, **“Submit this application”** click කිරීමෙන් ඉදිරියට යා හැකිය.

ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි නම් පහත රූපයේ පරිදි එකඟතාව පළකිරීමෙන් ඉදිරියට යා හැකිය.

Certification of the Applicant

Attestation of Signature

Certificate of the Head of the Department

☒ I hereby confirm that the information provided here is accurate, correct and complete.

Only the first time candidates should click on "First time (Toll free)" below. All other applicants should click on "Pay for Subjects".

First time (Toll free)	Pay for Subjects
-------------------------------	-------------------------

* Payment for the subjects should be made as per the gazette notification.

ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින වාරය අනුව සියලුම විෂයයන් ගාස්තුවලින් නිදහස් නම් **"First Time (Toll Free)"** click කර ඉදිරියට ගොස් අයදුම්පත බාගතකර මුද්‍රණය කරගන්න.

ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින වාරය අනුව ඔබ යම් විෂයයන් සංඛ්‍යාවකට ගෙවීම් සිදුකළ යුතුනම් **"Pay for Subjects"** click කර ඉදිරියට යන්න.

එවිට පහත පරිදි තිරයක් දිස්වේ.

Payment Verification

Exam Name	Enter the number of subjects to be paid in this box	Fee
1st Efficiency Bar Examination of the Development Officers' Service - 2016(I) 2021 * All the candidates can be applied (first time/subsequent terms)	2	500.00 LKR
Total		500.00 LKR

Note: "In accordance with section 3 of the Electronic Transaction Act No.19 of 2006, electronic version of the bill has the same validity as a conventional bill."

☒ I certify that the number of subjects to be paid mentioned above is correct.

[< Back](#)
[Proceed to Payments](#)

මෙහිදී ඔබ අනිවාර්යයෙන්ම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින වාරය අනුව ගෙවීම් සිදු කළයුතු විෂයයන් සංඛ්‍යාව **"Enter the number of subjects to be paid in this box"** යනුවෙන් සඳහන් කොටුව තුළ ඇතුළත් කරන්න.

ඇතුළත් කළ විෂයයන් සංඛ්‍යාව නිවැරදි නම්, ඉහත රූපයේ පරිදි ✓ ලකුණ යොදා එකඟතාව පළකර **"Proceed to payments"** click කිරීමෙන් මාර්ගගතව විභාග අයදුම්පත් සඳහා මුදල් ගෙවීමේ පිටුවට යොමු විය හැක.

4. විභාග ගාස්තු ගෙවීම.

සැ.යු. අයදුම්කරුවන් හට විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය(Payment Method) වෙනස් කිරීමට හැකියාව ලබාදී ඇත්තේ එක්වරක් පමණි. පහත රූපයේ පෙන්වා ඇති පරිදි ඔබ විසින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමට බලාපොරොත්තු වන ක්‍රමවේදය තෝරන්න.

Payment Method

☐

Pay with Credit/ Debit Card
VISA

mastercard

☐

PAY WITH
POST

POST

☐

PAY WITH
BOC

BOC
Bankers to the Nation

[Cancel](#)
[< Back](#)
[Proceed](#)

➤ Pay with Credit/Debit Card

- මේ සඳහා සේවා ගාස්තු වශයෙන් විභාග ගාස්තුවෙන් 1.7% ක මුදලක් අයකරනු ලබයි.
- ඉහත ක්‍රමවේදයෙන් ගෙවීම් කිරීම සඳහා ඔබගේ **Credit/Debit** කාඩ්පත අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සක්‍රීය කර ඇති බැංකු **Credit/Debit** කාඩ්පතක් විය යුතුය.
- එසේ නොවන බැංකු **Credit/Debit** කාඩ්පත් මගින් ගෙවීම් කල නොහැකිවන අතර ඔබගේ ගෙවීම ප්‍රතික්ෂේප වේ.

Department of Examinations, Sri Lanka

Secure payment 

Card number *

 **VISA**

Expiry month * Expiry year *

05 ▾ 25 ▾

Cardholder name *

Security code *

 3 digits on back of your card

Order details

*1.75% of service charge will be added to the total of this online transaction.

TOTAL LKR: Rs1,221.00

The next screen you see may be payment card verification through your card issuer.

[Cancel](#) [Pay now](#)

➤ **Pay with Post** කුමචේදය

“Pay with Post” මගින් මුදල් ගෙවීමේ දී පහත පරිදි ඔබට යොමු අංකයක් (Reference Number) ලැබේ. එය රැගෙන ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත ගොස් මුදල් ගෙවීම් සිදුකර නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිසිය යුතුය.සේවා ගාස්තු වශයෙන් එක් අයදුම්පතක් සඳහා රු.20.00 ක මුදලක් අයකරනු ලබයි.

Reference Number
E75V9A

Provide this reference number when paying to the Post Office.

You need to enter the reference number to proceed after you make the payment to Post Office.

வங்குள் ஈர்வரெட ஈர்வரெட ஈர்வரெட ஈர்வரெட ஈர்வரெட
ஈர்வரெட ஈர்வரெட ஈர்வரெட ஈர்வரெட ஈர்வரெட

வங்குள் ஈர்வரெட ஈர்வரெட ஈர்வரெட ஈர்வரெட ஈர்வரெட
ஈர்வரெட ஈர்வரெட ஈர்வரெட ஈர்வரெட ஈர்வரெட

யேறுதர்ப்பட்டுள்ள குறிப்பி இலக்கத்தை கட்டணம்
செலுத்தும் போது தயாரா நிலையத்திற்
சான்றிதழை பெறும்போதும் சமர்ப்பிக்கவும்.

தயார் நிலையத்திற் கட்டணம் செலுத்திய பிற்பா
இதழைத் திரும்பிப் பெறக்கூடாது செலு
இக்குறிப்பி இலக்கத்தை வழங்கவும்.

← Back

Home

➤ **Pay with BOC** ක්‍රමවේදය

“Pay with BOC” මගින් මුදල් ගෙවීමේ දී පහත පරිදි ඔබට යොමු අංකයක් (Reference Number) ලැබේ. එය රැගෙන ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් වෙත ගොස් හෝ ලංකා බැංකු ඕන්ලයින් බැංකින් ක්‍රමවේදයෙන් (Bank of Ceylon Online Banking bill payment method) හෝ මුදල් ගෙවීම් සිදුකර නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිසිය යුතුය. විභාග දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් අංකයට සෘජුවම Slip මගින් ගෙවීම් නොකළ යුතුය.

සැ.යු: “Pay with BOC” මගින් ගෙවීම් කිරීමේදී ලංකා බැංකුව විසින් සේවා ගාස්තු වශයෙන් එක් අයදුම්පතක් සඳහා රු.20.00 ක මුදලක් අයකරනු ලබයි.

Reference Number
E75V9A

Provide this reference number when paying to the BOC.

You must provide the above reference number for any inquiries or paying to the BOC.

ලංකා බැංකුව හරහා කෙරීම් සිදුකරන අවස්ථාවේදී මෙම අංකය ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවකට ලබා දිය යුතුය.

ලංකා බැංකුව වෙත කෙරීම් සිදුකළ අයු, ඉදිරියට යාමට මෙම අංකය භාවිත කළ යුතුය.

මෙමගින් ලබා දුන් අංකය ඔබේ සේවයේ භාවිත කළ යුතුය. ඔබේ සේවයේ භාවිත කළ යුතුය. ඔබේ සේවයේ භාවිත කළ යුතුය.

← Back Home

➤ මුදල් ගෙවූ පසු නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිස එහි ඇති “Continue after Payment” click කරන්න.

Online Application Calling System

Apply for Exams

Continue After Payment

Edit & Submit

➤ ඉන්පසු පහත රූපයේ පරිදි ඔබගේ යොමු අංකය (Reference Number) පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඉදිරියට යන්න.

Continue After Payment

If you have already made the payment, you can use your reference number which was sent to the mobile number/email when requesting the application.

Enter reference number *

← Back Proceed

“මුදල් ගෙවීම් පද්ධතියේ යාවත්කාලීන වී නොමැති නම් අදාළ තොරතුරු (නාම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, **Reference Number**, මුදල් ගෙවූ ලදුපතේ ජායාරූපයක්) සමග **it@doenets.lk** වෙත **e-mail** කරන්න.”

