

9.0 අයදුම්කරු රජයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවියගේ අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරමි.
ඔහු/ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර/තාවකාලික/අනියම් සේවකයකු/සේවිකාවක වශයෙන් සේවය කරන බවත් මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

දිනය : _____.
තනතුර : _____.
අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව : _____.
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

_____.
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියාගේ අත්සන.

08-94

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2021

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම විභාගය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන නියමයන්ට යටත්ව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නොවැරදීමට මස කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ දී පවත්වනු ඇත. මෙම විභාගය කල්දැම්මට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව ලේකම්ට බලය ඇත.

01. මෙම නිවේදනයේ,

අ. "ලේකම්" යන පදයෙන් අදහස් කරනුයේ "රාජ්‍ය පරිපාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්" වේ.

ආ. "සේවය" යන පදයෙන් අදහස් කරනුයේ වෙනත් ආකාරයකින් සුවිශේෂී කොට සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවන්හි දී "ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය" වේ.

02. මෙම විභාගය මගින් බඳවා ගැනීම සිදු කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා වේ.

අ. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු 07 දින සිට 2021 සැප්තැම්බර් 06 දින පැය 24:00 දක්වා මාර්ග ගතව (Online) යොමු කළ හැකි වේ.

ලිඛිත විභාගය .- මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍ර හතර (04) කින් සමන්විත වේ.

i. සාමාන්‍ය බුද්ධිය

ii. ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන පසුබිම හා ගෝලීය ප්‍රවණතා

iii. රාජ්‍ය පරිපාලනමය විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය I (ආයතන සංග්‍රහය, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති හා මුදල් රෙගුලාසිවලට අදාළව)

iv. රාජ්‍ය පරිපාලනමය විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය II (නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා මැන බැලීම පිළිබඳව)

සම්මුඛ පරීක්ෂණය.- ලිඛිත විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් අතරින් ප්‍රමාණවත් බවට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ඉහළම මට්ටමක මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා වූ අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වේ. එම පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් පරිදි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ඇත.

03. පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව 42 කි. අවසාන පුරප්පාඩුව සඳහා හෝ අවසාන පුරප්පාඩු කිහිපය සඳහා සම ලකුණු ලබා ගත් අපේක්ෂකයින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා සිටින අවස්ථාවක දී එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම පිළිබඳ තීරණය කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 80 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ලබා දෙනු ලැබේ. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

04. සේවා කොන්දේසි :

4.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1842/2 සහ 2013.12.23 වැනි දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති නියමයන් හා

කොන්දේසිවලට ද එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින්මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද අංක 1589/30 හා 2009.02.20 වැනි දින දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයකු සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ.

4.2 මෙම තනතුර ස්ථීරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු/ වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

4.3 මෙම පත්වීම එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ය. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03ක් ඇතුළත සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

4.4 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව තනතුරට බැඳී වසර තුනක් (03) ඉකුත් වීමට පෙර රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු වේ.

4.5 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේදී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත් කරන ලද තනතුරක හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරි භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මගහරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කරනු ලැබීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි බලය ඇත.

05. මාසික වැටුප් පරිමාණය :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615-10 x 1,335-8 x 1630-17 x 2,170 - රු. 110,895/- (SL-1-2016) වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධාරීන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද ඔබට හිමි වේ.

06. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :

- අ. (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම.
- (ii) විශිෂ්ට වර්තමානීන් යුක්ත වීම.
- (iii) දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත වීම.

ආ. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද -

- i. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධි ප්‍රදානය කෙරෙන ආයතනයක් වශයෙන් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ පිරිනමනු ලබන උපාධියක් ලබා තිබීම;

සහ

රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයක හෝ ස්ථීර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි වැටුප් කේත අංක එම්.එන්. 2-2016 හෝ ඊට ඉහළ එම්.එන්. වැටුප් කේත අංකයක් යටතේ වැටුප් ලබන හෝ එස්.එල්. 1-2016 වැටුප් කේත අංකය යටතේ වැටුප් ලබන හෝ සේවයක/තනතුරක, අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරියකු වීම;

හෝ

- ii. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයක හෝ ස්ථීර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016හි වැටුප් කේත අංක එම්.එන්. 2-2016 හෝ ඊට ඉහළ එම්.එන්. වැටුප් කේත අංකයක් යටතේ වැටුප් ලබන හෝ එස්.එල්. 1-2016 වැටුප් කේත අංකය යටතේ වැටුප් ලබන හෝ සේවයක/තනතුරක, අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරියකු වීම.

සටහන :

- 1. උපාධිය බලපවත්නා දිනය, සුදුසුකම් සපුරන දිනට හෝ එදිනට පෙර දිනයක් විය යුතුය.
- 2. ඉහත සඳහන් කාලය ගණනය කිරීමේ දී රාජ්‍ය සේවය සහ/හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවාවන්හි අදාළ අඛණ්ඩ සේවා කාලයන්හි එකතුව ගණන් ගනු ලැබේ.

ඇ. වයස සහ සපුරා තිබිය යුතු වෙනත් සුදුසුකම් :

- i. සුදුසුකම් සපුරන දිනට වයස සීමාව අවුරුදු පනස් තුන (53) ට නොවැඩි විය යුතුය. ඒ අනුව 1967.12.31 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.
- ii. ඉහත 6 (ආ) හි සඳහන් සේවයක/තනතුරක ස්ථීර කර තිබීම.

සටහන : මේ වන විට අදාළ පත්වීම් බලධරයා විසින් සේවය/තනතුර ස්ථීර කිරීමට අදාළ ලිපිය නිකුත් කර නොමැති නමුත් විභාග නිවේදනයේ 06. ඡේදය අනුව විභාගයට පෙනී සිටීමට අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති සහ අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථාව / බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුව සේවයේ ස්ථීර කිරීමට අදාළ සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන්ට ද මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැකිය. එහෙත් එම නිලධාරීන්,

- 1. සේවයේ ස්ථීර කිරීමට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලබන දිනට සමත්ව තිබිය යුතුය.
- 2. එම නිලධාරීන් මෙම විභාගය සමත්ව සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලබයි නම් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත්වන අවස්ථාව වන විට සේවයේ

ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
(ස්ථිර කිරීමේ දිනය සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලබන දිනට හෝ ඊට පෙර වන පරිදි බලාත්මක විය යුතුය.)

iii. සුදුසුකම් සපුරන දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

ඇ. සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන් :

i. සීමිත තරග විභාගය සඳහා වාර දෙක (02) කට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිදු අයදුම්කරුවකුට අවසර නොමැත.

