

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන
 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2016 (I) 2023
 මාර්ගගතව අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

- A. මාර්ගගත (online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් පමණක් පිරවිය යුතුය.
- B. මාර්ගගතඅයදුම්පතේ“Medium, Exam Town, Service Details”, “Personnel Details”, “Post held at present”දක්වාකොටස් මාර්ගගත ආකාරයෙන් (online) සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- C. සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදිව හා දී ඇති උපදෙස් පරිදි සම්පූර්ණ කර තිබේදැයි පරීක්ෂා කර තහවුරු කරගන්න. (පොදු උපදෙස් හා තාක්ෂණික පරිදි)
- D. ඉන් පසු “Submit this application” හා “Proceed to payment”click කර, මුදල් ගෙවා“Complete and Submit” click කර අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ යුතුය.
- E. අයදුම්පතේ මෘදුපිටපතබාගත කර (download), මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගත යුතුය. (printout)
- F. අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරගත යුතුවේ. එසේ සහතික නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- G. මෙසේ සම්පූර්ණ කරන ලද දෘඩපිටපත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. පසුව කරන ලද විමසීම් සඳහා එහි පිටපතක් ළඟ තබාගත යුතුය.
- H. එක් අයදුම්කරුවකුහට එවිය හැකි වන්නේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.
- I. අයදුම්කරුවන් හට මුදල් ගෙවීමේ ක්‍රමවේද(Payment Method) වෙනස්කළ හැක්කේ එක් වරක් පමණි.
- J. දී ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව යොමු කරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(අ) පොදු උපදෙස්:

1. මාර්ගගත (online) විභාග අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණි.
2. අයදුම්පත පිරවීමේදී විශේෂිත අක්ෂර (Special Characters) වන “ ” ? : { } [] ! ~ # \$ % ^ * < > = + - _ | නොයෙදිය යුතුය. එවැනි විශේෂිත අක්ෂර යොදා සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
3. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.
 - i. බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Bank Credit Card)
 - ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සක්‍රීය කර ඇති බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Bank Debit Card with internet payment facility)
 - iii. ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකින ක්‍රමය (Bank of Ceylon Online Banking Method)
 - iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Bank of Ceylon branch)
 - v. ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (Any Post Office)ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් කරනු ලබන ආකාරය සඳහා (ආ) තාක්ෂණික උපදෙස් බලන්න.
4. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලබන අතර, විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවීම (Refund of exam payment) හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීම හෝ කරනු නොලැබේ.
5. අයදුම්කරු විසින් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ දත්ත, මාර්ගගත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට පෙර, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවන ලද නීතිරීතිවලට එකඟවන බව තහවුරු කළ යුතුය.
6. අදාළ විභාගයට මුදල් ගෙවා අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු (“**Complete and Submit**”), එය බාගත කර (download), මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගත යුතුය (printout).
7. අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් විධිවිධාන බලපැවැත්වේ.
 - අසම්පූර්ණ හා සාවද්‍ය තොරතුරු සහිත අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 - මුදල් නොගෙවන ලද අයදුම්පත් (විශේෂිත විභාග සඳහා හැර) ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 - අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතේ අදාළ අත්සන් යොදා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික හා විදේශ විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹයන ලිපිනය වෙත එවිය යුතු වේ. එසේ

මුද්‍රිත පිටපත සම්පූර්ණ කර නොඑවුව හොත් මාර්ගගත අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- අයදුම්පත තැපැලේදී නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වගකියනු නොලැබේ.

8. විමසීම් කිරීම (කාර්යාලීය වෙලාවන් තුළදී පමණි).

- බඳවා ගැනීම් සහ සුදුසුකම් පිළිබඳව (රාජ්‍ය සේවා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය) - 011-2696211-13
- විභාග අයදුම්පත් සහ සංවිධානය පිළිබඳව - 011-2785230,0113661244
- තැපැල් කාර්යාල මගින් ගෙවීම් පිළිබඳව - සෘජු ඇමතුම් 1950
- ලංකා බැංකු ශාඛා මගින් ගෙවීම් පිළිබඳව - 011 2205280

9. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එහි සඳහන් වන තොරතුරු කිසිවක් කිසිදු හේතුවක් මත පසුව වෙනස් කරනු නොලැබේ. එබැවින් අයදුම්පත් නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්කරුගේ පූර්ණ වගකීම වේ.

10. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතේ සිදුකරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

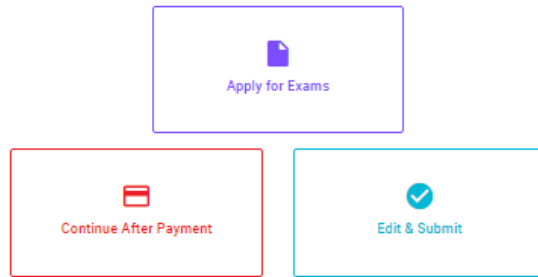
11. අයදුම්පතහැර ගන්නා අවසාන දිනට මෘදු පිටපතේ(Soft copy) හා දෘඪ පිටපතේ(Hard copy) සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි තොරතුරු බවට සලකා ඉදිරි කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

(ආ)තාක්ෂණික උපදෙස්:

1. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම

- i. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියට ප්‍රවේශ වන්න(www.doenets.lk).
- ii. එහි අපගේ සේවාවන් (Our Services) යටතේ ඇති “**Online Applications (Recruitment Exams)**” මුහුණත (Tile) මත Click කරන්න.
- iii. ඉන්පසු ඔබට පහත දිස්වන වෙබ් පිටුවට ප්‍රවේශ විය හැක.