- ඉහත ක්‍රම මගින් මුදල් ගෙවූ පසු, මුදල් ගෙවූ බවට අදාළ ලදුපත ප්‍රදර්ශනය වන අතර, එය මුද්‍රණය කර ගත හැක. එසේම මෙම තොරතුරු ඔබගේ ජංගම දුරකථන අංකයට (SMS මගින්) හෝ ඊමේල් ලිපිනයටද යැවේ.

Invoice	
Exam	Price
OPEN COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO CLASS III OF SRI LANKA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY SERVICE - 2019	1000.00 LKR
Convenience fee	17.50 LKR
Total	1017.50 LKR
 Proceed	

5. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කිරීම

මුදල් ගෙවූ පසු අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කිරීම සඳහා පහත රූපයේ පරිදි විභාග දෙපාර්තමේන්තු කොන්දේසිවලට (**Terms and Conditions**) එකඟ වන බවට හා අයදුම්පත යොමු කිරීම තහවුරු කිරීම (**Confirm**) සිදුකළ යුතුය. ඉන්පසු “**Complete & Submit**” click කරන්න.

Application Submission Verification

Exam
WQQ

Enter your name here *
SAMAN PERERA

Enter your NIC here *
200145127841

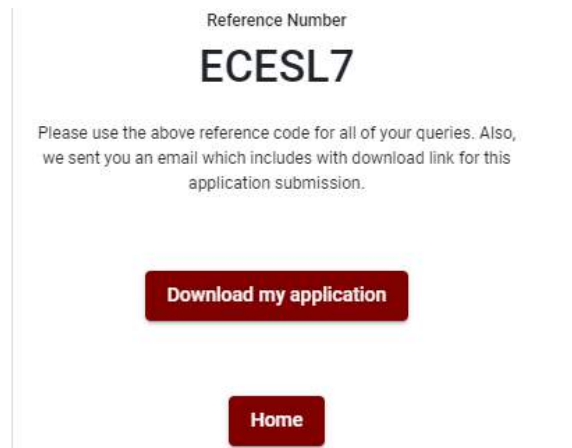
☒ I agree the terms and conditions of the Department of Examinations.

☒ I confirm the application submission for the examination.

← Back
Complete & Submit

6. අයදුම්පත බාගත කිරීම(Download) හා මුද්‍රිත පිටපත(Print) ලබා ගැනීම

පහත රූපයේ පරිදි “**Download my application**” click කිරීමෙන් ඔබගේ අයදුම්පත බාගත කර ගත හැක. බාගත කරගත් පසු එහි මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගන්න. එම මුද්‍රිත පිටපතෙහිමාර්ගගතව පුරවන ලද තොරතුරුහි කිසිදු සංශෝධනයක් (Edit) සිදු නොකළ යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් යොමුකළ යුතුය.



7. අයදුම්පත ලද බව දැන්වීම

අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන්වූ පසු මුද්‍රිත අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය මගින් තහවුරු කළ පසු අයදුම්පත ලද බව SMS මගින් අයදුම්කරුට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் 1^{ஆவது} வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2016(1) 2021

நிகழ் நிலை (Online) முறைமையில் விண்ணப்பத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

- A. “முதல் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களும் அதன் பின்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களுக்காக நிகழ்நிலை மூலம் (Online) இரண்டு விண்ணப்பப்படிவங்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. அலுவலர்கள் தாங்கள் தோற்றும் தடவைகளுக்கேற்ப விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும்” என வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும் உங்களது வசதிக்காக மேற்படி இரண்டு தொகுதிகளுக்கும் (1st Efficiency Bar Examination of the Development officer Service - 2016(1)2021) என நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தை விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- B. நிகழ்நிலை (online) முறையிலான பரீட்சை விண்ணப்பங்கள் ஆங்கில பெப்பிட்டல் எழுத்துகளில் மட்டுமே பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- C. நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்கள் “**Medium applied, Personal Information, Present Post**” என்பன நிகழ்நிலை முறையின் மூலமே (online) பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- D. பூரணப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் சரியாகவும் தரப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பதை பரிசீலித்து உறுதி செய்து கொள்க. (பொதுவான அறிவுறுத்தல் மற்றும் தொழினுட்பத்திற்கு ஏற்றவாறு)
- E. அதன் பின்னர் “Submit this application” மற்றும் “Proceed to payment” இனை Click செய்து நிகழ்நிலை மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.
- F. விண்ணப்பத்தின் பிரதியை தரவிறக்கம் செய்து (download), அச்சப் பிரதியை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். (printout)
- G. விண்ணப்பப்படிவத்தில் மற்றய விபரங்களை விண்ணப்பதாரர் தனது கையெழுத்தில் எழுதவேண்டும்.
- H. அச்சப் பிரதியிலே கல்வித் தகைமை மற்றும் ஏனைய பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டிய தகவல்களை தமது கையெழுத்தினால் பூரணப்படுத்தப்படுத்தின் கொள்ள வேண்டும்.
- I. இவ்வாறு பூரணப்படுத்திய வன் பிரதியை பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். பின்னர் தேவைப்படும் விசாரணைகளுக்காக அதன் பிரதியொன்றையும் கைவசம் வைத்திருக்கவும்.
- J. ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒரு விண்ணப்பப்படிவத்தை மாத்திரம் அனுப்பிவைக்கவும்.
- K. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பணம் செலுத்த வேண்டிய முறையினை (Payment Method) மாற்றம் செய்ய முடியாது ஒருமுறை மட்டுமேயாகும்.
- L. தரப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமையாது அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(அ) பொதுவான அறிவுறுத்தல்கள்

1. நிகழ்நிலை (online) பரீட்சை விண்ணப்பங்களைப் பூரணப்படுத்த வேண்டியது ஆங்கில மொழியில் மட்டுமேயாகும்.
2. விண்ணப்பங்களைப் பூரணப்படுத்தும் போது விசேட எழுத்துக்கள் Special Characters) ஆன “ ” ? : { } [] ! ~ # \$ % ^ * < > = + - _ | என்பவற்றை பயன்படுத்த முடியாது. அவ்வாறான விசேட எழுத்துக்களைப் பயன்படுத்தி அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
3. பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் போது நிகழ் நிலை முறைமையில் வழங்கப்படும் கீழே கட்டணங்களைச் செலுத்தும் முறையின் கீழ் மட்டும் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்த முடியும்.
 - I. எந்த வங்கியினதும் கடன் அட்டை மூலம் (Any Bank Credit Card)
 - II. இணையத்தளம் ஊடாக செலுத்தலை மேற்கொள்ளும் வசதிகள் இயக்கத்தில் உள்ள வங்கி பற்று காரட் அட்டைகள் மூலம் (Bank Debit Card With internet payment facility)
 - III. எந்தவெரு இலங்கை வங்கியின் online வங்கி முறை மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Method)
 - IV. எந்தவெரு இலங்கை வங்கிக் கிளை மூலம் (Any Bank of Ceylon branch)
 - V. எந்தவெரு தபால் அலுவலகங்கள் மூலமும் (Any Post office)

மேற்படி முறைமைகள் மூலம் கொடுப்பனவு செய்யப்படும் முறைக்காக (ஆ) தொழினுட்ப அறிவுறுத்தல்களைப் பார்க்க.

4. மேற்படி இல் குறிப்பிடப்பட்ட கொடுப்பனவு முறை மூலம் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் போது ஏற்படும் தவறுதலுக்காக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பை ஏற்காது என்பதுடன் பரீட்சைக் கட்டணங்களை மீண்டும் செலுத்துதல் (Refund exam payment) அல்லது வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றவும் முடியாது.
5. விண்ணப்பதாரிகளினால் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் தரவுகள் நிகழ்நிலை முறைமைகளுக்கு உள்ளடக்கப்படுவதற்கு முன்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அமுல்படுத்தப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு உடன்படுவதாக உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
6. உரிய பரீட்சைக்கு பணம் செலுத்தி விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலை முறையில் அனுப்பியதன் பின்னர் (Complete and Submit) அதனைத் பதிவிறக்கம் செய்து (Download) அச்சப் பிரதி யொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். (printout)

7. விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் செல்வாக்குச் செலுத்தும்.