(පෙර සේවා ව්‍යවස්ථා යටතේ අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විභාග සඳහා පෙනී සිටි වාර ගණන අදාළ කර ගනු නොලැබේ.)

ii. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් 2020.12.31 දිනට හෝ එදිනට පෙර සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

iii. කුමන හෝ ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකුට මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවසර නොමැත.

07. විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු.1200/-කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.

- i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පත් මගින් (Any Bank Credit Cards)
- ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පත් මගින් (Any Bank Debit Card with internet payment facility)
- iii. ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැන්කින් ක්‍රමය (Bank of Ceylon Online Banking Method)
- iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Bank of Ceylon Teller Slip Payment)
- v. තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (Postal Department Payment at any Post Office)

සටහන : ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ විභාග යට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

ගෙවීම ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු

ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂයන් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ.

08. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

(අ) අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට පමණි. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර අදාළ නම් ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සමග අයදුම්පත් බාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ" වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2021" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් බාරගන්නා අවසාන දින 2021 සැප්තැම්බර් මස 06 දින වේ.

සටහන - අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් එවීම අනිවාර්ය වන අතර අයදුම්පත තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. (අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳ දරා ගත යුතුය)

(ආ) විභාගය ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාව වන විට පැවති අයදුම්කරුවන්ගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර, අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.

(ඇ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පතක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිම පැමිණිල්ලක් හාර ගනු නොලැබේ.

(ඈ) අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පුවත්පත්වල හා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3ක් හෝ ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණ නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. එසේ දැන්වීමේ දී අයදුම් කළ විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කළ යුතුය. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු නම් එම විස්තර සමග ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ පිටපතක් එවීම සඳහා අයදුම්කරුගේ ශ්‍රී ලංකා අංකයක් ද සටහන් කොට ඉල්ලීම් ලිපියක්, එම නිවේදනයේ සඳහන් ශ්‍රී ලංකා අංකය මගින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර විමසීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. තවද විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලා සිටින අවශ්‍ය

තොරතුරක් තහවුරු කිරීම සඳහා අයදුම්කරු විසින් ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය ද සුදානමින් තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

09. විභාගයට ඇතුළුවීම :

(අ) ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා අයදුම්පත් නිවැරදිව මාර්ගගතව යොමු කොට අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත එවා ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත.

(ආ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය, අත්සන සහතික කරවා ගෙන පළමුවෙන් එම ශාලාවේ පෙනී සිටින දින, එහි ශාලාධිපති වෙත භාර දිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රය ආරම්භයේ පළ කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට හෝ සිදුවනු ඇත.

සටහන : අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

10. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :-

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සැහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

11. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :

අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට කටයුතු කෙරේ. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

12. මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන් කර නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව ලේකම් විසින් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

13. විභාග ක්‍රමය හා විභාග මාධ්‍යය :

- (අ). විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යයන් -ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.
- (ආ). විභාගයට පෙනී සිටින ලද මාධ්‍යය පත්වීම් මාධ්‍යය ලෙස සලකනු ලැබේ.

සටහන : (I) අපේක්ෂකයකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
 (II) අයදුම්පතෙහි සඳහන් විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට අවසර දෙනු නොලැබේ.

14. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

14.1 ලිඛිත විභාගය :

පහත සඳහන් විෂයන්ගෙන් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍ර හතර (04) කින් යුත් ලිඛිත විභාගයක් පැවැත්වේ. එක් එක් විෂය සමත් වීමට ලබාගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය පහත සඳහන් පරිදි වේ. :-

	විෂයය	ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1	සාමාන්‍ය බුද්ධිය	100	50
2	ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන පසුබිම හා ගෝලීය ප්‍රවණතා	100	50
3	රාජ්‍ය පරිපාලනමය විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය I (ආයතන සංග්‍රහය, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති හා මුදල් රෙගුලාසිවලට අදාළව)	100	50

	විෂයය	ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
4	රාජ්‍ය පරිපාලනමය විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය II (නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා මැන බැලීම පිළිබඳව)	100	50

අපේක්ෂකයන් විසින් සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය.

14.2. සාමාන්‍ය හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ :

- i. සම්මුඛ පරීක්ෂණය, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය වශයෙන් කොටස් දෙක (02) කින් යුක්ත වේ.

(අ) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

- (i) ඉහත අංක 06 සඳහන් බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා තිබේද යන්න හා එහි සඳහන් සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන්ට අනුකූල ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

- (ii) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

(ආ) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ කළමනාකරණ කුසලතා, නායකත්ව ගුණාංග, සන්නිවේදන කුසලතා සහ පෞරුෂත්වය මැන බැලීම සඳහා පහත සඳහන් පටිපාටිය අනුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. එහිදී ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය ලකුණු විසිපහ (25) කි.

	විෂය ක්ෂේත්‍රය	උපරිම ලකුණු
01	කළමනාකරණ කුසලතා	10
02	නායකත්ව ගුණාංග	05
03	සන්නිවේදන කුසලතා	05
04	පෞරුෂත්වය	05
	එකතුව	25

- ii. එක් එක් විෂයය සඳහා අවම වශයෙන් සියයට පහ (50%) ක් හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් අතරින් සියලුම විෂයන්ට ලැබූ ලකුණුවල මුළු එකතුව අනුව ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් සාමාන්‍ය

සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතරින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ, බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා අපේක්ෂිත පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයෙන් 25%ක ප්‍රමාණයක් යන දෙකේ එකතුව වශයෙන් ගැනෙන සංඛ්‍යාවක් පමණි. සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව ඉහත දැක්වෙන සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් නොමැති වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවන්හිදී සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ එසේ සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව පමණි.

- iii. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන අතර එහිදී ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී බඳවා ගැනීමේ සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද බව සනාථ වූ අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. ඉහත සඳහන් පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතරින් කිසියම් සංඛ්‍යාවක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් නොලැබූව ද එසේ සුදුසුකම් නොලැබූවන් වෙනුවට වෙනත් අයදුම්කරුවන් නැවත සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු නොලැබේ.

- iv. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව බඳවා ගැනීමේ දී ලිඛිත විභාගයේ දී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව අනුව ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුගේ සිට කුසලතා අනුපිළිවෙළින් සේවයේ තුන (III) ශ්‍රේණියට බඳවාගනු ලැබේ.