Online Application Calling System



Apply for Exams

අයදුම් කළ හැකි විභාග ලැයිස්තුව බලා ගැනීම මෙන්ම අදාළ විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම
 விண்ணப்பிக்கத் தக்க பரீட்சைகளின் பட்டியலைப் பார்த்துக் கொள்வதற்கும் குறித்த பரීட்சைக்கு
 விண்ணப்பிப்பதற்கும்
 To see the list of examinations you can apply and also to apply for the relevant exam

Continue After Payment

කැපුල් කාර්යාල හෝ ලංකා බැංකුව මගින් මුදල් ගෙවීමෙන් පසු ඉදිරියට යාම
 தபாற் காரியாலயம் அல்லது இலங்கை வங்கியின் மூலம் கொடுப்பனவைச் செய்த பின்னர் முன்னோக்கிச்
 செல்லல்
 To proceed after paying money through post office or Bank of Ceylon

Edit & Submit

"Submit" නොකරන ලද අයදුම්පත්වල සංශෝධන සිදුකිරීම හෝ ගෙවීමේ ක්‍රමය වෙනස් කර ඉදිරියට යාම
 "submit" செய்யப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் அல்லது கொடுப்பனவு
 முறையை மாற்றிக் கொண்டு முன்னோக்கிச் செல்லல்
 To make amendments or change the payment method and proceed in applications not submitted yet

- iv. එහි ඇති “**Apply for Exams**” මගින් අදාළ විභාගය වෙත ප්‍රවේශ විය හැක.

2. “Apply for Exams”

← List of Ongoing Exams

විභාගයට අදාළ ගැසට් නිවේදනය “Gazette” මගින්ද, මාර්ගගත අයදුම්පත පිරවීම සඳහා වන උපදෙස්, “Instructions” මගින්ද බාගත කර ගත හැක. එම උපදෙස් පිළිපදිමින් මාර්ගගත අයදුම්පත පුරවන්න. උපදෙස් වලට පටහැනිව යොමු කරන ලද අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

පරීட்சකයාගේ වාර්තාවක් අනුව “Gazette” මගින් ඉදිරිපත් කළ නිකුත්වීම් විකුණා දීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කළ බවට පවසා ඇත. මෙම අවස්ථාවේදී “Instructions” මගින් ඉදිරිපත් කළ නිකුත්වීම් විකුණා දීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කළ බවට පවසා ඇත. මෙම අවස්ථාවේදී “Instructions” මගින් ඉදිරිපත් කළ නිකුත්වීම් විකුණා දීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කළ බවට පවසා ඇත. මෙම අවස්ථාවේදී “Instructions” මගින් ඉදිරිපත් කළ නිකුත්වීම් විකුණා දීමට අවස්ථාවක් ඇති බවට තීරණය කළ බවට පවසා ඇත.

The gazette notification related to the examination can be downloaded through “Gazette” and the instructions to fill in the online application can be downloaded through “Instructions”. Follow the instructions and fill in the online application form. The applications failing to adhere to the instructions will be rejected without notification.

Exam Name	Exam Fee	Start Date	End Date	Actions
Qualifying Examination for Recruitment of Customer Service Assistants to People’s Bank - 2021	600.00	02 May 2021 09:30:00 PM	21 Jun 2021 11:59:59 PM	Gazette Instructions Apply
Competitive Examination for Recruitment to Grade III of Grama Niladhari - 2020 (2021)	600.00	08 Jun 2021 09:00:00 AM	19 Jul 2021 11:59:00 PM	Gazette Instructions Apply

- i. අයදුම් කළ හැකි විභාග සම්බන්ධ තොරතුරු ඉහත කවුළුවෙන් දිස්වේ.
- ii. එහිදී විභාගය සම්බන්ධ ගැසට් නිවේදනය බාගත කළ හැක.

➤ **Apply** - පළමුව ඔබට ප්‍රවේශ වීමේ කවුළුවක් (Login Window) දර්ශනය වන අතර එහි ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. එයට අමතරව ජංගම දුරකථන අංකය හෝ ඊ-මේල් ලිපිනය හෝ ඒ දෙකම හෝ ඇතුළත් කර **“I Agree with the Terms and Conditions”** “✓” කර reCAPTCHA “✓” කර **“Next”** Click කරන්න.

Login

NIC *

Mobile Number

Email Address

I agree with the Terms and Conditions.

I'm not a robot

Cancel
Next

➤ ඔබට පහත කවුළුව (Verify OTP Window) දිස්වේ. ඔබගේ ජංගම දුරකථන අංකයට (SMS මගින්) හෝ ඊ-මේල් ලිපිනයට ලැබී ඇති **OTP verification code** ඇතුළත් කර “Next” click කරන්න.

Verify OTP

NIC : 200052124521

Mobile : 0715524123

Email : melesap@gmail.com

Enter the OTP code sent to you via SMS/ Email *

Haven't received the code yet? [Resend OTP](#)

[Change Mobile/ Email](#)

Cancel
Submit

3. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම.

පහත අයිතමයන් සම්පූර්ණ කිරීමේදී දක්වා ඇති උපදෙස් පිළිපදින්න.

- i. සම්පූර්ණ කළ යුතු මාර්ගගත අයදුම්පතේ ඇති අයිතමයන්හි * සලකුණුයොදා ඇති සෑම අයිතමයක්ම ඔබ විසින් අනිවාර්යයෙන් පිරවිය යුතු වේ.
- ii. විභාගයට ඉදිරිපත්වනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය (**Medium**), සහ ඉදිරිපත් වීමට බලාපොරොත්තුවන නගරය (මනාප පිළිවෙලින්) හා අයදුම්කරු ඇතුළත් වන සේවාව ඇතුළත් කරන්න.