- பூரணமற்ற மற்றும் தவறான தகவலுடன் கூடிய விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்
- பணம் செலுத்தாத விண்ணப்பங்கள் (விசேட பரீட்சைகள் தவிர) நிராகரிக்கப்படும்.
- விண்ணப்பத்தின் அச்சப் பிரதியில் உரிய ஒப்பத்தை இட்டு திணைக்களத்திற்கு பதிவுத் தபால் மூலம் விண்ணப்பங்களைப் பாரம் எடுக்கும் இறுதித் தினம் அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர்நாயகம் இழுங்கமைப்புக் கிளை (நிறுவனம் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்), இலங்கைப் பரீட்சைத்திணைக்களம், த.பெ.இ.1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்படவேண்டும். அவ்வாறு அச்சப்பிரதி பூரணப்படுத்தப்படாவிட்டால் நிகழ் நிலை முறை விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- விண்ணப்பங்களைத் தபாலில் அனுப்பும் போது அல்லது தாமதமாக வருதல் தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்புக் கூறாது.

8. விசாரணை செய்தல்

- ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தகைமைகள் தொடர்பாக (அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு) 011-2136600
- பரீட்சை விண்ணப்பங்கள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு தொடர்பாக 011- 2785230
- தபால் அலுவலகம் மூலமான செலுத்தல் தொடர்பாக – நேரடி தொடர்பு 1950
- இலங்கை வங்கி மூலமான செலுத்தல் தொடர்பாக 011-2205280
- பணம் செலுத்தும் தொகுதி இற்றைப்படுத்தப்படவில்லையாயின் உரிய தகவல் (பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், Reference Number, பணம் செலுத்திப் பெற்ற பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பிரதி) உடன் it@doenets.lk இற்கு e-mail செய்க.

9. விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலை முறையில் அனுப்பியதன் பின்னர் அதில் குறிப்பிட்ட தகவல் எதிலும் எக்காரணம் கொண்டும் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. அதனால் விண்ணப்பங்களைச் சரியாகப் பூரணப்படுத்தி அனுப்புவது விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பாகும்.

10. விண்ணப்பத்தில் அச்சப்பிரதி செய்யப்படும் எவ்வித மாற்றங்களும் செல்லுபடியற்றதாகக் கருதப்படும்.

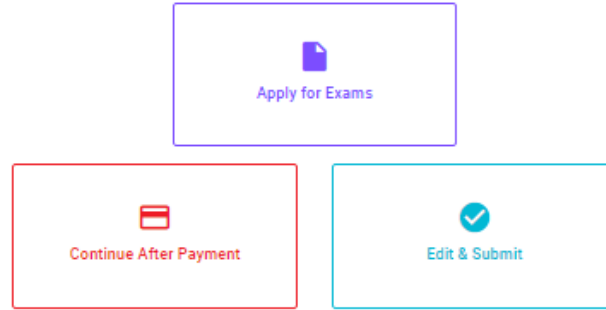
11. விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் தினம் அன்று மென் பிரதி (Soft copy) மற்றும் வன்பிரதி (Hard copy) என்பவற்றில் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானதாக கருதப்பட்டு மேற்கொண்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

(ஆ) தொழினுட்ப அறிவுறுத்தல்கள்

1. முறைமைக்குள் நுழைதல்

- I. விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் (www.doenets.lk) உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தினுள் நுழைக.
- II. எங்கள் சேவைகள் (Our Services) என்பதன் கீழ் “Online Applications (Recruitment Exams)” என்பதைக் Click செய்க.
- III. அதன் பின்னர் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள வெப் தளத்தினுள் நுழைய முடியும்.

Online Application Calling System



Apply for Exams

අයදුම් කළ හැකි විභාග ලැයිස්තුව බලා ගැනීම මෙන්ම අදාළ විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම
விண்ணப்பிக்கத் தக்க பரீட்சைகளின் பட்டியலைப் பார்த்துக் கொள்வதற்கும் குறித்த பரீட்சைக்கு
விண்ணப்பிப்பதற்கும்

To see the list of examinations you can apply and also to apply for the relevant exam

Continue After Payment

කුපුල් කාර්යාල හෝ ලංකා බැංකුව මගින් මුදල් ගෙවීමෙන් පසු ඉදිරියට යාම
தபாற் காரியாலயம் அல்லது இலங்கை வங்கியின் மூலம் கொடுப்பனவைச் செய்த பின்னர் முன்னோக்கிச்
செல்லல்

To proceed after paying money through post office or Bank of Ceylon

Edit & Submit

"Submit" නොකරන ලද අයදුම්පත්වල සංශෝධන සිදුකිරීම හෝ ගෙවීමේ ක්‍රමය වෙනස් කර ඉදිරියට යාම
"Submit" செய்யப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் அல்லது கொடுப்பனவு
முறையை மாற்றிக் கொண்டு முன்னோக்கிச் செல்லல்

To make amendments or change the payment method and proceed in applications not submitted yet

- IV. அதில் உள்ள “Apply for Exams” மூலம் உரிய பரீட்சைக்கு நுழைய முடியும்.

- உங்களுக்குக் கீழே உள்ள சாளரம் (Verify OTP Window) தெரியும். உங்களது கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு அல்லது Email முகவரிக்கு கிடைக்கப் பெற்றுள்ள குறுஞ் செய்தியை(SMS) (OTP verification code உள் செலுத்தி “Next” click செய்க.

Verify OTP

NIC : 200052124521

Mobile : 0715524123

Email : meeleesap@gmail.com

Enter the OTP code sent to you via SMS/ Email *

Haven't received the code yet? [Resend OTP](#)

[Change Mobile/ Email](#)

Cancel

Submit

3. விண்ணப்பத்தைப் பூரணப்படுத்தல்

கீழே உள்ள விடயங்களைப் பூரணப்படுத்தும் போது கூறப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கடைப்பிடிக்க.

- I. பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிகழ் நிலை விண்ணப்பப்பத்திரத்திலுள்ள விடயங்களுள் * என்ற அடையாளம் இடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு விடயங்களும் உங்களால் கட்டாயமாகப் பூரணப்படுத்தப்படவேண்டும்.

- II. பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் மொழி (Medium), பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்பும் நகரம்(Town), மற்றும் நீங்கள் உள்ளடங்கும் சேவை (வர்த்தமானி அறிவுறுத்தலில் குறிப்பிட்டவாறு) போன்ற விடயங்களைச் சரியாக விடயங்களை உள்ளடக்குக.

Medium, Town Applied, The Service to which you belong

Medium of Examination *

Sinhala

1st Choice - Indicate the town in which you intend to sit the Examination according to your preference as per Section 2.0 of the gazette noti...

Colombo

2nd Choice - Indicate the town in which you intend to sit the Examination according to your preference as per Section 2.0 of the gazette noti...

Galle

The Service to which you belong (Please refer the note of para 4.0 of the Gazette Notification carefully before filling this section) *

10

III. முழுப்பெயர் (Full name), முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (Name with initials), என்பவற்றை உள்ளடக்கும் போது கீழே உள்ள உதாரணத்தில் காட்டியவாறு (ENGLISH BLOCK CAPITALS) இணைப் பயன்படுத்தி உங்கள் விடயங்களை உள்ளடக்குக.

Personal Information

* Name in full (in Block Capitals)

HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

e.g. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

* Name with initials at the end (in Block Capitals)

GUNAWARDHANA H. M. S. K

iv. விண்ணப்பதாரர் பணிபுரியும் இடம் மற்றும் அனுமதி அட்டை அனுப்பப்படவேண்டிய முகவரியை உரிய இடத்தில் குறிப்பிடவும். (Place of work and Address to which the Admission Card should be sent) பின்வரும் உதாரணத்தை கவனியுங்கள்

- உரியவாறு பணிபுரியும் இடத்தையும் முகவரியையும் சரியாக உள்ளிடவும்.

* Name and Address of the Office/Department/Institution (Must use Commas (,) and type IN BLOCK CAPITAL LETTERS as shown in the example)

MINISTRY OF FINANCE, LOTUS ROAD, COLOMBO 01.

E.g. : MINISTRY OF FINANCE, LOTUS ROAD, COLOMBO 01.

* Address to which the admission card should be sent (Must use Commas (,) and type IN BLOCK CAPITAL LETTERS as shown in the example)

254/2, PELAWATTA, BATTARAMULLA.