සැලකිය යුතුයි.-සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට සහභාගි වීම පත්වීම පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

- 14.3. විභාගයට පෙනී සිටි සියලු අයදුම්කරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව ප්‍රතිඵල දැනුම් දීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් තැපෑලෙන් හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය මගින් හෝ සිදුකරනු ලැබේ.

15. ලිඛිත විභාගයේ විෂයය නිර්දේශය :

(01) සාමාන්‍ය බුද්ධිය :

සංඛ්‍යාත්මක, භාෂාමය හා රූපාකාර ව්‍යුහයන් සහ අන්තර් සම්බන්ධතාවන්ට අදාළව ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් විශ්ලේෂණ කුසලතාව, තාර්කික අවබෝධය, අර්ථකථන හැකියාව, වෙනත් තත්ත්වයන්ට අදාළ කර ගැනීමේ හැකියාව හා නිගමනයන්ට එළැඹීම සම්බන්ධව අපේක්ෂකයා සතු බුද්ධි මට්ටම මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(කාලය පැය 1 1/2 යි - ලකුණු 100 යි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය

බහුවරණ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.)

(02) ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන පසුබිම හා ගෝලීය ප්‍රවණතා :

ශ්‍රී ලංකාවේ හා ගෝලීය සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන, සංස්කෘතික, විද්‍යා හා තාක්ෂණ, ගෝලීය තත්ත්වයන් පිළිබඳ විෂය දැනුම හෝ අපේක්ෂකයාට යොමු කරනු ලබන තත්ත්වයන් හා අදාළව නිර්මාණාත්මකව විශ්ලේෂණාත්මකව හා විචාරාත්මකව සිතීමේ හැකියාව, ප්‍රමුඛතාව තීරණය කිරීමේ කුසලතාව හා ක්‍රමෝපායාත්මකව අනාගත ප්‍රක්ෂේපණ හැකියාව සම්බන්ධයෙන් හෝ අපේක්ෂකයා සතු කුසලතාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(කාලය පැය 3යි - ලකුණු 100යි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ ප්‍රශ්න, කෙටි ප්‍රශ්න, ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න හා රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.)

(03) රාජ්‍ය පරිපාලනමය විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය I (ආයතන සංග්‍රහය, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති හා මුදල් රෙගුලාසිවලට අදාළව) :

රාජ්‍ය සේවයේ විවිධ පරිසරයන්හි ඇති විය හැකි ගැටළු එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සම්බන්ධ කරමින් ගොඩනගන ලද සිද්ධියක්/ සිද්ධීන් අපේක්ෂකයාට යොමු කර අපේක්ෂකයා සතු නිර්මාණාත්මක වින්තන ශක්තිය හා ගැටළු නිරාකරණය කිරීමේ හැකියාව ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසිවලට අදාළ රාජ්‍ය සේවයේ පරිචය ආශ්‍රයෙන් මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(කාලය පැය 3යි - ලකුණු 100යි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ ප්‍රශ්න, කෙටි ප්‍රශ්න, ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න හා රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)

(04) රාජ්‍ය පරිපාලනමය විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය II (නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා මැන බැලීම පිළිබඳව)

දෙන ලද මාතෘකාවන්/තේමාවන් සමූහයක් අතුරින් අපේක්ෂකයා විසින් තෝරා ගන්නා ලද මාතෘකාවන්/තේමාවන් ඔස්සේ අදහස් හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම, ගොනු කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන තර්කනය සහ පරිකල්පන ශක්තිය මැන බැලීම මෙන්ම සංකීර්ණ ඡේදයක්, ලියවිල්ලක් හෝ සංදේශයක් වටහා ගැනීමට සහ එහි ඇති ප්‍රධාන අදහස් තමාගේම වචනයෙන් සාරාංශ වශයෙන් පැහැදිලිව හා නිවැරදිව ප්‍රකාශ කිරීමට හෝ අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(කාලය පැය 3යි - ලකුණු 100යි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)

16. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ජේ.ජේ. රත්නසිරි,
ලේකම්,

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

2021 ජූලි මස 30 වැනි දින.

08-169

රාජ්‍ය සේවා පළාත් හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

විභාග නිවේදන කෙටුම්පත

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියට සීමිත පදනමින් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2021

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරුවල සීමිත පදනම මත පවතින පුරප්පාඩු 46 ක් පිරවීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. :-

ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ පළකර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට පමණි. අයදුම්පත

මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සමග අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ." වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියට සීමිත පදනමින් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2021" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 07 සිට 2021 සැප්තැම්බර් මස 06 දින පැය 24:00 දක්වා යොමු කළ හැකි වේ.

සටහන- අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත ලියාපදිංචි තැපෑලේ මගින් එවීම අනිවාර්ය වේ. මුද්‍රිත පිටපත තැපෑලේ දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද

அதே போன்று பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தது முதல் பரீட்சை முடிவடைந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகள் விண்ணப்பதாரிகளை இனங்காணக் கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் இருத்தல் வேண்டும்.

8. தவறான தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான தண்டனை : எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவருமாயின் பரீட்சையின் முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம். பரீட்சார்த்தியினால் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் தவறானது என்பதைத் தெரிந்திருந்தும் அதனை சமர்ப்பித்திருப்பது தெரியவருமாயின், அல்லது ஏதேனும் முக்கியமானதொரு விடயத்தை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

நியமனத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் மேற்குறித்த விடயங்கள் தெரியவருமாயின் குறித்த நியமனத்தின் கீழ் சம்பளம் அல்லது கொடுப்பனவாக அரசாங்கம்/மாகாண சபையினால் செலுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தொகைகளும் மீள் அறிவிடப்படும்.

9. இவ் ஒழுங்குவிதிகளில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

10. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒரு பொருத்தமற்ற நிலை அல்லது இசைவினமை காணப்பட்டால் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள அறிவித்தலுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய.

ஜே. ஜே. ரத்னசிரி
செயலாளர்,

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

2021, யூலை மாதம் 30.

8-168

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2021

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தகைமையுடைய இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இப் பரீட்சையானது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நவெம்பர் மாதம் கொழும்பு மாவட்டத்தில் நடாத்தப்படும். அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைவாக இப் பரீட்சையை பிற்போடவோ அல்லது இரத்துச் செய்யவோ செயலாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

01. இவ் அறிவித்தலில்

- “செயலாளர்” என்பதன் மூலமாகக் கருதப்படுவது, “பொது நிர்வாக விடயத்துறைக்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளர்” ஆவார்.
- “சேவை” என்பதன் மூலமாகக் கருதப்படுவது, வேறு விதமாக தனித்துவமாகக் குறிப்பிடப்பட்டிராத சந்தர்ப்பங்களில் “இலங்கை நிர்வாக” சேவையாகும்.

05. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :- 2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I பிரகாரம் இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூபா 47,615.00 - 10 × 1,335 - 8 × 1,630 - 17 × 2,170 - ரூபா 110,895.00 (SL - 1 - 2016) ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக தாங்கள் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஏனைய படிசூல்களும் உரித்துடையவர் ஆவீர்கள்.

06. ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகள் -

- (அ) i. இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.
ii. சிறந்த நடத்தையுடையவராக இருத்தல்.
iii. நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணிபுரிவதற்கும் பதவிக்கான கடமைகளை மேற்கொள்வதற்குமான போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல்.

(ஆ) கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

- i. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பட்டமளிக்கப்படும் நிறுவனமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமான அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் சம்பளக் குறியீடு எம்.என். 2-2016 அல்லது அதிலும் கூடிய எம்.என். சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறும் அல்லது எஸ்.எல். 1-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறும் சேவையில்/பதவியொன்றில் ஆகக் குறைந்தது ஐந்து (05) வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருத்தல்.

அல்லது

- ii. அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமான அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் சம்பளக் குறியீடு எம்.என். 2-2016 அல்லது அதிலும் கூடிய எம்.என். சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறும் அல்லது எஸ்.எல். 1-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறும் சேவையில்/பதவியொன்றில் ஆகக் குறைந்தது பத்து (10) வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருத்தல்.

குறிப்பு :

1. பட்டம் நடைமுறைக்கு வரும் தினமானது தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் தினத்திற்கு அல்லது அத்தினத்திற்கு முந்தையதொரு தினமாக இருத்தல் வேண்டும்.
2. மேற்குறித்த காலம் கணக்கிடுகையில் அரசாங்க சேவை மற்றும்/அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவைகளின் உரிய தொடர்ச்சியான சேவைக் காலங்களின் கூட்டுத்தொகை கணக்கிடப்படும்.

(இ) வயது மற்றும் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டிய வேறு தகைமைகள்

- i. தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் தினத்தன்று வயதெல்லையானது ஐம்பத்து மூன்று (53) வருடங்களுக்கு மேற்படலாகாது. அதற்கமைய 1967.12.31 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதன் பின்னர் பிறந்த திகதியைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் இதற்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதி பெறுகின்றனர்.

- ii. மேற்குறித்த 6 (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்ட சேவையில்/பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல்.

குறிப்பு : தற்போது உரிய நியமன அதிகாரியினால் சேவையை/ பதவியை நிரந்தரமாக்குவதற்குரிய சுடிதம் வழங்கப்பட்டிருந்து விடும் பரீட்சை அறிவித்தலின் 06 ஆம் பந்திக்கு அமைய பரீட்சைக்குத் தேர்ந்துவதற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ள மற்றும் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு/ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை படி சேவையில் நிரந்தரமாக்குவதற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களும் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். இருப்பினும் குறித்த உத்தியோகத்தர்கள்,

1. தகைமைகளைப் பரிசீலிக்கும் தினத்தன்று சேவையில் நிரந்தரமாக்குவதற்குரிய வினைத்திறன் காண தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.
2. அவ் உத்தியோகத்தர்கள் இப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்து சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தகுதி பெறுவார்களாயின் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் போது சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட கடிதத்தைக் கட்டாயமாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (நிரந்தரமாக்கப்படும் திகதியானது தகைமைகளைப் பரிசீலிக்கும் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னராக இருக்குமாறு நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.)

iii. தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் தினத்தன்று அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உள்ளாகியிருத்தலாகாது.

(ஈ) தகைமைகள் பற்றிய வரையறைகள் :-

- (i) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கு இரண்டு (02) அமர்வுகளுக்கு மேல் தோற்றுவதற்கு எந்தவொரு விண்ணப்பதாரிக்கும் அனுமதி கிடையாது. (முந்தைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றிய அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை ஏற்புடையதாகாது.)
- (ii) இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளை 2020.12.31 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) எந்தவொரு மதத்தையும் சேர்ந்த துறவிக்கு இப் போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்ற அனுமதி கிடையாது.

07. பரீட்சைக் கட்டணம் :- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 1200.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் நிகழ்நிலை முறைமை ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டணம் செலுத்தும் முறையின் கீழ் மாத்திரம் செலுத்துதல் வேண்டும் :

- i. எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டைகள் மூலம் (Any Bank Credit Card)
- ii. இணையம் மூலம் கொடுப்பனவு செய்ய முடியுமான எந்தவொரு வங்கி வரவட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card with Internet Payment facility)
- iii. இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறை மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Method)
- iv. எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளை மூலமாகவும் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment)
- v. தபால் திணைக்களத்தின் எந்தவொரு தபால் அலுவலகத்தின் மூலமும் (Postal Department Payment at Post Office)

குறிப்பு.- மேற்குறித்த முறைகள் மூலம் கட்டணம் செலுத்தும் முறை பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் பரீட்சை திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

* கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பில் குறுஞ் செய்தி (SMS) ஒன்றின் மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக்கான முழுத்தொகையையும் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், பரீட்சைக் கட்டணத்தை விடக் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறித்த கட்டண முறைகள் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துகையில் ஏற்படும் தவறுகளுக்கு பரீட்சை திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.

08. விண்ணப்பிக்கும் முறை :-

(அ) விண்ணப்பப்படிவங்கள் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் www.doenets.lk எனும் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நிகழ்நிலை (Online) முறையினூடாக மாத்திரமே விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பப்படிவங்களை நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் அதனை தரவிறக்கம் செய்து அச்சப் பிரதியில் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பத்தை சான்றுப்படுத்தி, ஏற்புடையதாயின் நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரையுடன் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம், த.பெ. 1503, கொழும்பு” எனும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக் கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2021” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் கையேற்கும் இறுதித் திகதி 2021, செப்டெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் கட்டாயமானதாகும். அச்சப் பிரதி தபாலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமானதாகக் குறிப்பிட்டு செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்த முடியாது. (இறுதித் தினம் வரை விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தாமதப்படுத்துவதன் காரணமாக ஏற்படும் பாதிப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகளே ஏற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.)