Medium, Exam Town, Service Details

Language medium of examination *

Select your town (Indicate the town in which you intend to sit the examination according to your preference as per Section 3.0 of the ...

Select your town (Second choice) *

(Indicate the town in which you intend to sit the examination according to your preference as per Section 3.0 of the gazette notification) (This cannot be altered subsequently)

The Service to which you belong (Please refer the note of paragraph 5.0 of the Gazette notification carefully before filling this section...)

(Please refer the note of paragraph 5.0 of the Gazette and carefully before select this section)

- iii. සම්පූර්ණ නම (Full Name), මූලකරු සමඟ නම (Name with Initials) ඇතුළත් කිරීමේ දී පහත නිදසුන් පරිදි ENGLISH BLOCK CAPITALS යොදා ගනිමින් ඔබගේ නම අදාළ අයිතමයන් ඇතුළත් කරන්න.

Personal Information

* Name in full (in Block Capitals)

HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

e.g : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

* Name with initials at the end (in Block Capitals)

GUNAWARDHANA H. M. S. K

- iv. දැනට සේවය කරනු ලබන සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය හා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය දී අති උපදෙස් පරිදි ඇතුළත් කරන්න.

Name and Address of the Office/Department/Institution (In block capitals & must use Commas (,)) E.g. : MINISTRY OF EDUCATION, PE

Address to which the admission card should be sent (In block capitals & must use Commas (,)) E.g. No. 25/A, AKUREGODA ROAD, PEL

- v. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය (Gender), දුරකථන අංක (Telephone Numbers) හා ඉල්ලුම් කරනු ලබන විෂයය/විෂයයන් යනාදී අනෙකුත් අයිතමයන් නිවැරදිව පුරවන්න.

Gender *

Male Female

National Identity Card Number *

Mobile Number *

Subject/ Subjects you are offering *

01, Establishment Procedure and Procedural Rules

02, Public Finance Management

03, Current Trends

vi. වර්තමාන තනතුර, පත්වීම් අංකය, පත්වීම් දිනය, විභාගයට පළමුවර පෙනී සිටින්නේද යන තොරතුරු අදාළ පරිදි ඇතුළත් කරන්න.

Post held at present

Post *

Appointment Letter Number *

Date of Appointment t... 

Are you sitting the examination for the first time? *

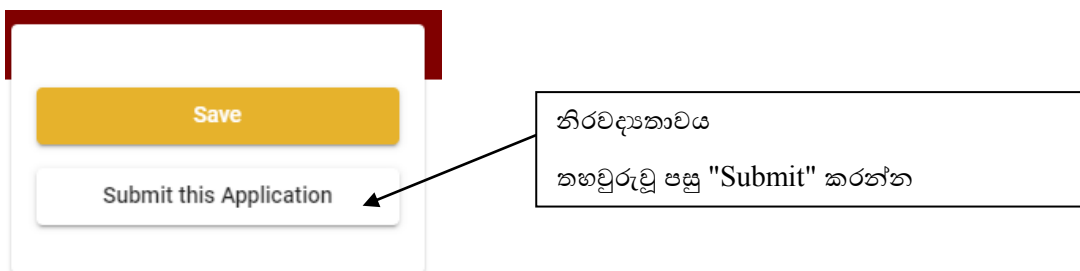
Yes No

vii. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

- මාර්ගගත අයදුම්පතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම සඳහා ලබා දී ඇති ප්‍රකාශයන් ඔබට කියවීම හා තේරුම් ගැනීම (**Read and understand only**) සඳහා පමණක් ප්‍රදර්ශනය (display) කරනු ලබයි.
- ඉන්පසු මුද්‍රිත පිටපතෙහි තම අත්සනය සඳහා එය සහතික කරගත යුතු වේ.

viii. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ සංශෝධන සිදුකිරීම

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ඔබට වම්පස පහත රූපයේ දිස්වන පරිදි button දෙකක් දක්නට ලැබේ.



- **“Save”** - මෙය click කිරීමෙන් ඔබට අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව තෙක් ඔබගේ තොරතුරු පිරවිය හැකි වේ. එනම් නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිසීම තම තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සිදු කළ හැකිය. නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිසීම සඳහා පද්ධතියට ප්‍රවේශ වන (**Our Services**) යටතේ ඇති **“Online Applications (Recruitment Exams)”** මුහුණත (Tile) මත Click කර **“Edit & Submit”** Click කරන්න.

නමුත්, ඔබ විසින් “Submit this application” click නොකර ඉදිරි ක්‍රියාවලීන් සිදු නොකරන්නේ නම්, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාවෙන් පසුව ඔබගේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වේ.

- “Submit this application” - අයදුම්පතේ සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කළ පසු ඉදිරියට යාමට “Submit this application” click කළ යුතුය.

“Submit this application” click කළ පසු ඔබ විසින් ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරු පහත රූපයේ පරිදි දිස්වේ (preview).

Language Medium	
Language Medium	Sinhala
Are you appearing at the examination under the disabled rehabilitation condition as per para 01 (ii) of the gazette notification?	No

Personal Informations	
Name in full (In Block Capitals)	HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA
Name with initials at the end (In Block	GUNAWARDHANA H.M.S.K.

Certification of the applicant

Attestation of Applicants' Signature

Certification of the Head of the Institution (Government/ Provincial Government/Government and Non-Government Co-operation applicants only)

I hereby confirm that the information provided here is accurate, correct and complete.

Proceed to payment

යම් හෙයකින් ඔබගේ තොරතුරු නැවත සංශෝධනය (Edit) කළ යුතු නම්, නැවත අයදුම්පත වෙත ගොස්(←), සංශෝධනය (Edit) කර, “Submit this application” click කිරීමෙන් ඉදිරියට යා හැකිය.

ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි නම් පහත රූපයේ පරිදි එකඟතාව පළකිරීමෙන් ඉදිරියට යා හැකිය.

Certification of the Applicant

Attestation of Signature

Certificate of the Head of the Department

I hereby confirm that the information provided here is accurate, correct and complete.

Only the first time candidates should click on "First time (Toll free)" below. All other applicants should click on "Pay for Subjects".

* Payment for the subjects should be made as per the gazette notification.

ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින වාර ගණන අනුව සියලුම විෂයයන් ගාස්තු වලින් නිදහස් නම් “First Time (Toll Free)” click කර ඉදිරියට ගොස් අයදුම්පත භාගත කර මුද්‍රණය කරගන්න.

ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින වාර ගණන අනුව ඔබ යම් විෂයයන් සංඛ්‍යාවකට ගෙවීම් සිදුකල යුතු නම් “Pay for Subjects” click යන්න.

Payment Verification

Exam Name	Enter the number of subjects to be paid in this box	Fee
1st Efficiency Bar Examination of the Development Officers' Service - 2016(I) 2021 * <small>All the candidates can be applied (first time/subsequent terms)</small>	<input type="text" value="2"/>	500.00 LKR
Total		500.00 LKR

Note: "In accordance with section 3 of the Electronic Transaction Act No.19 of 2006, electronic version of the bill has the same validity as a conventional bill."

I certify that the number of subjects to be paid mentioned above is correct.

← Back
Proceed to Payments

මෙහිදී ඔබට අනිවාර්යයෙන්ම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින වාර ගණන අනුව ගෙවීම් සිදුකල යුතු විෂයයන් සංඛ්‍යාව “Enter the number of subjects to be paid in this box” යනුවෙන් සඳහන් කොටුව තුළ ඇතුළත් කරන්න. ඇතුළත් කළ විෂයයන් සංඛ්‍යාව නිවැරදි නම් ඉහත රූපයේ පරිදි ✓ ලකුණ යොදා එකඟතාවය පල කර “Proceed to payments” click කිරීමෙන් මාර්ගගතව විභාග අයදුම්පත් සඳහා මුදල් ගෙවීමේ පිටුවට යොමු වේ.

4. විභාග ගාස්තු ගෙවීම.

සැ.යු. අයදුම්කරුවන් හට විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය(Payment Method) වෙනස් කිරීමට හැකියාව ලබාදී ඇත්තේ එක්වරක් පමණි.

පහත රූපයේ පෙන්වා ඇති පරිදි ඔබ විසින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමට බලාපොරොත්තු වන ක්‍රමවේදය තෝරන්න.

Payment Method

Pay with Credit/ Debit Card

PAY WITH

PAY WITH

Cancel
← Back
Proceed

➤ Pay with Credit/Debit Card ක්‍රමවේදය

- මේ සඳහා සේවා ගාස්තු වශයෙන් විභාග ගාස්තුවෙන් 1.7% ක මුදලක් අයකරනු ලබයි.
- ඉහත ක්‍රමවේදයෙන් ගෙවීම් කිරීම සඳහා ඔබගේ **Credit/Debit** කාඩ්පත අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සක්‍රීය කර ඇති බැංකු **Credit/Debit** කාඩ්පතක් විය යුතුය.
- එසේ නොවන බැංකු **Credit/Debit** කාඩ්පත් මගින් ගෙවීම් කල නොහැකිවන අතර ඔබගේ ගෙවීම් ප්‍රතික්ෂේප වේ.

Department of Examinations, Sri Lanka

Secure payment

Card number *
4005-5555-5500-0009

VISA

Expiry month * Expiry year *
05 25

Cardholder name *
H.M.S.K. GUNAWARDHANA

Security code *
000

Order details

*1.75% of service charge will be added to the total of this online transaction.

TOTAL LKR: Rs1,221.00

The next screen you see may be payment card verification through your card issuer.

Cancel Pay now

➤ Pay with Post ක්‍රමවේදය

“Pay with Post” මගින් මුදල් ගෙවීමේ දී පහත පරිදි ඔබට යොමු අංකයක් (Reference Number) ලැබේ. එය රැගෙන ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත ගොස් මුදල් ගෙවීම් සිදුකර නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිසිය යුතුය. මෙය මගින් අමතර ගාස්තුවක් අය නොකරයි.

Reference Number
E75V9A

Provide this reference number when paying to the Post Office.

You need to enter the reference number to proceed after you make the payment to Post Office.

තැපැල් කාර්යාලය හරහා ගෙවීම් සිදුකරන විවේචනාදී ඓතිහාසිකව නිර්දේශ අංකය භාවිත කරන්න.

තැපැල් කාර්යාලයට ගෙවීම් සිදුකල පසු, ඉදිරියට යාමට මෙම නිර්දේශ අංකය භාවිත කරන්න.

මෙහිදී පවතින මෙහෙයුම් මාරු කිරීමේ කටයුතු කළයුතු කාලයේදී, පොදු තොරතුරු සැපයීම, සාක්ෂි ලබාදීම, පැහැදිලි කිරීම, සාක්ෂි ලබාදීම සහ අනෙකුත් සේවාවන් සැපයීම සඳහා භාවිත කරන්න.

තොරතුරු සැපයීමේදී කටයුතු කළයුතු කාලයේදී, පොදු තොරතුරු සැපයීම, සාක්ෂි ලබාදීම, පැහැදිලි කිරීම, සාක්ෂි ලබාදීම සහ අනෙකුත් සේවාවන් සැපයීම සඳහා භාවිත කරන්න.