E.g. : 254/2, PELAWATTA, BATTARAMULLA.

v. பால் (Gender), தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் (National Identity Card Number) மற்றும் ஏனைய விடயங்களைச் சரியாக நிரப்புக.

- பால் (Gender)

Sex : *

Female

- தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் (National Identity Card Number)

National Identity Card Number *

858660895V

- பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்குரிய பாடத்தை குறிப்பிடவும்

Subject/s to which you sit for *

- ☒ 1,Office Systems
- ☒ 2,Accounting Systems
- ☒ 3,Computer Test

vi. தற்போதய பதவி நிலையை சரியாக உள்ளீர்க்க

Present Post

Post *

Number of the letter of appointment E.g. : CS/DOS/..... *

Note - The Appointment No. of the officers who have already absorbed in to the Development Officers' Service begins with code CS/DOS/A/ officers who have expressed their option to be absorbed into Development Officers' Service the code begins with code CS/DOS/Absorb.

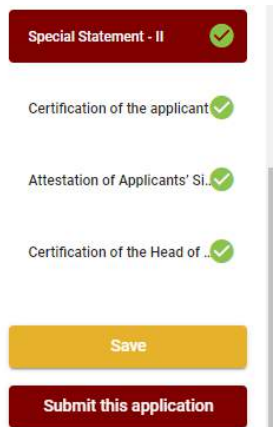
Date of appointment to... 

vii. விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

- நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக வழங்கப்பட்ட கூற்றினை வாசித்து விளங்கிக் கொள்வதற்காக மட்டும் (Read and Understand only) காட்சிப்படுத்தப்படும் (Display).
- அதன் பின்னர் அச்சப் பிரதியில் உங்களது ஒப்பத்தை இட்டு உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

vii. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களிலே மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல்.

விண்ணப்பத்தைப் பூரணப்படுத்திய பின்னர் இடப்பக்கமாகக் காட்டப்பட்டுள்ள படத்திற்குக் கீழே இரண்டு Button பார்க்கலாம்.



- “Save” இதை அழுத்துவதன் (click) மூலம் நீங்கள் விண்ணப்பங்கள் முடிவுத் திகதி மற்றும் நேரம் வரையிலாக உங்களுடைய தகவல்களை நிரப்புவதற்கு இயலுமாயிருக்கும். அவ்வாறெனின் உங்களுடைய விபரங்கள் online முறை மூலமாக மீண்டும் செயற்படுத்த முடியும். Online முறை மூலம் மீண்டும் செயற்படுத்தப்படும் ஒழுங்கில் “online Applications (Recruitment exams)” அழுத்துவதன் மூலம் இது (Our service) என்பதற்கு கீழேயுள்ளது. பின்னர் “Edit & Submit” Click செய்க.
- Submit this application click செய்யாது செயன்முறையை செயற்படுத்தா விட்டால் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதி, நேரத்தின் பின்னர் உங்கள் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- Submit this application இனை click செய்த பின்னர் உங்களால் செலுத்தப்பட்ட தகவல்கள் கீழேயுள்ள படத்தில் உள்ளவாறு தெரியும் (Preview).

Language Medium	
Language Medium	Sinhala
Are you appearing at the examination under the disabled rehabilitation condition as per para 01 (ii) of the gazette notification?	No

Personal Informations	
Name in full (In Block Capitals)	HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA
Name with initials at the end (In Block Capitals)	GUNAWARDHANA H.M.S.K.
National Identity Card No	200111111111
Permanent Address (In Block Capitals)	No: 234/1/A, SADAHAM MAWATHA, SOYZAPURA,
Postal Town of Permanent Address (In Block Capitals)	MORATUWA.

- நீங்கள் உட்செலுத்திய தகவல்களை மீள் பார்வை செய்ய (←) Edit இனை click செய்து (“Edit”) “Submit this application” click செய்யவும்.
- நீங்கள் நேரடியாக Proceed to payment Click செய்வதன் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்த முடியும்.

Certification of the Applicant

Attestation of Signature

Certificate of the Head of the Department

☒ I hereby confirm that the information provided here is accurate, correct and complete.

Only the first time candidates should click on "First time (Toll free)" below. All other applicants should click on "Pay for Subjects".

First time (Toll free)	Pay for Subjects
------------------------	------------------

* Payment for the subjects should be made as per the gazette notification.

வர்த்தமானி அறிவித்தலின் படி நீங்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுகின்ற தடவைகளுக்கேற்ப எல்லாப் பாடங்களுக்கும் கட்டணத்திலிருந்து விடுவித்திருப்பின் பாடங்கள் இலவசம் எனின் மேலுள்ள **“First Time (Toll Free)”** இனை click செய்து விண்ணப்பப்படிவத்தை பதிவிறக்கம் செய்து அச்சிட முடியும்.

வர்த்தமானி அறிவித்தலின் படி நீங்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுகின்ற தடவைகளுக்கேற்ப பாடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு கொடுப்பனவைச் செலுத்த வேண்டும் எனின் மேலுள்ள **“Pay for Subject”** இனை click செய்து முன்னோக்கிச் செல்லவும்.

கிழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு ஒரு திரை தோன்றும்.

Payment Verification

Exam Name	Enter the number of subjects to be paid in this box	Fee
1st Efficiency Bar Examination of the Development Officers' Service - 2016(I) 2021 * All the candidates can be applied (first time/subsequent terms)	2	500.00 LKR
Total		500.00 LKR

Note: "In accordance with section 3 of the Electronic Transaction Act No.19 of 2006, electronic version of the bill has the same validity as a conventional bill."

☒ I certify that the number of subjects to be paid mentioned above is correct.

[< Back](#)
[Proceed to Payments](#)

வர்த்தமானி அறிவித்தலின் படி நீங்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றும் தடவைகளுக்கு ஏற்ப கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய பாடங்களின் எண்ணிக்கையை **"Enter the number of subjects to be paid in this box"**. இந்த கூட்டினுள் உள்ளடக்கலாம்.

உள்ளடக்கப்பட்ட பாடங்களின் எண்ணிக்கை சரியாக இருந்தால், மேலே உள்ள படத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு ✓ எனும் குறியீட்டை ஊடகம் செய்வதன் மூலம் உங்கள் சம்மதத்துடன் தொடரலாம். “சமுதநநன வழியலஅநவெள” ஐ ஊடகம் செய்வதன் மூலம் நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவக் கட்டணப் பக்கத்திற்குச் செல்லலாம்

4. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துதல்

மு.கு. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பணத்தை செலுத்தும் முறையை (Payment Method) ஒருமுறை மட்டுமே மாற்றுவதற்கு முடியுமாகும்.

படத்தின் கீழேயுள்ள கொடுக்கப்பட்டது போல பணம் செலுத்துவதற்கு உங்களுடைய தெரிவை தெரிவு செய்க.

Payment Method

☐

Pay with Credit/ Debit Card

☐

PAY WITH

☐

PAY WITH

Cancel
← Back
Proceed

- கிரெடிட் /டெபிட் கடன்டை மூலம் செலுத்துதல்
- ✚ இதற்காக சேவைக் கட்டணமாக பரீட்சைக் கட்டணத்தில் 1.7% ஆன பணம் அறவிடப்படும்.
- ✚ மேற்படி முறைகளில் செலுத்துவதற்காக உங்களது (Credit/Debit) அட்டைகளின் மூலம் இணையத்திற்கு செலுத்தும் வசதி செயற்படுநிலையில் உள்ள வங்கி (Credit/Debit) அட்டைகளாக இருக்க வேண்டும்.
- ✚ அல்லாது இல்லாத வங்கி (Credit/Debit) அட்டைகள் மூலம் செலுத்த முடியாததோடு உங்களது கொடுப்பனவு நிராகரிக்கப்படும்.

Department of Examinations, Sri Lanka

Secure payment

Card number *
4005-5555-5500-0000

Expiry month * Expiry year *
05 25

Cardholder name *
H.M.S.K. GUNAWARDHANA

Security code *
000 3 digits on back of your card

Order details

*1.75% of service charge will be added to the total of this online transaction

TOTAL LKR: Rs 1,221.00

The next screen you see may be payment card verification through your card issuer.