- (ஆ) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது காணப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளின் பதவி மற்றும் சேவை நிலையம் என்பன பரீட்சை தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளுக்கும் ஏற்புடையது என்பதுடன், விண்ணப்பங்கள் அனுப்பியதன் பின்னர் அது தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் மாற்றங்கள் குறித்து கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- (இ) ஒவ்வொரு அம்சமும் முழுமையில்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் காணாமற் போனமை மற்றும் தாமதமானவை தொடர்பிலான எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- (ஈ) விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதியட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்று பத்திரிகைகளிலும் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திலும் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்ததன் பின்னரும் தனது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரி ஒருவர் இருப்பின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது பற்றி இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அறிவிக்கையில் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், முகவரி மற்றும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் என்பவற்றைக் குறிப்பிடல் வேண்டும். கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள விண்ணப்பதாரியின், குறித்த விபரங்களுடன் தொலைநகல் மூலம் பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை அனுப்புவதற்கு விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கமும் குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கைக் கடிதமொன்றை அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்ட தொலைநகல் இலக்கத்தின் ஊடாக பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதன் மூலம் வினவுவது அதிக பலனை தரக்கூடியதாக அமையும். மேலும் பரீட்சை திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் தேவையான தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்கு விண்ணப்பதாரி தம்வசம் வைத்துள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணத்திற்குரிய பற்றுச் சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றைத் தயார் நிலையில் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

09. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்.-

- (அ) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் உடையவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற பூர்வாங்க கணிப்பீட்டின் படி வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்குட்பட்ட விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி விண்ணப்பப்படிவங்களை சரியாக நிகழ்நிலை முறை மூலம் சமர்ப்பித்து விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதியட்டைகள் விநியோகிக்கப்படும்.
- (ஆ) பரீட்சார்த்தி தனக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றதல் வேண்டும். அனைத்து பரீட்சார்த்திகளும் உரிய அனுமதியட்டையில் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி முதலில் அம் மண்டபத்திற்கு சமூகமளிக்கும் தினத்தில் அதன் மேற்பார்வையாளரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். அனைத்து பரீட்சார்த்திகளும் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள் இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. பரீட்சை நடாத்துவது குறித்து பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டுள்ளனர். குறித்த சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்கள் ஆளாக நேரிடும்.

விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதியட்டை வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமை பெற்றுள்ளார் என ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படக் கூடாது.

10. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம் .- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு பின்வரும் ஏதேனுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

- தேசிய ஆளடையாள அட்டை
- செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு
- செல்லுபடியான இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அதே போன்று பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தது முதல் பரீட்சை முடிவடைந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகள் விண்ணப்பதாரிகளை இனங்காணக் கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் இருத்தல் வேண்டும்.

11. தவறான தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான தண்டனை .- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவருமாயின் பரீட்சையின் முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம். விண்ணப்பதாரியினால் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் தவறானது என்பதைத் தெரிந்திருந்தும் அதனை சமர்ப்பித்திருப்பது தெரியவருமாயின், அல்லது ஏதேனும் முக்கியமானதொரு விடயத்தை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பின் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

12. இவ் ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைய செயலாளரினால் தீர்மானிக்கும் வகையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

13. பரீட்சை முறை மற்றும் பரீட்சை மொழிமூலம்-

- (அ) பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.
(ஆ) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழிமூலம் ஆட்சேர்ப்பு மொழிமூலமாகக் கொள்ளப்படும்.

- குறிப்பு : (i) பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.
(ii) விண்ணப்பத்தில் காட்டப்பட்ட பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சை மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு பரீட்சார்த்திக்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

14. ஆட்சேர்ப்பு முறை.-

14.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை.- பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டமைந்த நான்கு (04) வினாப்பத்திரங்களிலான எழுத்துமூலப் பரீட்சையொன்று நடாத்தப்படும். ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தி பெறத் தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள் பின்வருமாறு :

	பாடம்	புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்காகப் பெற வேண்டிய குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்
1	பொது விவேகம்	100	50
2	இலங்கையின் சமூக, பொருளாதார, அரசியல் பின்னணி மற்றும் உலகளாவிய போக்குகள்	100	50
3	அரசாங்க நிர்வாகத்துடன் தொடர்புபட்ட விடய ஆய்வு I (தூபன விதிக்கோவை, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகள் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் சார்ந்தவை)	100	50
4	அரசாங்க நிர்வாகத்துடன் தொடர்புபட்ட விடய ஆய்வு II (ஆக்கபூர்வமான, பகுப்பாய்வு ரீதியான மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்களை அளவிடல் சம்பந்தமாக)	100	50

பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

14.2. சாதாரண மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

- (i) நேர்முகப் பரீட்சையானது சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை என இரண்டு (02) பகுதிகளைக் கொண்டமைந்தது.

(அ) சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை

- (i) மேற்குறித்த இலக்கம் 06 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆட்சேர்ப்புத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளாரா மற்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பற்றிய வரையறைகளுக்கு அமைவாக உள்ளாரா என்பது பற்றி பரிசீலிப்பதற்காக சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.
- (ii) சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.

(ஆ) கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை

- (i) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் விண்ணப்பதாரிகளின் முகாமைத்துவ திறமை, தலைமைத்துவப் பண்புகள் மற்றும் தொடர்பாடல் திறமை மற்றும் ஆளுமையை அளவிடுவதற்காக பின்வரும் நடைமுறைக்கு அமைய கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். அதன் போது பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய உச்சப் புள்ளிகள் இருப்பதைந்து (25) ஆகும்.

	துறை	உச்சப் புள்ளிகள்
01	முகாமைத்துவ திறமை	10
02	தலைமைத்துவப் பண்புகள்	05
03	தொடர்பாடல் திறமை	05
04	ஆளுமை	05
	மொத்தம்	25