තොරතුරු සැපයීමේදී කටයුතු කළයුතු කාලයේදී, පොදු තොරතුරු සැපයීම, සාක්ෂි ලබාදීම, පැහැදිලි කිරීම, සාක්ෂි ලබාදීම සහ අනෙකුත් සේවාවන් සැපයීම සඳහා භාවිත කරන්න.

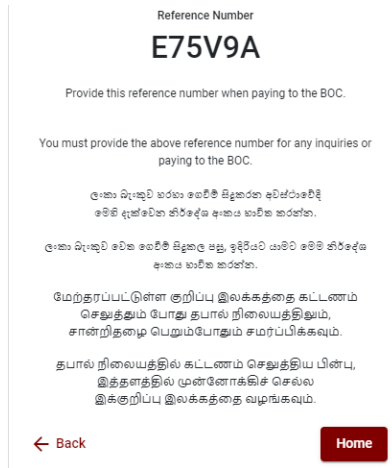
← Back Home

➤ Pay with BOC ක්‍රමවේදය

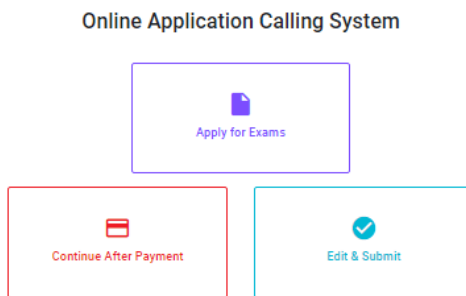
“Pay with BOC” මගින් මුදල් ගෙවීමේ දී පහත පරිදි ඔබට යොමු අංකයක් (Reference Number) ලැබේ. එය රැගෙන ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් වෙත ගොස් හෝ ලංකා බැංකු ඔන්ලයින්

බැංකින් ක්‍රමවේදයෙන් හෝ මුදල් ගෙවීම් සිදුකර නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිසිය යුතුය. විභාග දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් අංකයට සෘජුවම Slip මගින් ගෙවීම් නොකළ යුතුය.

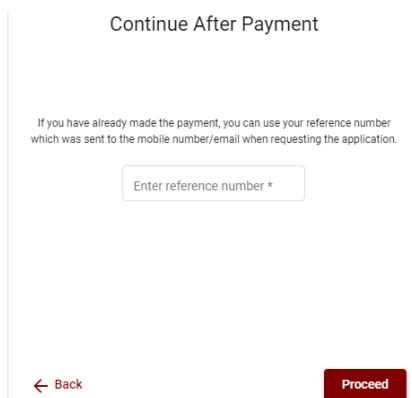
සැ.යු: “Pay with BOC” මගින් ගෙවීම් කිරීමේදී ලංකා බැංකුව විසින් සේවා ගාස්තු වශයෙන් එක් අයදුම්පතක් සඳහා රු.20.00 ක මුදලක් අයකරනු ලබයි.



➤ මුදල් ගෙවූ පසු නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිස එහි ඇති “Continue after Payment” click කරන්න.




➤ ඉන්පසු පහත රූපයේ පරිදි ඔබගේ යොමු අංකය (Reference Number) පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඉදිරියට යන්න.



- ඉහත ක්‍රම මඟින් මුදල් ගෙවූ පසු, මුදල් ගෙවූ බවට අදාළ ලදුපතප්‍රදර්ශනය වන අතර, එය මුද්‍රණය කර ගත හැක. එසේම මෙම තොරතුරු ඔබගේ ජංගම දුරකථන අංකයට (SMS මඟින්) හෝ ඊමේල් ලිපිනයටද යැවේ.

Invoice	
Exam	Price
OPEN COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO CLASS I-III OF SRI LANKA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY SERVICE - 2019	1000.00 LKR
Convenience fee	17.50 LKR
Total	1017.50 LKR


Proceed

5. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කිරීම

මුදල් ගෙවූ පසු අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කිරීම සඳහා පහත රූපයේ පරිදි විභාග දෙපාර්තමේන්තු කොන්දේසිවලට (Terms and Conditions) එකඟවන බවට හා අයදුම්පත යොමු කිරීම තහවුරු කිරීම (Confirm) සිදුකළ යුතුය. ඉන්පසු “Complete & Submit” click කරන්න.

Application Submission Verification

Exam
OPEN COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO CLASS I-III OF SRI LANKA INFORMATION

Name *

NIC/Passport *

Payment
1017.50

I agree the terms and conditions of the Department of Examinations.

I confirm the application submission for the examination.

← Back
Complete & Submit

6. අයදුම්පත බාගත කිරීම(Download) හා මුද්‍රිත පිටපත(Print) ලබා ගැනීම

පහත රූපයේ පරිදි “Download my application” click කිරීමෙන් ඔබගේ අයදුම්පත බාගත කර ගත හැක. බාගත කරගත් පසු එහි මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගන්න. එම මුද්‍රිත පිටපතෙහි මාර්ගගතව පුරවන ලද තොරතුරුහි කිසිදු සංශෝධනයක් (Edit) සිදු නොකළ යුතුය සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලියාපදිංචි තැපෑල මඟින් යොමුකළ යුතුය.

Reference Number

ECESL7

Please use the above reference code for all of your queries. Also, we sent you an email which includes with download link for this application submission.