Cancel
Pay now

- தபால் மூலம் பணம் செலுத்துதல்

நீங்கள் “Pay with Post” ஊடாகப் பணம் செலுத்தும் போது கீழே ஒரு தொடர் இலக்கம் (Reference Number) கொடுக்கப்படும். அதனை ஏதாவது தபால் அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்தி பின்னர் online மூலம் அதனைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு : “Pay with Post” வலையமைப்பின் ஊடாகச் செலுத்தும் போது சேவைக் கட்டணமாக ரூபா 20.00 அறவிடப்படும்.

Reference Number
E75V9A

Provide this reference number when paying to the Post Office.

You need to enter the reference number to proceed after you make the payment to Post Office.

புதுச்சேரி கிளையின் மூலம் செலுத்தும் போது, ரூபாய் 20.00 அறவிடப்படும்.

மேற்கூறிய கட்டணம் செலுத்தும் போது, ரூபாய் 20.00 அறவிடப்படும்.

தபால் நிலையத்தில் கட்டணம் செலுத்திய பின்னர், இதைத் தபால் மூலமாகக் கொண்டு செல்ல இலாபகரமான வழங்கலும்.

← Back
Home

➤ BOC பற்றிச் சீட்டின் மூலம் பணம் செலுத்துதல்

“BOC உடன் பணம் செலுத்து” முறையின் மூலம் நீங்கள் பணம் செலுத்தும்போது, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி உங்களுக்கு ஒரு குறிப்பு எண் (Reference Number) வழங்கப்படும். இந்த குறிப்பு எண்ணைப் பயன்படுத்தி நீங்கள் BOC இன் எந்தவொரு கிளையிலும் பணம் செலுத்தலாம் அல்லது BOC நிகழ்நிலை (online) வங்கி முறை மூலம் பணம் செலுத்தலாம் . பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு நேரடியாக கணக்கு எண்ணுக்கு (Slip) பணம் செலுத்த வேண்டாம்..

குறிப்பு : இலங்கை வங்கி “Pay with BOC” வலையமைப்பின் ஊடாகச் செலுத்தும் போது சேவைக் கட்டணமாக ரூபா 20.00 அறவிடப்படும்.

Reference Number
E75V9A

Provide this reference number when paying to the BOC.

You must provide the above reference number for any inquiries or paying to the BOC.

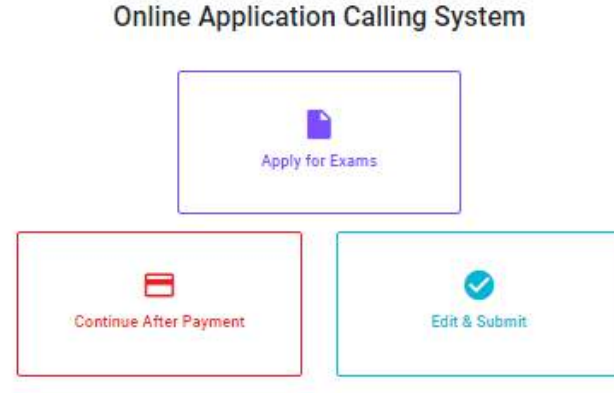
புதுச்சேரி கிளையின் மூலம் செலுத்தும் போது, ரூபாய் 20.00 அறவிடப்படும்.

மேற்கூறிய கட்டணம் செலுத்தும் போது, ரூபாய் 20.00 அறவிடப்படும்.

தபால் நிலையத்தில் கட்டணம் செலுத்திய பின்னர், இதைத் தபால் மூலமாகக் கொண்டு செல்ல இலாபகரமான வழங்கலும்.

← Back
Home

- பணம் செலுத்திய பின்னர் “Continue after Payment Click” செய்யவதன் மூலம் விண்ணப்பத்தை online முறைக்கு திரும்பி அனுப்புதல்.



- கீழே உள்ள படத்தில் கொடுக்கப்பட்டது போல் உங்களுடைய தொடர் இலக்கம் (Reference Number) உட்செலுத்துவதால் பிறகு செயற்படுத்த முடியும்.

Continue After Payment

If you have already made the payment, you can use your reference number which was sent to the mobile number/email when requesting the application.

Enter reference number *

[← Back](#) [Proceed](#)

“பணம் செலுத்தும் முறைமையிலே இற்றைப்படுத்தப்படவில்லையெனின் உரிய தகல்கள்(பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், Reference Number, பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு இலக்க பிரதி) உடன் it@doenets.lk இற்கு e-mail பண்ணவும்.

- மேலே கொடுக்கப்பட்ட முறைகளில் ஏதாவது ஒன்றைத் தெரிவுபடுத்திய பின் உங்களுக்கு பற்றுச் சீட்டு ஒன்று காட்சிப்படுத்தப்படும். அதனை நீங்கள் பிரதி எடுத்துக் கொள்ளவும். பின்னர் கட்டணம் செலுத்தியது தொடர்பாக உங்கள்

கையடக்கத் தொலைபேசிக்கு மற்றும் Email க்கும் குறும் செய்தி அனுப்பப்படும்.

Invoice	
Exam	Price
OPEN COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO CLASS I-III OF SRI LANKA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY SERVICE - 2019	1000.00 LKR
Convenience fee	17.50 LKR
Total	1017.50 LKR
 Proceed	

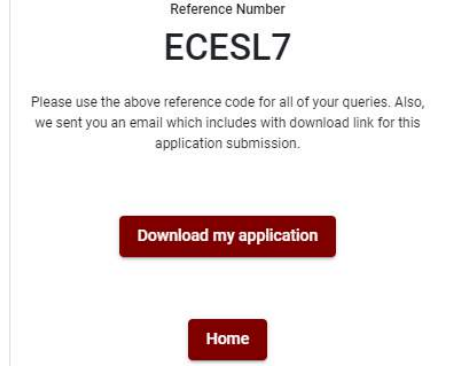
5. Online விண்ணப்பபடிவத்தின் சமர்ப்பிப்பு

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நிபந்தனைகள் (Terms And Conditions) மற்றும் கட்டளைகளுக்கு உடன்படுகிறீர்கள் எனவும் படத்தில் கொடுக்கப்பட்டது போன்று பணம் செலுத்தப்பட்ட பிற்பாடு online விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிற்பதற்கு (confirm) விண்ணப்பத்தின் சமர்ப்பித்தலை உறுதிப்படுத்தல். பின்னர் Complete & submit இனை அழுத்துதல்.

Application Submission Verification	
Exam:	OPEN COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO CLASS I-III OF SRI LANKA INFORMATION
Name *	ALOKA GALAGEDARA
NIC/Passport *	888660895V
Payment:	1017.50
☒ I agree the terms and conditions of the Department of Examinations.	
☒ I confirm the application submission for the examination.	
← Back	Complete & Submit

6. விண்ணப்பத்தினை பதிவிறக்கம் செய்தலும் (Download) அச்சப் பிரதி (Print) செய்தலும் கீழே உள்ள படத்தில் “Download my application” இனை click செய்வதன் மூலம் உங்களது விண்ணப்பப்படிவத்தை தரவிறக்கம் (Edit) செய்து கொள்ள முடியும். தரவிறக்கம் செய்ததன் பின்பு அதன் அச்சப் பிரதியை பெற்றுக் கொள்க.

பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கவும்.



7. விண்ணப்பம் கிடைத்ததாக அறியத் தருதல்

விண்ணப்பங்களை பொறுப்பேற்பது நிறைவடைந்ததன் பின்னர் அந்த விண்ணப்பப் படிவத்திணைக்கள முறைமையில் உறுதி செய்த பின்னர் விண்ணப்பம் கிடைக்கப் பெற்றதாக SMS முறை மூலம் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

1st Efficiency Bar Examination of the Development Officers' Service - 2016(I) 2021

Instructions To Complete Online Applications

- A. Even though it is mentioned in the gazette notification, “**There are two separate online applications posted on the website for officers appearing for the examination for the first time and for the officers appearing for subsequent terms. Officers should select the relevant online application according to the sitting they appear.**” for your convenience, both the above categories can be applied through the online application “**1st Efficiency Bar Examination of the Development Officers' Service - 2016 (I) 2021**”.
- B. The online application should be filled in on English **BLOCK CAPITAL LETTERS** only.
- C. “**Medium applied, Personal Information, Present Post**” sections of the application of this examination should be completed online.
- D. Check and verify that the completed information is correct and in accordance with the instructions given. (According to Common Instructions and Technical Instructions)
- E. Then, click on “**Submit this application**” and “**Proceed to Payment**”, pay and click on “**Complete and Submit**” to submit the application online.
- F. **Download** the softcopy of the application and obtain a **hardcopy**. (printout)
- G. Other details should be written on the application by the applicant in his/ her handwriting.
- H. The application should be certified by the Head of the Institution. If not, the Application will be rejected.
- I. The duly completed hard copy of the application should be mailed in the registered post. A copy of the application should be kept in hand for any further inquiry.
- J. One applicant can send only one application.
- K. Applicants can change payment methods **only once**.
- L. Applications submitted contrary to the instructions given will be rejected.