- (ii) ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக்குறைந்தது ஐம்பது (50%) புள்ளிகளைப் பெற்ற பரீட்சார்த்திகளில் சகல பாடங்களிற்கும் மொத்தமாக உச்ச புள்ளிகளைப் பெறுகின்றவர்கள் பொது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதி பெறுவர். தகுதி பெற்ற பரீட்சார்த்திகளில் நிரப்பப்பட எதிர்பார்க்கப்படும் வெற்றிடங்களுக்கிணங்க ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் மொத்த எண்ணிக்கைக்குச் சமனானதோர் எண்ணிக்கையானோர் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் வெற்றிட எண்ணிக்கையின் 25% ஆனோர் மட்டும்பொதுநேர்முகப்பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவார்கள். தகுதிபெற்றவிண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கையானது மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எண்ணிக்கையினை தொகையிடவில்லையாயின் அவ்வாறு தகுதிபெற்ற பரீட்சார்த்திகளின் அத்தகைய எண்ணிக்கையினர் மட்டும் பொது நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவார்கள்.
- (iii) கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னர் தகைமைகளைப் பரிசீலிப்பதற்காக சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன், அதன் போது புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது ஆட்சேர்ப்பிற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்கான தகைமையைப் பெறுவர். மேற் குறித்தவாறு சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுள் குறிப்பிட்ட தொகையினர் கட்டமைக்கப்பட்ட பரீட்சைக்கு அழைக்கப் படுவதற்கான தகைமையைப் பெற்றுக் கொள்ளாவிடினும், அவ்வாறு தகைமையைப் பெறாதவர்களுக்குப் பதிலாக வேறு விண்ணப்பதாரிகள் மீளவும் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- (iv) வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கையை ஆட்சேர்ப்பு செய்கையில் எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகள் மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொண்ட புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகைக்கு அமைய உச்சப் புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பதாரி தொடக்கம் திறன் ஒழுங்கிற்கு அமைவாக சேவையின் தரம் மூன்றுக்கு (III) ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

கவனத்திற் கொள்க.- நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதானது நியமனம் வழங்குவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதாகக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

14.3 பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் தபால் மூலமாக அல்லது www.results.exams.gov.lk எனும் இணையத்தள முகவரியினூடாக தனிப்பட்ட முறையில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பெறுபேறுகள் அறிவிக்கப்படும்.

Examinations, Results of Examinations & C.

MINISTRY OF PUBLIC SERVICES, PROVINCIAL COUNCILS AND LOCAL GOVERNMENT

Limited Competitive Examination for Recruitment to Grade III of the Sri Lanka Administrative Service - 2021

Applications are invited from qualified citizens of Sri Lanka for the Limited Competitive Examination for recruitment to the posts in Grade III of the Sri Lanka Administrative Service.

The Commissioner General of Examinations, subject to the orders of the Public Service Commission, will conduct this examination at Colombo in November. The Secretary reserves the right to postpone or cancel this examination subject to the orders of the Public Service Commission.

01. In this notice,

- a. The term “**Secretary**” means “**The Secretary to the Ministry in charge of the subject of Public Administration**”.
- b. The term “**Service**”, unless otherwise specified, means “**The Sri Lanka Administrative Service**”.

02. Under this examination, recruitment will be made to Grade III of the Sri Lanka Administrative Service

- (a) Applications for this examination can be submitted online **from 07th of August 2021 till 24:00 hrs 06th of September 2021.**

Written Examination – This examination shall consist of four (04) question papers as follows.

- i. General Intelligence
- ii. Social, Economic and Political background in Sri Lanka and Global Trends
- iii. Case Studies relevant to Public Administration I (Relating to the Establishments Code, Procedural Rules of the Public Services Commission and Financial Regulations)
- iv. Case Studies relevant to Public Administration II (Relating to the testing of creative, analytical and communicative skills)

Interview – A general interview and a structured interview will be held for the candidates who sat for all the question papers of the written examination and obtained the highest aggregate marks as determined by the Public Service Commission as adequate. The date of the interview will be

decided by the Secretary as per the instructions of the Public Service Commission.

03. The number to be appointed will be 42. In an instance where the candidates who have obtained equal marks for the final vacancy or final few vacancies are exceeding the number of vacancies, the decision on filling such number of vacancies will be made by the Public Service Commission as per Section 80 of the Procedural Rules. The effective date of the appointment will be determined on the orders of the Public Services Commission.

04. Conditions of Service –

- 4.1 A selected candidate will be appointed to Grade III of the service subject to the general conditions governing the appointments of the public service, terms and conditions set out in the Service Minute of the Sri Lanka Administrative Service published in the *Gazette* Extraordinary No. 1842/2 of 23.12.2013 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, amendments made or to be made in future to that Service Minute, provisions of the Establishments Code and Financial Regulations and the Procedural Rules of Public Service Commission published in the *Gazette* Extraordinary No. 1589/30 of 20.02.2009.
- 4.2 This post is permanent and pensionable. The candidates are required to contribute to the Widows’/ Widowers’ and Orphans Pension Scheme.
- 4.3 This appointment is subject to an acting period of one year. The candidates should pass the first efficiency bar examination within 03 years from the recruitment to Grade III of the Sri Lanka Administrative Service as mentioned in the service minute.
- 4.4 The candidates should acquire proficiency in the official languages before expiry of three (03) years from the recruitment to the post as per the Public Administration Circular No. 18/2020 dated 16.10.2020 and circulars incidental thereto.
- 4.5 The appointments of the applicants who fail to assume duties of the post offered to him and/or reject or avoid the assumption of duties of a post or an area where he is appointed, on the

prescribed date shall be cancelled upon the orders of the Public Service Commission.

considered when computing the above mentioned period of service.

05. Monthly Salary Scale -

The Monthly Salary Scale applicable to this post as per Schedule I of Public Administration Circular No. 03/2016 dated 25.02.2016 is Rs. 47,615 - 10 x 1,335 – 8 x 1630 - 17 x 2,170 - 110,895/- (SL - I -2016). In addition to that, you will also be entitled to other allowances paid to public officers by the government from time to time.

06. Recruitment Qualifications -

- a. (i) Should be a citizen of Sri Lanka
- (ii) Should have an excellent moral character.
- (iii) Should be physically fit and mentally sound to serve in any part of the country.

b. Educational Qualifications and Experience

- i. Should have obtained a degree from a university recognized by the University Grants Commission or an institute recognized by the University Grants Commission as a degree awarding institution;

and

Should be an officer in a permanent and pensionable service/ post in Public Service or Provincial Public Service drawing a salary under the Salary Code of MN 2-2016 or above MN Code or the Salary Code of SL 1-2016 as mentioned in the Public Administration Circular No. 03/2016 with at least five (05) years of active and satisfactory period of service in that service/ post.

OR

- ii. Should be an officer in a permanent and pensionable post/ service in Public Service or Provincial Public Service drawing a salary under the Salary Code of MN 2-2016 or above MN Code or the Salary Code of SL 1-2016 mentioned in the Public Administration Circular 03/2016 with at least ten (10) years of active and satisfactory period of service in that service/ post.

Note :

1. The effective date of the degree should be the date of fulfilling the qualifications or a prior date.
2. The total of the continuous periods of service in the public service and/or provincial public service is

c. Age and other qualifications to be satisfied

- i. Should be not more than fifty three (53) years of age as at the date of fulfilling the qualifications. Accordingly, only the persons whose birthdays fall on or after 31.12.1967 are eligible to apply for this examination.
- ii. Should have been confirmed in a service/ post referred to in 6 (b) above.