[Download my application](#)

[Home](#)

7. අයදුම්පතලදබවදැන්වීම

අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් වූ පසු මුද්‍රිත අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය මගින් තහවුරු කළ පසු අයදුම්පතලදබව SMS මගින් අයදුම්කරුට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

**Efficiency bar Examination for Officers in Grade I of Management Service Officers’
Service – 2016(I) 2023**

Instructions to Complete Online Applications

- A. The online application should be filled on English BLOCK CAPITAL LETTERS only.**
- B. In the online application, sections up to “Medium, Exam Town, Service Details”, “Personnel Details”, “Post held at present” must be completed online.**
- C. Check and verify that the completed information is correct and in accordance with the instructions given. (According to Common Instructions and Technical Instructions)**
- D. Then, click on “Submit this application” and “proceed to payment”, pay and click on “Complete and Submit” to submit the application online.**
- E. Download the softcopy of the application and obtain a hardcopy. (printout)**
- F. The application should be certified by the Head of the Institution. If not, the application will be rejected.**
- G. The duly completed hard copy of the application should be mailed in register post. A copy of the application should be kept in hand for any further inquiry.**
- H. One applicant can send only one application.**
- I. Applicants can change payment methods only once.**
- J. Applications submitted contrary to the instructions given will be rejected.**

(A) Common Instructions:

1. Online examination applications should be completed in English medium only.
2. The special characters such as “” ? : { } [] ! ~ # \$ % ^ * < > = + - _ | should not be used when completing applications. Applications completed with such special characters will be rejected.
3. Examination fees should be paid only under the following payment methods as instructed by the online system:
 - i. Through any Bank Credit Card
 - ii. Through a Bank Debit Card with an online payment facility.
 - iii. Through the Bank of Ceylon online banking method
 - iv. Through any Bank of Ceylon branch
 - v. Through any Post Office

For details on the above payment methods see **(B) Technical Instructions**

4. The Department of Examinations – Sri Lanka shall not be responsible for any faults that may occur when making payment of examination fees under the methods mentioned in above, and no refund or transfer of payment to any other examination will be possible.
5. Applicant should confirm his or her agreement to the rules and conditions stipulated by the Commissioner General of Examinations, before submitting the perfected application to the online system.
6. A copy of the application should be downloaded and a printout obtained once the application is submitted online after the payment of the examination fee.
7. The following terms and conditions will prevail with regards to the applications:
 - Incomplete applications and those bearing false information will be rejected without any notice.
 - Applications submitted without paying the prescribed fee (except for specific exams) will be rejected.
 - A printed copy of the application should be duly signed and sent through registered post to reach the Commissioner General of Examinations, Organization (Institutional and Foreign Examinations) Branch, Department of Examinations – Sri Lanka, P.O. Box 1503, Colombo on or before the closing date of applications. If the printed copy is not submitted as above, the online application will be rejected.

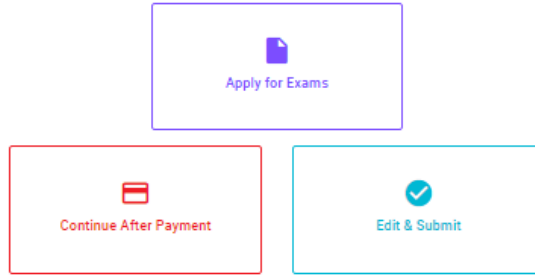
8. Any further instructions about completing applications may be obtained by contacting the following telephone numbers. (During office hours only)
 - Recruitments and qualifications (Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government) -011-2696211 – 13
 - Examination applications and organization – 011 – 2785230, 0113661244
 - Payments via post offices – Hotline 1950
 - Payments via BOC branches – 011 – 2205280
9. Information contained in the online application shall not be changed under any circumstance after the submission. Therefore, it is the sole responsibility of the applicant to complete and the application accurately before submission.
10. Any amendments made in the printed copy of the application shall not be considered valid.
11. Information contained in the softcopy and the hardcopy of the application as at the closing date of applications shall be considered accurate.

(B). Technical Instructions:

1. Access to the system

- i. Access the Official Website of the Department of Examinations – Sri Lanka to complete the application. (www.doenets.lk)
- ii. Click on the “**Online Applications (Recruitment Exams)**” tile under the “Our Services” tile.
- iii. Then you can access the webpage shown below:

Online Application Calling System



Apply for Exams

අයදුම් කළ හැකි විභාග ලැයිස්තුව බලා ගැනීමේ මෙන්ම අදාළ විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම
විண்ணப்பிக்கත් තුරු පරීட்சைகளின் පட்டியலைப் පාර්තුතුක් කොළවත්තරුම කුறிත්ත පරීட்சைக்கு
විண்ணப்பිප්පත්තරුම

To see the list of examinations you can apply and also to apply for the relevant exam

Continue After Payment

කුපුල් කාර්යාල හෝ ලංකා බැංකුව මගින් මුදල් ගෙවීමෙන් පසු ඉදිරියට යාම
තපාණ් කාර්යාලයම අල්ලතු ඉලඞ්ක වඞ්කියිම මුලම කොටුපනවෙස් සෙය්ත පිඞ්නර් මුඞ්නොකුකිස්
සෙල්ලල්

To proceed after paying money through post office or Bank of Ceylon

Edit & Submit

"Submit" නොකරන ලද අයදුම්පත්වල සංශෝධන සිදුකිරීම හෝ ගෙවීමේ ක්‍රමය වෙනස් කර ඉදිරියට යාම
"Submit" සෙය්ප්පපාත විண்ணප්ප් පඞ්වඞ්කලිම තුරුත්තඞ්කලෙ මෙණ්කොළවත්තරුම අල්ලතු කොටුපනව
මුඞ්නෙයෙ මාණ්ණිකු කොණ්ණු මුඞ්නොකුකිස් සෙල්ලල්

To make amendments or change the payment method and proceed in applications not submitted yet

- The following window (Verify OTP Window) will appear. Enter the **OTP verification code** received to your mobile phone number (SMS) or e-mail address and then click “Next.”