(A) Common Instructions:

1. Online examination applications should be completed in English medium only.
2. The special characters such as “” ? : { } [] ! ~ # \$ % ^ * < > = + - _ | should not be used when completing applications. Applications completed with such special characters will be rejected.
3. Examination fees should be paid only under the following payment methods as instructed by the online system:
 - i. Through any Bank Credit Card
 - ii. Through a Bank Debit Card with an online payment facility.
 - iii. Through the Bank of Ceylon online banking bill payment method
 - iv. Through any Bank of Ceylon branch
 - v. Through any Post Office

For details on the above payment methods see **(B) Technical Instructions**

4. The Department of Examinations – Sri Lanka shall not be responsible for any faults that may occur when making payment of examination fees under the methods mentioned above, and **no refund or transfer** of payment to any other examination will be possible.
5. Applicant should confirm his or her agreement to the rules and conditions stipulated by the Commissioner General of Examinations, before submitting the perfected application to the online system.
6. A copy of the application should be **downloaded** and a **printout** obtained once the application is submitted online after the payment of the examination fee.
7. The following terms and conditions will prevail with regards to the applications:
 - Incomplete applications and those bearing false information will be rejected without any notice.
 - Applications submitted without paying the prescribed fee (except for specific exams) will be rejected.
 - A printed copy of the application should be duly signed and sent through registered post to reach the **Commissioner General of Examinations, Institutional Examinations Organization Branch, Department of Examinations – Sri Lanka, P.O. Box 1503,**

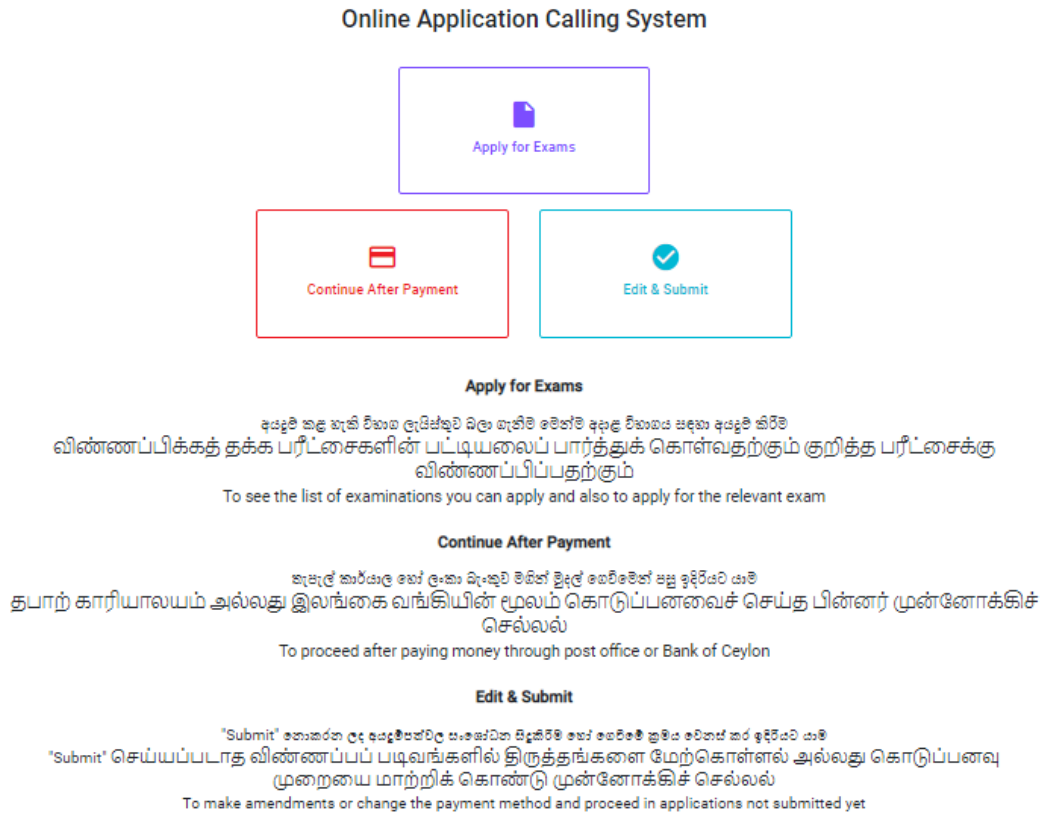
Colombo on or before the closing date of applications. If the printed copy is not submitted as above, the online application will be rejected.

8. Any further instructions about completing applications may be obtained by contacting the following telephone numbers.
 - Recruitments and qualifications (Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government) -011-2696211-13
 - Examination applications and organization – 011 – 2785230
 - Payments via post offices – Hotline 1950
 - Payments via BOC branches – 011 – 2205280
 - If your payment has not been updated in the system only, e-mail to [**it@doenets.lk**](mailto:it@doenets.lk) with relevant information (Name, NIC, Reference Number, photo of the paid receipt of the payment method)
9. Information contained in the online application shall not be changed under any circumstance after the submission. Therefore, it is the sole responsibility of the applicant to complete and the application accurately before submission.
10. Any amendments made in the printed copy of the application shall not be considered valid.
11. Information contained in the softcopy and the hardcopy of the application as at the closing date of applications shall be considered accurate.

(B). Technical Instructions:

1. Access to the system

- i. Access the Official Website of the Department of Examinations – Sri Lanka to complete the application. (www.doenets.lk)
- ii. Click on the “**Online Applications (Recruitment Exams)**” tile under the “**Our Services**” tile.
- iii. Then you can access the webpage shown below:



- iv. The "**Apply for Exams**" can be used to enter the relevant exam.

2. “Apply for Exams” Tile:

- i. The information on examinations you can apply for will appear in the below window.
- ii. The gazette notification of the examination can be downloaded from there.

← List of Ongoing Exams					
மிகவும் அடிக்கடி மாற்றம் செய்யப்படும் "Gazette" மற்றும் தேர்வுகள் தொடர்பான செய்திகள் உள்ள இடமாக இருப்பதால், "Instructions" மற்றும் தேர்வு விவரங்கள் பற்றிய தகவல்களை உறுதிப்படுத்திப் பெற வேண்டும். பரிந்துரைக்கப்பட்டிருக்கும் வந்ததுமான "Gazette" இன் கட்டுரைகளையும் நிரம்புவிட்டால் - அதை நிரப்புவது தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களை "Instructions" இன் கட்டுரைகளையும் பதிவேற்றுக்கள் செய்து கொள்ளலாம். அறிவுறுத்தல்-னைப் பின்பற்றி நிரம்புவிட்டால் விண்ணப்பிக்க - படிவத்தை நிரப்புக. அறிவுறுத்தலுக்கு ஏற்ப பூரணப்படுத்துதல் - பாதுகாப்பு சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பிக்க - வாங்கு முன்னறிவித்து இன்றி நிராகரிக்கப்படும். The gazette notification related to the examination can be downloaded through "Gazette" and the instructions to fill in the online application can be downloaded through "Instructions". Follow the instructions and fill in the online application form. The applications failing to adhere to the instructions will be rejected without notification.					
Exam Name	Exam Fee	Start Date	End Date	Actions	
Qualifying Examination for Recruitment of Customer Service Assistants to People's Bank - 2021	600.00	02 May 2021 09:30:00 PM	21 Jun 2021 11:59:59 PM	Gazette	Instructions
				Apply	
Competitive Examination for Recruitment to Grade III of Grama Niladhari - 2020 (2021)	600.00	08 Jun 2021 09:00:00 AM	19 Jul 2021 11:59:00 PM	Gazette	Instructions
				Apply	

➤ **Apply** - It is compulsory to enter your National Identity Card Number in the Login Window first. In addition, you may enter your mobile phone number and/or email address and “√” **“I Agree with Terms and Conditions”** and “√” **reCAPTCHA** and click **“Next.”**

Login

NIC *

200052124521

Mobile Number

0715524123

Email Address

meleesap@gmail.com

☒ I agree with the [Terms and Conditions](#).