Note .— The officers who have completed all qualifications required to sit for the examination as per Section No. 06 of the examination notice and completed all the qualifications required for confirmation in service according to the relevant service minute/ scheme of recruitment, but not received the letter of confirmation in service/ post issued by the respective Appointing Authority may also apply for this examination. However, such officers,

1. Should have passed the efficiency bar examination relevant to the confirmation in service as at the date of examining the qualifications.
2. Should compulsorily produce the letter of confirmation in service at the time they appear for the interview if they pass this examination and qualify for the general interview. (The date of confirmation in service should be effective on or before the date of examining the qualifications.)
- i. Should have not been subjected to a disciplinary punishment as at the date of fulfilling the qualifications in terms of the Public Service Commission Circular No. 01/2020.

d. Restrictions on Qualifications

- i. No applicant shall be permitted to sit for the Limited Competitive Examination more than two (02) occasions. (Number of sittings at the examinations for recruitment to Grade III of Sri Lanka Administrative Service under the previous service minute will not be considered.)
- ii. The qualifications required to apply for this examination should have been satisfied on or before 31.12.2020 in every aspect.
- iii. No person who is ordained in any religious order shall be allowed to sit for this examination.

07. Examination Fee -

The fee for the examination will be Rs. 1200/-. When the examination fee is paid, the payments should be made only through the following payment methods provided in the online system.

- i. Any Bank Credit Cards
- ii. Any Bank Debit Cards with internet payment facility
- iii. Bank of Ceylon Online Banking System
- iv. Bank of Ceylon Teller Slip Payment
- v. Postal Department Payment at any Post Office

Note .– Instructions on the manner in which the payments are made through the above methods are published under Technical Instructions in the website of the Department of Examinations.

Acknowledgement of the payment will be informed by an SMS or email. The full amount of the examination fee should be paid and the applications for which the payments have been made less or more than the examination fee will be rejected. The Department of Examinations will not be responsible for the errors occurring in the payment of examination fees by the above payment methods.

08. Method of Application -

- (a) The relevant application has been published in the website of the Sri Lanka Examination Department, www.doenets.lk and applications can be submitted only through online. Once the application is submitted online, it should be downloaded and the signature of the applicant should be attested in the printed copy with certification of the Head of the Institution if applicable. Thereafter, that printed copy of the application should be sent by the registered post to reach the Commissioner General of Examinations, Institutional Examination Organization Branch, Sri Lanka Examination Department, P. B. 1503, Colombo on or before the closing date of applications. “**Limited Competitive Examination for recruitment to Grade III of the Sri Lanka Administrative Services – 2021**” should be clearly marked on the top left corner of the envelope. The closing date of applications will be **06th of September 2021**.

Note.— The printed copy of the application should compulsorily be sent by the registered post. The complaints on the loss or delay of the printed copy in the mail will not be considered. (The

inconveniences that may cause due to the delay in sending applications until the closing date should be borne by the applicant himself.)

- (b) The post and service station of the applicants at the time of applying for the examination is considered for all matters with regard to the examination and the changes that occur after sending the applications will not be considered.
- (c) Applications that are not completed in every aspect will be rejected. No complaints on the loss or delay of the applications will be entertained.
- (d) Immediately after the issuance of admission cards to the applicants, a notice thereon will be published in newspapers and the website of the Department of Examinations. If the admission card is not received even after 2 or 3 days of such notice, steps should be taken to make inquiries thereon from the Department of Examinations in the manner specified in the notice. The name of the examination and the full name, address and national identity card number of the applicant should be correctly mentioned when making such inquiry. In case of an applicant outside Colombo, it would be advisable to send a request letter to the fax number stated in that notice, indicating a fax number to obtain a copy of the admission card by way of fax. It would also be advisable to keep the copy of the application form, receipt of payment of examination fee and receipt of postal registration in hand to confirm any matter inquired by the Department of Examinations.

09. Admission to the examination -

- (a) On the assumption that only those who possess the qualifications mentioned in the *Gazette* Notification have sent applications, the Commissioner General of Examinations will issue admission cards to the applicants who fall within the age limit specified in the notice and who have paid the relevant examination fees and duly submitted their applications through online and sent printed copy by registered post on or before the closing date of applications.
- (b) Candidates should sit the examination at the examination hall assigned to them. Every candidate should get his admission card attested in advance and produce it to the supervisor of the hall on the first day he presents himself for the examination. A set of rules to be observed by every candidate is published in this *gazette*. Candidates shall be

bound by the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations on conducting the examination. He or she shall be liable to be subjected to a punishment imposed by the Commissioner General of Examinations in case of violation of such rules and regulations.

Note: The issuance of an admission card to a candidate shall not be treated as an acceptance that he or she has fulfilled a qualification to sit the examination.

10. Identity of candidates -

Candidates of the examination shall be required to prove his/her identity at the examination hall to the satisfaction of the supervisor for each subject he/she appears for. For this purpose, any of the following documents will be accepted.

- (i) National Identity Card
- (ii) Valid Passport.
- (iii) Valid Driving License of Sri Lanka,

Furthermore, the candidates should enter the examination hall without covering their faces and ears in order to prove their identity. The applicants who refuse to prove their identity in the said manner shall not be allowed to enter the examination hall. Moreover, the applicants should remain in the examination hall from the time of entering up to leaving the examination hall upon completion of the examination without covering the face and ears enabling the invigilators to identify the applicants.

11. Penalty for false information -

If it is revealed that a candidate does not possess the required qualifications, his / her candidature is liable to be annulled at any stage before, during or after the examination. If it is revealed that any of false information has been furnished by a candidate within him/ her knowledge or if he/ she has willfully suppressed a material fact, he or she will be liable for dismissal from the public service.

12. Matters not provided for in these regulations will be dealt with as decided by the Secretary subject to the order of the Public Service Commission.

13. Procedure of Examination and Medium of Examination -

- (a) This examination will be held in Sinhala, Tamil and English Languages.

- (b) The medium in which the applicant sits the examination will be treated as the medium of appointment.

Note : (I) Candidates should answer all question papers in one medium of language.
(II) Candidates will not be allowed to change the medium of examination mentioned in the application form.

14. Method of Recruitment

14.1 Written Examination :

A written examination constituting four (04) question papers in the following subjects will be conducted. The minimum marks to be obtained from each subject are as follows.