Verify OTP

NIC : 200052124521

Mobile : 0715524123

Email : meleesap@gmail.com

Enter the OTP code sent to you via SMS/ Email *

Haven't received the code yet? [Resend OTP](#)

[Change Mobile/ Email](#)

[Cancel](#) [Submit](#)

3. Completing the Application:

Follow the given instructions when completing the following items:

- i. It is compulsory to fill all the items marked with * in the online application.
- ii. Enter the language medium, the city in which you wish to appear for the exam (in order of preference), and the service to which you belong.

Medium, Exam Town, Service Details

Language medium of examination *

Select your town (Indicate the town in which you intend to sit the examination according to your preference as per Section 3.0 of the ...

Select your town (Second choice) *

(Indicate the town in which you intend to sit the examination according to your preference as per Section 3.0 of the gazette notification) (This cannot be altered subsequently)

The Service to which you belong (Please refer the note of paragraph 5.0 of the Gazette notification carefully before filling this sectio...

(Please refer the note of paragraph 5.0 of the Gazette and carefully before select this section)

iii. Use ENGLISH BLOCK CAPITALS as in the following example to enter the **Name in Full** and **Name with Initials** in relevant fields.

Personal Information

* Name in full (In Block Capitals)

HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

e.g : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

* Name with initials at the end (In Block Capitals)

GUNAWARDHANA H. M. S. K

iv. Consider the following example to fill the place of work and the address to which and admission card should be sent.

- Enter the correct place of work and the address under the relevant fields. When entering an address, it is mandatory to enter commas as shown in the example below. Failure to follow the instructions may result in not received of exam admission cards.

Name and Address of the Office/Department/Institution (In block capitals & must use Commas (,)) E.g. : MINISTRY OF EDUCATION, PE

Address to which the admission card should be sent (In block capitals & must use Commas (,)) E.g. No. 25/A, AKUREGODA ROAD, PEL

v. Fill the Gender, Telephone numbers and Subject/Subjects you are offering fields correctly.

Gender *

Male Female

National Identity Card Number *

Mobile Number *

Subject/ Subjects you are offering *

01, Establishment Procedure and Procedural Rules

02, Public Finance Management

03, Current Trends

vi. Enter data about the current position correctly.

Post held at present

Post *

Appointment Letter Number *

Date of Appointment t... 

Are you sitting the examination for the first time? *

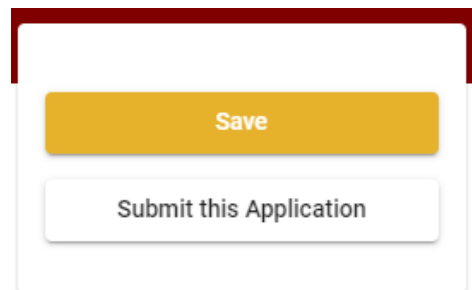
Yes No

vii. Attestation of Signature of Applicant

- Statements are displayed only to read and understand to attest the declaration and the signature of the applicant in the online application.
- Then, it should be attested by signing on the printed copy.

viii. Making amendments in the completed application

You will see two buttons on the left side as given in the picture below after completing the application.



- **“Save”** - By clicking this, you will be able to fill in your information until the closing date and time of applications. That means you could access the online system again and enter your details. To access the online system again, click on the tile **“Online Applications (Recruitment Exams)”** under **“Our Service”** and click **“Edit & Submit.”**

However, if you do not click **“Submit this application”** and do not proceed to further activities, your application will be rejected after the closing date and time.

- **“Submit this application”** - Click to proceed after entering all the information in the application.

The information you entered can be previewed as in the image given below once you click **“Submit this application.”**

Language Medium

Language Medium	Sinhala
Are you appearing at the examination under the disabled rehabilitation condition as per para 01 (ii) of the gazette notification?	No

Personal Informations

Name in full (In Block Capitals)	HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA
Name with initials at the end (In Block Capitals)	GUNAWARDHANA H.M.S.K.
National Identity Card No	200111111111
Permanent Address (In Block Capitals)	No: 234/1/A, SADAHAM MAWATHA, SOYZAPURA,
Postal Town of Permanent Address (In Block Capitals)	MORATUWA.

If it is necessary to edit your information, go back to the application (←) edit (**“Edit”**) and click **“Submit this application”** to proceed.

If the information entered is correct, you may proceed by conveying the consent as given in the following image.

Certification of the Applicant

Attestation of Signature

Certificate of the Head of the Department

I hereby confirm that the information provided here is accurate, correct and complete.

Only the first time candidates should click on "First time (Toll free)" below. All other applicants should click on "Pay for Subjects".

* Payment for the subjects should be made as per the gazette notification.

According to the gazette notification, if all the subjects are free of charge according to the time you sit for the examination, click **“First Time (Toll Free)”** and go ahead and download and print the application.

According to the gazette notification, if you have to pay for several subjects depending on the time you sit for the exam, click **“Pay for Subjects”** and go ahead.

A screen will then appear as shown below.

Payment Verification

Exam Name	Enter the number of subjects to be paid in this box	Fee
1st Efficiency Bar Examination of the Development Officers' Service - 2016(I) 2021 * All the candidates can be applied (first time/subsequent terms)	<input type="text" value="2"/>	500.00 LKR
Total		500.00 LKR



Note: "In accordance with section 3 of the Electronic Transaction Act No.19 of 2006, electronic version of the bill has the same validity as a conventional bill."

I certify that the number of subjects to be paid mentioned above is correct.


[← Back](#) [Proceed to Payments](#)


Here you must enter the number of subjects to be paid according to the period in which you are appearing for the examination as mentioned in the gazette notification in the box **“Entre the number of subjects to be paid in this box”**.


4. Payment of examination fees.

-  **Applicants can be allowed to change the payment method only once.**
-  Select the payment method through which you intend to pay as given in the image below.