I'm not a robot



reCAPTCHA
Privacy • Terms

Cancel

Next

- The following window (Verify OTP Window) will appear. Enter the **OTP verification code** received to your mobile phone number (SMS) or e-mail address and then click “**Next.**”

Verify OTP

NIC : 200052124521

Mobile : 0715524123

Email : meeleesap@gmail.com

Enter the OTP code sent to you via SMS/ Email *

Haven't received the code yet? [Resend OTP](#)

[Change Mobile/ Email](#)

Cancel

Submit

3. Completing the Application:

Follow the given instructions when completing the following items:

- It is compulsory to fill all the items marked with * in the online application.
- Enter the language medium in which you are appearing for the examination, the city in which you wish to appear for the examination and the service to which you belong (as mentioned in the gazette notification).

Medium, Town Applied, The Service to which you belong

Medium of Examination *

Sinhala

1st Choice - Indicate the town in which you intend to sit the Examination according to your preference as per Section 2.0 of the gazette noti...

Colombo

2nd Choice - Indicate the town in which you intend to sit the Examination according to your preference as per Section 2.0 of the gazette noti...

Galle

The Service to which you belong (Please refer the note of para 4.0 of the Gazette Notification carefully before filling this section) *

10

- iii. Use ENGLISH BLOCK CAPITALS as in the following example to enter the **Name in Full** and **Name with Initials** in relevant fields.

Personal Information

* Name in full (in Block Capitals)

HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

e.g. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

* Name with initials at the end (in Block Capitals)

GUNAWARDHANA H. M. S. K

- iv. Consider the following example to fill the Place of work and the Address to which an admission card should be sent.

- Enter the correct place of work and the address under the relevant fields

When entering an address, it is mandatory to enter commas as shown in the example below. Failure to follow the instructions may result in not received of exam admission cards.

* Name and Address of the Office/Department/Institution (Must use Commas (,) and type IN BLOCK CAPITAL LETTERS as shown in the example)

MINISTRY OF FINANCE, LOTUS ROAD, COLOMBO 01.

E.g. : MINISTRY OF FINANCE, LOTUS ROAD, COLOMBO 01.

* Address to which the admission card should be sent (Must use Commas (,) and type IN BLOCK CAPITAL LETTERS as shown in the example)

254/2, PELAWATTA, BATTARAMULLA.

E.g. : 254/2, PELAWATTA, BATTARAMULLA.

- v. Fill in the Gender, National Identity Card Number, and other fields correctly.

- Gender

Sex : *

Female

- National Identity Card

National Identity Card Number *

858660895V

- Subjects wish to appear

Subject/s to which you sit for *

- ☒ 1,Office Systems
- ☒ 2,Accounting Systems
- ☒ 3,Computer Test

vi. Enter data about the current position correctly.

Present Post

Post *

Number of the letter of appointment E.g. : CS/DOS/..... *

Note - The Appointment No. of the officers who have already absorbed in to the Development Officers' Service begins with code CS/DOS/A/ officers who have expressed their option to be absorbed into Development Officers' Service the code begins with code CS/DOS/Absorb.

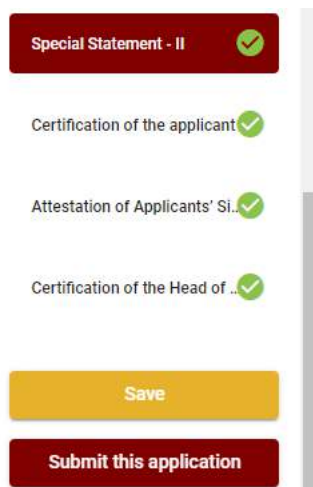
Date of appointment to... 

vii. Attestation of Signature of Applicant

- Statements are displayed only to read and understand to attest the declaration and the signature of the applicant in the online application.
- Then, it should be attested by signing on the printed copy.

viii. Making amendments in the completed application

You will see two buttons on the left side as given in the picture below after completing the application.



Special Statement - II ✓

Certification of the applicant ✓

Attestation of Applicants' Si... ✓

Certification of the Head of .. ✓

Save

Submit this application

- **“Save”** - By clicking this, you will be able to fill in your information until the closing date and time of applications. That means you could access the online system again and enter your details. To access the online system again, click on the tile **“Online Applications (Recruitment Exams)”** under **“Our Service”** and click **“Edit & Submit.”**

However, if you do not click **“Submit this application”** and do not proceed to further activities, your application will be rejected after the closing date and time.

- **“Submit this application”** - Click to proceed after entering all the information in the application.

The information you entered can be previewed as in the image given below once you click **“Submit this application.”**

Language Medium

Language Medium	Sinhala
Are you appearing at the examination under the disabled rehabilitation condition as per para 01 (ii) of the gazette notification?	No

Personal Informations

Name in full (In Block Capitals)	HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA
Name with initials at the end (In Block Capitals)	GUNAWARDHANA H.M.S.K.
National Identity Card No	200111111111
Permanent Address (In Block Capitals)	No: 234/1/A, SADAHAM MAWATHA, SOYZAPURA,
Postal Town of Permanent Address (In Block Capitals)	MORATUWA.

If it is necessary to edit your information, go back to the application (←) edit (**“Edit”**) and click **“Submit this application”** to proceed.

If the information entered is correct, you may proceed by conveying the consent as given in the following image.

Certification of the Applicant

Attestation of Signature

Certificate of the Head of the Department

☒ I hereby confirm that the information provided here is accurate, correct and complete.

Only the first time candidates should click on "First time (Toll free)" below. All other applicants should click on "Pay for Subjects".

First time (Toll free)	Pay for Subjects
------------------------	------------------

* Payment for the subjects should be made as per the gazette notification.

According to the gazette notification, if all the subjects are free of charge according to the time you sit for the examination, click **"First Time (Toll Free)"** and go ahead and download and print the application.

According to the gazette notification, if you have to pay for several subjects depending on the time you sit for the exam, click "Pay for Subjects" and go ahead.

A screen will then appear as shown below.

Payment Verification

Exam Name	Enter the number of subjects to be paid in this box	Fee
1st Efficiency Bar Examination of the Development Officers' Service - 2016(I) 2021 * All the candidates can be applied (first time/subsequent terms)	2	500.00 LKR
Total		500.00 LKR

Note: "In accordance with section 3 of the Electronic Transaction Act No.19 of 2006, electronic version of the bill has the same validity as a conventional bill."

☒ I certify that the number of subjects to be paid mentioned above is correct.

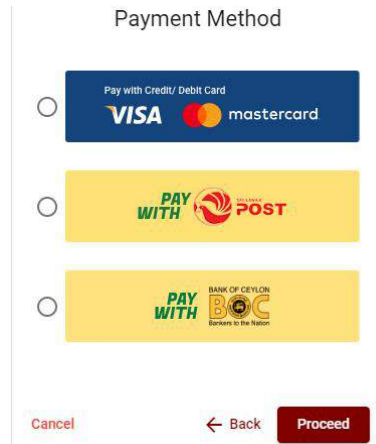
[← Back](#) [Proceed to Payments](#)

Here you must enter the number of subjects to be paid according to the period in which you are appearing for the examination as mentioned in the Gazette Notification in the box **"Enter the number of subjects to be paid in this box"**.

If the number of subjects entered is correct, you may proceed by conveying the consent by clicking on the ✓ sign as shown in the above figure. You can go to the online application payment page by clicking **"Proceed to Payments"**.

4. Payment of examination fees.

- ✚ Applicants can be allowed to change the payment method only once.
- ✚ Select the payment method through which you intend to pay as given in the image below.