	<i>Subject</i>	<i>Marks</i>	<i>Minimum marks to be passed</i>
1	General Intelligence	100	50
2	Social, Economic and Political Background in Sri Lanka and Global Trends	100	50
3	Case study relevant to Public Administration I (Relating to Establishments Code, Procedural Rules of Public Services Commission and Financial Regulations)	100	50
4	Case study relevant to Public Administration II (Relating to the evaluation of creative, analytical and communication skills)	100	50

The applicants should sit for all the question papers.

14.2. General and Structured Interview

- i. The interview shall consist of two (02) parts such as General Interview and Structured Interview.

(a) General Interview

- (i). The general interview will be conducted to examine whether the qualifications for recruitment stated in No. 06 above have

been fulfilled and whether the applicants have complied with the restrictions on eligibility.

- (ii). The board of general interview will be appointed by the Public Service Commission.

(b) Structured Interview -

A structured interview will be conducted by a board of interview appointed by the Public Service Commission in accordance with the following marking scheme to measure the managerial skills, leadership qualities, communication skills and personality of the applicants. The maximum marks that can be earned at that interview will be twenty-five (25).

	Subject area	Maximum marks
01	Managerial Skills	10
02	Leadership Qualities	05
03	Communicative Skills	05
04	Personality	05
	Total	25

- (ii). From among the applicants who obtained at least fifty percent (50%) of marks or more for each subject, those who secured the highest marks according to the aggregate marks for all the subjects will be qualified for the general interview. Of the qualified candidates, only a number equivalent to the aggregate of the number of vacancies expected to be filled and a 25% of the number of vacancies will be called for the general interview. If the number of qualified applicants does not amount to the number mentioned above, only such numbers of candidates so qualified will be called for the general interview.
- (iii). The general interview will be conducted prior to the structured interview to examine the qualifications and marks will not be awarded. The applicants who proved at the general interview that they have fulfilled all the qualifications for recruitment will be eligible for calling for the structured interview. Even though a certain number of applicants from among those who were called for the general interview are not qualified for the structured interview, any other applicants instead of those who are not so qualified will not be called again for a general interview.

- (iv). When recruiting the expected number based on the number of vacancies, recruitments will be made to Grade III of the service in the order of merits starting from the applicant who obtained the highest marks according to the aggregate of the marks obtained at the written examination and the structured interview.

N. B.:- Opportunity given to a candidate for appearing for the interview shall not be treated as a completion of qualifications to be awarded an appointment.

14.3. The Commissioner General of Examinations will convey the results to all applicants who appeared for the examination, personally by post or on the website www.results.exams.gov.lk.

15. Syllabus of the Written Examination -

- (01) General Intelligence

It is expected to assess the intelligence level of the candidate in analytical skills, logical comprehension, interpretative ability, ability in application to other situations and arriving at conclusions in response to problems presented to the candidate in relation to numerical, lingual and figurative structures and inter-relations.

(Duration: 1 ½ hours.- 100 marks. This question paper shall consist of multiple choice questions. All questions should be answered.)

- (02) Social, Economic, Political background in Sri Lanka and Global Trends

It is expected to test the candidate's knowledge of social, economic, political, cultural, scientific and technological conditions locally and globally or his ability to think creatively, analytically and critically and the ability to decide priority and strategic projection in response to situations presented to him.

(Duration: 3 hours.- 100 marks. This question paper shall consist of the multiple choice questions, short answer type questions, structured essay type questions and essay type questions. All questions should be answered.)

- (03) Case Studies relevant to Public Administration I (Relating to the Establishments Code , Procedural

Rules of the Public Service Commission and Financial Regulations)

It is expected to test the candidate's creative thinking power and problem solving ability in terms of the practice of government service as per the Establishments Code and the Financial Regulations by presenting to him a case/ cases built up connecting one or several problems that may arise in different environments in the public service.

(Duration : 3 hours- 100 marks. This question paper shall consist of the multiple choice questions, short answer type questions, structured essay type questions and essay type questions. All questions should be answered.)

- (04) Case Studies relevant to Public Administration II (Relating to the evaluation of Creative, Analytical and Communicative Skills)

It is expected to test the candidate's ability for reasoning and imagination in relation to the analyzing, collating and presenting of information on a topic/theme selected by the candidate from a given set of topics/ themes; and the ability to comprehend a complex passage, a piece of writing or a memorandum and express the salient ideas thereof concisely, clearly and accurately in the candidate's own words.

(Duration : 3 hours - 100 marks. All questions should be answered.)

16. In the event of any inconsistency or discrepancy between the texts published in this notice in Sinhala, Tamil and English languages, the Sinhala text shall prevail.

By order of the Public Service Commission,

J. J. RATHNASIRI,
Secretary,
Ministry of Public Services,
Provincial Councils and Local Government.

On 30th of July 2021.

08-169

**MINISTRY OF PUBLIC SERVICES,
PROVINCIAL COUNCILS AND LOCAL
GOVERNMENT**

**Limited Competitive Examination for Recruitment
to Grade III of the Sri Lanka Planning Service –
2021**

APPLICATIONS are invited from citizens of Sri Lanka for filling up of 46 vacancies in the posts in Grade III of the Sri Lanka Planning Service on limited basis.

The relevant application has been published in the website of the Sri Lanka Examination Department, www.doenets.lk and applications can be submitted only through online. Once the application is submitted online, it should be downloaded and the signature of the applicant should be attested in the printed copy with certification of the Head of the Institution. Thereafter, it should be sent by the registered post to reach the Commissioner General of Examinations, Institutional Examination Organization Branch, Sri Lanka Examination Department, P. B. 1503, Colombo on or before the closing date of applications. **“Limited Competitive Examination for recruitment to Grade III of the Sri Lanka Planning Service - 2021”** should be clearly marked on the top left corner of the envelope. The applications will be accepted from **07 August 2021 till 24:00 hrs 06 September 2021**.

Note : The printed copy of the application should compulsorily be sent by the registered post. The complaints on the loss or delay of the printed copy in the mail will not be considered. The inconveniences that may cause due to the delay in sending applications until the closing date should be borne by the applicant himself.

The Commissioner General of Examinations, subject to the orders of the Public Service Commission, will conduct this examination at **Colombo in November 2021**. The Commissioner General of Examinations reserves the right to postpone or cancel this examination subject to the orders of the Public Service Commission.

- (a) The closing date of calling for applications will be **06 September**.

Note : The printed copy of the application should compulsorily be sent by the registered post. The complaints on the loss or delay of the printed copy in the mail will not be considered.

1. The **“Appointing Authority”** mentioned in this notice means the Public Service Commission and the **“Service”** means the Sri Lanka Planning Service.