Payment Method

Pay with Credit/ Debit Card
VISA  **mastercard**

PAY WITH  **POST**

PAY WITH  **BOC**
BANK OF CEYLON
Bankers to the Nation


[Cancel](#) [← Back](#) [Proceed](#)

➤ Method of **pay with Credit/ Debit Card**

- ✚ 1.7% of the examination fee will be charged as the service fee.
- ✚ Make sure that your **Credit/ Debit Card has activated with an online payment facility.**
- ✚ Only those Credit/Debit cards can be proceeding to pay by entering the details of your card as given in the image below and clicking **“Pay Now.”**
- ✚ Otherwise, your payment will be rejected.

Department of Examinations, Sri Lanka
Secure payment

Card number *
4005-5555-5500-0009

 VISA

Expiry month * Expiry year *
05 25

Cardholder name *
H.M.S.K. GUNAWARDHANA

Security code *
000 3 digits on back of your card

Order details

*1.75% of service charge will be added to the total of this online transaction.

TOTAL LKR: Rs1,221.00

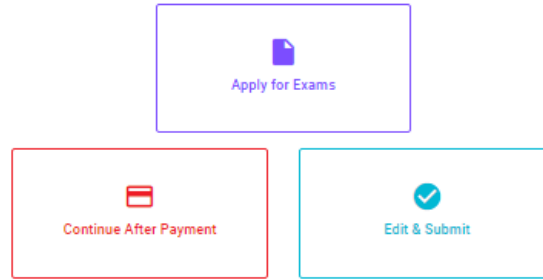
The next screen you see may be payment card verification through your card issuer.

[Cancel](#) [Pay now](#)

➤ Method of **pay with Post**

When you pay through the method of **“Pay with Post”**, you will be given a reference number as given below. You should take it to any post office, and make the payment and return it to the online system. No additional fee will be charged when you pay through this method.

Online Application Calling System



- Then proceed by entering your **reference number** into the system as given in the image below.

The screenshot shows a form titled 'Continue After Payment'. It contains the following text: 'If you have already made the payment, you can use your reference number which was sent to the mobile number/email when requesting the application.' Below this is a text input field with the placeholder 'Enter reference number *'. At the bottom left is a '← Back' link, and at the bottom right is a red 'Proceed' button.

“If your payment has not been updated in the system, e-mail to “it@doenets.lk” with relevant information (Name, NIC, Reference Number, photo of the paid receipt of the payment method)”

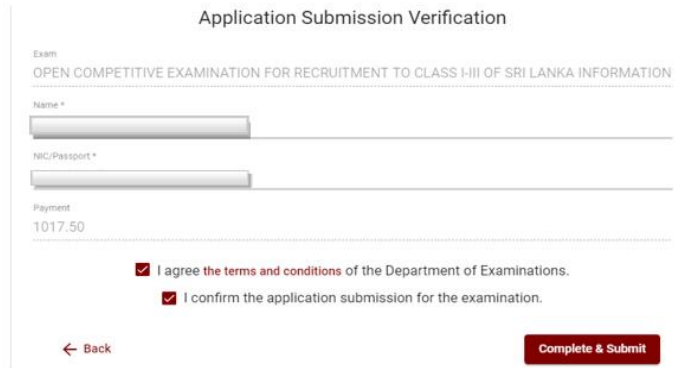
- After the payment is made utilizing one of the methods given above, the respective **receipt** will be displayed and you may print it. In addition, this information will be sent to your mobile number (through an SMS) and/or to your e-mail address.

Exam	Price
OPEN COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO CLASS I-III OF SRI LANKA INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY SERVICE - 2019	1000.00 LKR
Convenience fee	17.50 LKR
Total	1017.50 LKR

At the bottom right of the invoice, there is a printer icon and a red 'Proceed' button.

5. Submission of the application online

You should agree with the **Terms and Conditions** of the Department of Examinations, Sri Lanka and **confirm** the submission of the application to submit online after the payment is made as given in the image below. Then click **“Complete & Submit.”**



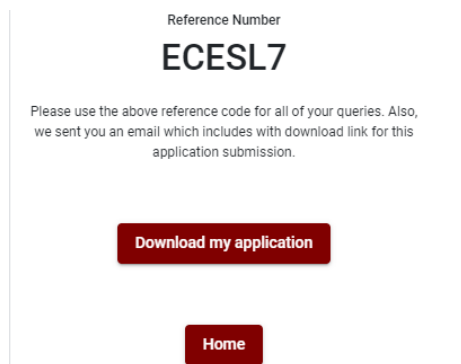
The screenshot shows a web form titled "Application Submission Verification". The form contains the following fields and elements:

- Exam:** OPEN COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO CLASS III OF SRI LANKA INFORMATION
- Name*:** A text input field with a greyed-out placeholder.
- NIC/Passport*:** A text input field with a greyed-out placeholder.
- Payment:** 1017.50
- Agreements:** Two checkboxes, both checked. The first is "I agree the terms and conditions of the Department of Examinations." and the second is "I confirm the application submission for the examination."
- Navigation:** A "← Back" link on the left and a "Complete & Submit" button on the right.

6. Downloading the application and obtaining the printed copy.

You can download your application by clicking **“Download my application”** as given in the picture below. After downloading, obtain a printed copy of it. No amendment should be made in the printed copy of the online filled details.

A duly completed application should be sent to the Department of Examinations by Registered Post.



The screenshot shows a page with the following content:

- Reference Number:** ECESL7
- Text:** Please use the above reference code for all of your queries. Also, we sent you an email which includes with download link for this application submission.
- Buttons:** A "Download my application" button and a "Home" button.

7. Notification of the verified applications

Once the hard copy of the application is received and verified by DOE system, it will be notified to the applicant via SMS.