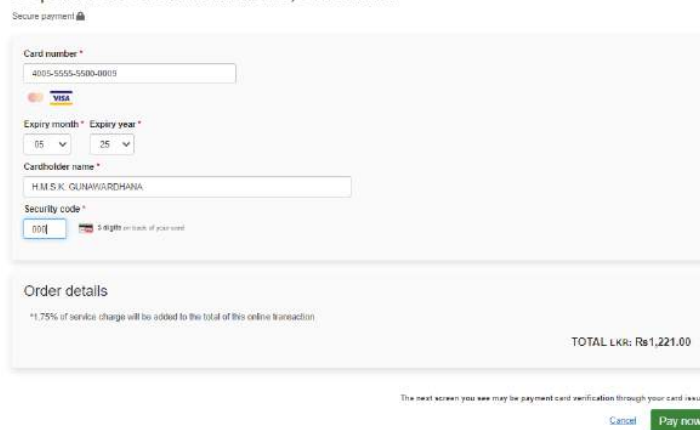


The image shows a 'Payment Method' selection screen. It has three radio button options: 'Pay with Credit/ Debit Card' (with VISA and mastercard logos), 'PAY WITH POST' (with a red circular logo), and 'PAY WITH BOC' (with the Bank of Ceylon logo and the tagline 'Bankers to the Nation'). At the bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Back', and 'Proceed'.

➤ Method of **pay with Credit/ Debit Card**

- ✚ 1.7% of the examination fee will be charged as the service fee.
- ✚ Make sure that your **Credit/ Debit Card** has activated with an online payment facility.
- ✚ Only those Credit/Debit cards can be proceeding to pay by entering the details of your card as given in the image below and clicking “**Pay Now.**”
- ✚ Otherwise, your payment will be rejected.

Department of Examinations, Sri Lanka



The image shows a payment form for the Department of Examinations, Sri Lanka. It is titled 'Secure payment' with a lock icon. The form has the following fields: 'Card number *' (with a sample number 4005-5555-5500-0001), 'Expiry month *' (dropdown menu showing 05) and 'Expiry year *' (dropdown menu showing 25), 'Cardholder name *' (with a sample name H.M.S.K. GUNAWARDHANA), and 'Security code *' (with a sample code 000). Below these fields is the 'Order details' section, which states '*1.75% of service charge will be added to the total of this online transaction.' and shows the 'TOTAL LKR: Rs 1,221.00'. At the bottom, there is a note: 'The next screen you see may be payment card verification through your card issuer.' and two buttons: 'Cancel' and 'Pay now'.

➤ Method of **pay with Post**

When you pay through the method of “**Pay with Post**”, you will be given a reference number as given below. You should take it to any post office, and make the payment and return it to the online system.

N.B.: Rs. 20.00 per application will be charged as a service fee by the Post Office when payments are made through the Post Office network.

Reference Number

E75V9A

Provide this reference number when paying to the Post Office.

You need to enter the reference number to proceed after you make the payment to Post Office.

உங்கள் கார்ட்டில் கட்ட வேண்டிய தொகையை பின்புலத்தில் உள்ள கிள்க்குக் கொடுக்க வேண்டும்.

உங்கள் கார்ட்டில் கட்ட வேண்டிய தொகையை பின்புலத்தில் உள்ள கிள்க்குக் கொடுக்க வேண்டும்.

மேற்காட்டப்பட்டுள்ள குறிப்பு இலக்கத்தை கட்டணம் செலுத்தும் போது தயவுசெய்து நிரலியத்திலும், சான்றிதழை பெறும்போதும் சமர்ப்பிக்கவும்.

தயவுசெய்து நிரலியத்தில் கட்டணம் செலுத்திய பின்பு, இத்தகவலில் முன்னோக்கிச் செல்ல இக்கூறுப்பு இலக்கத்தை வழங்கவும்.

← Back

Home

➤ Method of **pay with BOC**

When you pay through the method of “**Pay with BOC**”, you will be given a reference number as given below. You may pay at any branch of BOC using this reference number or pay through the BOC online banking bill payment method (do not pay for the DOE account number directly) and return to the online system.

Reference Number

E75V9A

Provide this reference number when paying to the BOC.

You must provide the above reference number for any inquiries or paying to the BOC.

உங்கள் கார்ட்டில் கட்ட வேண்டிய தொகையை பின்புலத்தில் உள்ள கிள்க்குக் கொடுக்க வேண்டும்.

உங்கள் கார்ட்டில் கட்ட வேண்டிய தொகையை பின்புலத்தில் உள்ள கிள்க்குக் கொடுக்க வேண்டும்.

மேற்காட்டப்பட்டுள்ள குறிப்பு இலக்கத்தை கட்டணம் செலுத்தும் போது தயவுசெய்து நிரலியத்திலும், சான்றிதழை பெறும்போதும் சமர்ப்பிக்கவும்.

தயவுசெய்து நிரலியத்தில் கட்டணம் செலுத்திய பின்பு, இத்தகவலில் முன்னோக்கிச் செல்ல இக்கூறுப்பு இலக்கத்தை வழங்கவும்.

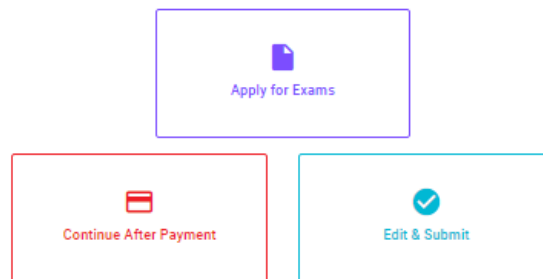
← Back

Home

N.B.: Rs. 20.00 per application will be charged as a service fee by the Bank of Ceylon when payments are made through the branch network.

- After the payment is made, return to the online system and click **“Continue after Payment.”**

Online Application Calling System



- Then proceed by entering your **reference number** into the system as given in the image below.

The screenshot shows a web form titled 'Continue After Payment'. Below the title, there is a message: 'If you have already made the payment, you can use your reference number which was sent to the mobile number/email when requesting the application.' Below this message is a text input field with the placeholder text 'Enter reference number *'. At the bottom of the form, there are two buttons: a red button with a left arrow and the text 'Back', and a dark red button with the text 'Proceed'.

“If your payment has not been updated in the system only, e-mail to it@doenets.lk” with relevant information (Name, NIC, Reference Number, photo of the paid receipt of the payment method)”

- After the payment is made utilizing one of the methods given above, the respective **receipt** will be displayed and you may print it. In addition, this information will be sent to your mobile number (through an SMS) and/or to your e-mail address.

Invoice	
Exam	Price
OPEN COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO CLASS I-III OF SRI LANKA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY SERVICE - 2019	1000.00 LKR
Convenience fee	17.50 LKR
Total	1017.50 LKR
 Proceed	

5. Submission of the application online

You should agree with the **Terms and Conditions** of the Department of Examinations, Sri Lanka, and **confirm** the submission of the application to submit online after the payment is made as given in the image below. Then click **“Complete & Submit.”**

Application Submission Verification

Exam

WQQ

Enter your name here *

SAMAN PERERA

Enter your NIC here *

200145127841

☒ I agree the terms and conditions of the Department of Examinations.

☒ I confirm the application submission for the examination.

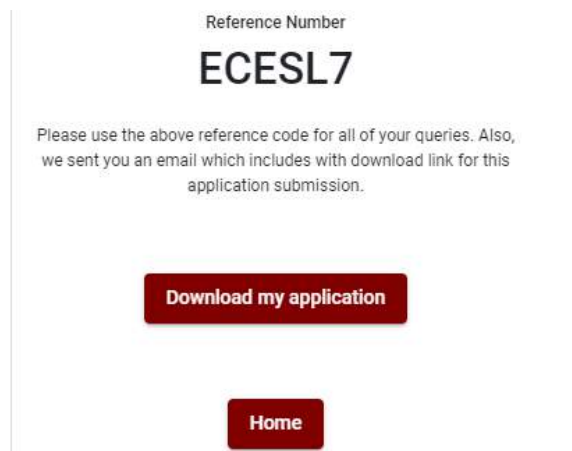
[← Back](#)

[Complete & Submit](#)

6. Downloading the application and obtaining the printed copy.

You can download your application by clicking “**Download my application**” as given in the picture below. After downloading, obtain a printed copy of it. No amendment should be made in the printed copy of the online filled details.

A duly completed application should be sent to the Department of Examinations by Registered Post.



7. Notification of the verified applications

Once the hard copy of the application is received and verified by the DOE system, it will be notified to the applicant via SMS.